

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata**

székhelye: 5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.

képviseli: Varga Gusztáv polgármester

törzsszáma: 725228

adóigazgatási azonosító száma: 16725228-2-04

bankszámlaszáma: 11733034- 15344100

KSH statisztikai számjele: 15725228-8411-321-04

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

### **Békéscsabai Tankerületi Központ**

székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.

képviseli: Bánki András tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835004-2-04

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00336516-00000000

ÁHT azonosítója: 361273

KSH statisztikai számjele: 15835004-8412-312-04

mint átvevő (a továbbiakban: Megrendelő)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 18.-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról”

szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2016. november 30-val kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény (pedagógiai szakszolgálat) 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény (pedagógiai szakszolgálat) köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

A felek a kölcsönös és jó együttműködésben bízva jelen szerződéssel megállapodnak abban, hogy Átadó Önkormányzat elvégzi a **Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkovácsházi Tagintézményének Ügyviteli Telephelye** meghatározott helyiségeinek takarítási, munkálatait.

Felek fentiek alapján a működtetés további feltételeiről az alábbiak szerint állapodnak meg:

## II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Az Átadó Önkormányzat vállalja és elvégzi a Megrendelő számára a takarítási, tisztítási, szolgáltatásokat az általa meghatározott helyiségekben. Önkormányzat által nyújtott és elvégzett feladatok és szolgáltatások részletezése, gyakoriságuk, a rendelkezésre bocsátott és / vagy igénybe vett személyzet a jelen szerződés **1. sz. mellékletében** kerül meghatározásra.

Ingyenes vagyonkezelésre átadott ingatlan:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett pedagógiai szakszolgálati intézmény neve
1	5800 Mezőkovácsháza, Hősök tere 4-6. (5 db irodahelyiség, és közös használatú helyiség, összesen 103,1 m <sup>2</sup> )	452/7	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkovácsházi Tagintézményének Ügyviteli telephelye

Felek a jelen megállapodás alapján 452/7. hrsz.-ú ingatlan 5 db iroda helyisége és közös használatú helyiségek arányos részét: 103,1 m<sup>2</sup> alapterületre vonatkozóan kötnek megállapodást.

Használati aránya a teljes épületben 103,1 m<sup>2</sup> / 368,73 m<sup>2</sup> azaz 27,96 %.

### III.A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

#### 1. Önkormányzat kötelezettségei:

Önkormányzat feladata a takarítási munkák végrehajtásához szükséges gépek, eszközök tisztító-, vegyszerek és takarítói létszám biztosítása.

Vállalja, hogy feladatai ellátása során tudomására jutott információkat, üzleti titokként kezeli és harmadik félnek, nem adja át.

Az **Önkormányzat** haladéktalanul tájékoztatja **Megrendelőt** minden rendellenességről vagy funkciózavarról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását. A szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

**Önkormányzat** vállalja, hogy feladatai ellátása során takarékosan, csak a szükséges mértékben használja a víz – és elektromos energiát, a vételezést csak az erre kijelölt helyeken végzi.

A **Megrendelőnél** érvényben lévő munkavédelmi, biztonsági, valamint tűz – és vagyonvédelmi előírásokat **az Önkormányzat** betartja.

Az **Önkormányzat** köteles biztosítani a minősített védőeszközöket. A munkavédelmi eszközök használatára vonatkozó előírásokat köteles betartani.

Az **Önkormányzat** felelősséget vállal a tevékenységi körében bekövetkezett vagyoni és személyi károkért, de rajta kívül álló okok miatt történt károkért felelősséget nem vállal. Mindennemű káresetről, rongálásról a **Megrendelő 2** munkanapon belül írásban, E-mail, fax vagy tértivevényes ajánlott levélben értesítést küld.

## 2. A Megrendelő kötelezettségei:

**Megrendelő** vállalja, hogy **Önkormányzat** részére zárható helyiséget biztosít, amely elég nagy és megfelelő az eszközök és a vegyszerek elhelyezésére. A szerződés megszűnéskor **Önkormányzat** a rendelkezésére bocsátott helyiséget időben kiüríti és visszaállítja a hozzátartozó berendezések és eszközök állapotát olyanra, mint az átadás idején volt.

**Megrendelő** vállalja, hogy biztosítja a szolgáltatást végző dolgozók számára a munkavégzéshez szükséges vizet, elektromos áramot és helyiségeket. **Megrendelő** vállalja, hogy a szolgáltatások elvégzése érdekében helyiségeit és épületeit hozzáférhetővé teszi.

