

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Mezőkovácsháza Város Önkormányzat tulajdonában illetve résztulajdonában lévő, üdülési célra fenntartott üdülőkre, azon belüli üdülőegységekre, amelyek igénylésére és használatára vonatkozó szabályokat jelen szabályzat tartalmazza. Az üdülők a következők:

- **6636 Mártély, Üdülő telep Horgász utca 5. 1/1 tulajdoni hányad**
- **Balatonfüred belterület 3928/I/4 hrsz.-ú, természetben 8230. Balatonfüred, Kosztolányi Dezső utca 4., fsz. 4. ajtó sz. alatti 29 négyzetméter alapterületű, 1 szobás üdülőegység (8/40 tulajdoni hányad)**

I. Általános Szabályok

1. Az üdülők igénybevételére jogosultak:

- a) **Mártélyi üdülő:** az Önkormányzat és intézményeikben, valamint önkormányzati tulajdonú cégekben foglalkoztatott munkavállalók.
- b) **Balatonfüredi üdülő:** azon személyek (köztisztviselők és Polg. Hiv. dolgozók), akik számára az üdülési szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos Önkormányzatok polgármesterei engedélyezik.

2. Jogosultsági feltételeinek igazolása:

2.1. Mártélyi üdülő esetében a munkáltató javaslata.

2.2. A balatonfüredi üdülőt csak az önkormányzat által kiállított beutaló jeggyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Aki a beutaló jegyen nincs feltüntetve és nem igazolja magát, az üdülő gondnoka köteles megtagadni a jelentkező befogadását.

3. Az üdülőt igénybevevő felelőssége

3.1. Az üdülőt igénybevevő felelőssége az üdülőegység elfoglalásától annak elhagyásáig tart. A leltárjegyzéket és az Üdülési Szabályzatot köteles megismerni és a felsorolt eszközöket átvenni, ill. átadni. Az üdülőben elhelyezett üdülési nyilvántartó vezetése érdekében, ahol van gondnok, köteles bejelenteni az üdülő elfoglalásának és elhagyásának időpontját, valamint adatait köteles személyazonosító okmányaival igazolni.

3.2. Ha az üdülés során az üdülőegység igénybevételével kapcsolatban probléma merül fel, azt amennyiben van gondnok, a helyszínen a gondnoknak kell jelezni, ha nincs gondnok, telefonon kell jelezni a Településgazdálkodási Kft. felé.

3.3. Az üdülő állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az üdülővendég(ek) feladata.

3.4. Az esetlegesen okozott károkat az igénybevevő(k) köteles(ek) megtéríteni.

4. Az üdülés visszamondására, lemondására az üdülés megkezdése előtt 15 nappal korábban van lehetőség a befizetett díjak visszafizetése mellett. A befizetett díjak visszafizetésére az üdülés visszamondása, lemondása miatt:

4.1. az üdülés megkezdése előtti 15 – 10. napon belül: az üdülési hozzájárulási díj 60%-a fizethető vissza,

4.2. az üdülés megkezdése előtti 10 – 5 napon belül: az üdülési hozzájárulási díj 40%-a fizethető vissza,

4.3. az üdülés megkezdése előtti 5 napon belüli lemondás esetén: csak különösen indokolt esetben (haláleset, kórházi ápolás stb.) van lehetőség, az ezt alátámasztó írásbeli igazolás bemutatása esetén, ekkor az üdülési hozzájárulási díj 100%-a fizethető vissza. Írásbeli igazolás hiányában nincs mód az üdülési hozzájárulási díj visszafizetésre.

5. Az üdülőegységet a rendeltetésszerű használat szabályai szerint, és jó gazda módjára kell használni, az ingóságok és egyéb értékeket megóvva. Az épület, a környezet és a berendezés tisztántartására ügyelni kell.

6. Károkozásból, hatósági ellenőrzés következtében felmerülő elmarasztalásból, büntetésből származó vagy a Házirend megszegéséből eredő kiadásokat, károkat, költségeket az igénylő, hozzátartozó esetén az üdülésre jogosult köteles megtéríteni,

II. Működési szabályok

1. Mártélyi üdülő

1.1. Heti turnusokban lehet igénybe venni. A turnusok minden hét kedd 8.00 órától a következő hét kedd 8.00 óráig tartanak. Az üdülőt elsősorban turnusonként lehet igénybe venni. A szabad turnusok terhére azonban lehetőség van ennél rövidebb idejű igénybevételre is.

1.2. Az üdülőt egyszerre legfeljebb 10 fő veheti igénybe.

1.3. Az üdülési szezon minden tárgyév májustól-októberig tart.

1.4. Üdülési díj 8500,-Ft/turnus vagy vasárnaptól-csütörtökig 1000,-Ft/éj, péntek-szombat 1500,- Ft/éj.

1.5. Az igénylő az üdülési hozzájárulási díjat legkésőbb az üdülés megkezdése előtt 15 nappal köteles befizetni a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal pénztárába, amelynek megfizetése készpénzzel történik.

1.5.1. Az üdülési hozzájárulási díjat az üdülőegységek karbantartására, felújítására, rezsiköltségeire kell felhasználni.

1.5.2. Az üdülési hozzájárulási díj megfizetésével egyidejűleg az igénylő köteles az adott településre irányadó idegenforgalmi adót készpénzben megfizetni.

1.6 Az üdülés igénylésének menete: A Mártélyi üdülő használatára vonatkozó igényeket minden évben folyamatosan le lehet adni a Műszaki Iroda részére, amennyiben egy időpontra több jelentkező is van, a Polgármester dönti el, hogy ki jogosult az adott időpontban az üdülő igénybevételére. A teljes turnusra jelentkezőt előnyben kell részesíteni. Egy szezonban ugyanazon személy többszöri igénye abban az esetben teljesíthető, ha a megjelölt időpontra más igénylő nem jelentkezett.

2. Balatonfüredi üdülő

2.1. A Balatonfüredi üdülő üdülési szabályzatával kapcsolatosan 2014-ben a tulajdonos önkormányzatok aláírt üdülési szabályzatban foglaltak az irányadóak.

2.2. Egy turnus díja a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal dolgozói részére bruttó 15.000.- Ft-ba kerül, melyet a Polgármesteri Hivatal pénztárában kell megfizetni az indulást megelőző 15 napon belül.

III. Záró rendelkezések

Ezen szabályzatban foglaltak 2016. április 1. napjától lépnek hatályba.

Mezőkovácsháza, 2016. március 24.

Varga Gusztáv
polgármester

Dr. Szilbereisz Edit
jegyző