



**MEZŐKOVÁCSHÁZA VÁROS**

**ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**az intézményi térítési díjakról szóló**

**32/2013. (XII. 17.) sz. önkormányzati**

**RENDELETE**

*Egységes szerkezetben: 4/2014. (IV. 01.), 12/2014. (VII. 02.), 21/2014. (IX. 30.),  
10/2015. (III. 31.), 18/2015. (VII. 28.), 20/2015. (IX. 29.),  
22/2015. (X. 14.), 7/2016. (III. 29.), 9/2017. (III. 28.), 12/2017.  
(V. 02.), 7/2018. (III. 27.), 6/2019. (IV. 30.), 3/2020. (IV. 06.)  
sz. önkormányzati rendeletekkel*

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szóló és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés a) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXL. törvény 29. § (1) bekezdésében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** <sup>1</sup> A rendelet hatálya kiterjed a városi bölcsődére, óvodára, általános és középiskolára, valamint a Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központra.
- 2. §** (1) <sup>2</sup> A gyermek és diákétkeztetés intézményi térítési díjait intézménytípusonként az 1. számú melléklet tartalmazza.  
(1/a) <sup>3</sup> A gyermek és diákétkeztetés személyi térítési díjait az 1/a melléklet tartalmazza.
- (2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra vonatkozó intézményi térítési díjat a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.
- (3) <sup>4</sup> A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra vonatkozó személyi térítési díjat a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.
- (4) <sup>5</sup> A szociálisan nem rászorult igénybevevőkre vonatkozó térítési díjat a 4. mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

### **A térítési díj megfizetésének módja**

- 3. §** <sup>6,7</sup> A szociális étkezési térítési díjat havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell meghatározni és számla ellenében megfizetni. Az utólag kiállított és átadott számla ellenében az igénybevevő a térítési díjat megfizetheti személyesen a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalban 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. szám, valamint a Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ 5800 Mezőkovácsháza Fáy A. u. 30. szám alatti telephelyén, illetve otthonában, az őt személyesen felkereső gondozónőnél. A térítési díj ellentételezését minden esetben készpénzben történő megfizetéssel kell teljesíteni.
- 3a. §** <sup>8,9</sup> A bölcsődei ellátás utáni gondozás személyi térítési díját a havi, ténylegesen igénybevett ellátási napok és a rendelet 3. számú mellékletében meghatározott személyi térítési díj szorzata alapján szükséges az igénybevételt követő hónap 10. napjáig meghatározni és a kiállított számla ellenében megfizetni. Az ellátási napok

<sup>1</sup> Módosította a 21/2014. (IX. 30.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. 10. 01-től

<sup>2</sup> Módosította a 21/2014. (IX. 30.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. 10. 01-től

<sup>3</sup> Beiktatta a 21/2014. (IX. 30.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. 10. 01-től

<sup>4</sup> Beiktatta a 21/2014. (IX. 30.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. 10. 01-től

<sup>5</sup> Beiktatta a 21/2014. (IX. 30.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. 10. 01-től

<sup>6</sup> A 3-9. §-okat beiktatta a 21/2014. (IX. 30.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. 10. 01-től

<sup>7</sup> Módosította a 7/2018. (III. 27.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. 05. 01-től

<sup>8</sup> Beiktatta a 12/2017. (V. 02.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. 05. 04-től

<sup>9</sup> Módosította a 7/2018. (III. 27.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. 05. 01-től

alapján, utólag kiállított és átadott számlát a szülő/törvényes képviselő megfizetheti személyesen a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 5800 Mezőkovácsháza, Petőfi S. u. 3/a szám alatti bölcsődei feladat ellátási helyén, valamint a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalban teljesítheti a személyi térítési díj befizetését.

- 4. §** A gyermek és diákétkeztetés esetében a térítési díj tárgyhónapban előre kerül meghatározásra az adott hónap élelmezési napjainak figyelembe vételével.
- 4a. §** <sup>3</sup> Gyermek és diákétkeztetés esetében az intézményvezető a meghatározott személyi térítési díjat a szülő vagy törvényes képviselő írásos kérelmére legfeljebb három hónap időtartamra csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben az egy háztartásban élők jövedelme az előző hónaphoz viszonyítva legalább 50%-kal csökken. A kérelemhez csatolni kell az azt alátámasztó dokumentumokat.
- 5. §** Ha a gyermek az adott hónapban betegség vagy egyéb ok miatt távol marad az oktatási, nevelési intézménytől és azt az étkeztetést végző Intézmény felé legalább a távolmaradást megelőző napon jelzi, a következő igénybevételi hónapra kiállított számlánál jóváírásra kerül a már befizetett térítési díj összege.  
A távolmaradás napján jelzett étkezési lemondás már nem vehető figyelembe, ebben az esetben a szülőnek lehetősége van az oktatási, nevelési intézményekből, illetve az étkezést biztosító Napközi Konyháról elvinni az aznapra lejelentett étkezési adagot.
- 6. §** <sup>4,5,6</sup> A gyermek és diákétkezési térítési díj személyesen történő megfizetése:  
A szülő/törvényes képviselő - a középiskolai korosztály esetében a diák is - a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal által a nevelési – oktatási intézmények felé jelzett befizetési és pótnapokon, ezek elmulasztása esetén a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalban teljesítheti a térítési díj befizetést.
- 7. §** A gyermek és diákétkezés térítési díj átutalással történő megfizetése:  
A térítési díj átutalással történő megfizetése a Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ OTP Banknál vezetett 11733034 – 16656095 – 00000000 számú számlájára történhet, mely utalási alkalommal közleményként fel kell tüntetni a gyermek nevét és lehetőség szerint az oktatási, nevelési intézmény nevét, a gyermek osztályát.

### **Térítési díj hátralék kezelése**

- 8. §** Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

<sup>3</sup> Beiktatta a 22/2015. (X. 14.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. 10. 15-től

<sup>4</sup> Módosította a 9/2017. (III. 28.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. 05. 01-től

<sup>5</sup> Módosította a 7/2018. (III. 27.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. 05. 01-től

<sup>6</sup> Módosította a 3/2020. (IV. 06.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020. 05. 01-től

**9. §** <sup>1</sup> Ha a 8. § szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az intézmény vezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.

**10. §** E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2015. (III. 31.) sz. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. 04. 15-től.