**Megrendelő** az **Önkormányzat** dolgozói részére lehetővé teszi a szabad bejárást a takarításra szolgáló területekre.

**Megrendelő** vállalja a szerződésben meghatározott épületek takarítása során az **Önkormányzat** által összeszedett hulladékok elszállítását.

## 3. Megrendelő:

Nem érvényesíti kárát **Önkormányzattal** szemben azokban az esetekben, melyek a **Megrendelő** hiányosságából fakadnak, és amelyeket **Megrendelő** dolgozói okoznak.

Kizárja az **Önkormányzat** kártérítési felelősségét a következőkért:

- **Megrendelő** hibájából el nem végzett vagy rosszul végzett munka, a helyiségek, berendezések elhanyagolt állapota és / vagy előzetes szabaddá tételének meghiúsulása esetén és / vagy megfelelő víz, elektromos áram nem megfelelő biztosítása **Megrendelő** által.
- Építési hiba vagy **Megrendelő** berendezései által előidézett kár miatt.
- Olyan tárgyak vagy papírok tévedésből történő vagy következményszerű elvitele, melyek szemetes kosárba vagy olyan edénybe kerültek, melynek tartalma kidobásra való.
- Ha az **Önkormányzat** dolgozója nem tisztított meg olyan felületet, melyet a használó előzőleg nem szabadított fel.

## IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Felek a vagyonkezelésre átadott ingatlan tekintetében az alábbiakban állapodnak meg:

1. A **Megrendelő** a helyiségek használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek e szerződés II. pontokban foglalt épület átadott helyiségei alapterületére jutó, arányos részét fizeti meg az **Önkormányzat** részére az alábbiak szerint:

**Továbbszámlázásra kerül:**

- vízfogyasztás számlájának 27,96 %-a,

- gázfogyasztás számlájának 27,96 %-a,
- áramfogyasztás számlájának 27,96 %-a,
- szémet szállítás számlájának 27,96 %-a,
- ingatlan vagyonbiztosításának 27,96 %-a,
- 1 fő 8 órás takarító személyzet bruttó bérének és szociális hozzájárulási adójának 50 %-a, valamint 80 eFt + ÁFA/év a takarításhoz szükséges anyagokra.

A közüzemi óraállások 2017. január 1-jén:

gázóra gyári száma:.....; óraállás: .....kWh

villanyóra (Nevelési Tanácsadó) gyári száma: .....; óraállás..... kWh,

Villanyóra közös: gyári száma: ..... ; óraállás: ..... kWh

vízóra gyári száma.....; óraállás: ..... kWh

## 2. A közüzemi szolgáltatási és egyéb díjak költségek továbbszámlázásának technikai megvalósítása:

A **Megrendelő** a fenti költségekre januártól november hónapokban, minden tárgyhónap10-ig kiállított számla alapján 160 eFt + 27 % ÁFA (43.200.-Ft), azaz százhatvan ezer forint + 27 % ÁFA, azaz összesen bruttó 203.200.-Ft összegű közüzemi átalánydíjat fizet meg 15 banki napos határidővel, az Önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11733034-15344100 számú bankszámlájára.

A fizetés késedelme esetén a fizetési határnaptól számított Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg az Önkormányzatot.

A Megrendelő a tárgyévi tényleges közüzemi díjakat figyelembe véve december hónapban elszámolást készít, és azt a számlával együtt tárgyév december 20-ig 8 napos fizetési határidővel megküldi az Átvevő részére. A fizetési feltételek egyebekben változatlanok.

## V. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

A szerződés **2017. január 1-jével** lép hatályba 1 éves határozott időtartamra szól, azaz a szerződés **2017. 12. 31.-ig** érvényes.

## VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### 1. A szerződés módosítása:

A felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szerződés bármely tartalmú módosítása – a két fél aláírásával ellátva – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

## 2. A szerződés megszűnése:

A **Megrendelő** jogosult, a nem megfelelő tartalmú szolgáltatás esetén **30 napos felmondást** alkalmazni, amiről indoklással ellátva írásban tájékoztatja az Önkormányzatot.

Egy vagy több kiegyenlítetlen számla esetében az **Önkormányzat** teljes joggal, **azonnali** hatállyal írásban felmondhatja jelen szerződést, ha a **Megrendelő** fizetési kötelezettségére való írásbeli felszólítás 15 napon belül eredménytelen maradt.

A felmondási jog nem érinti **Szolgáltatónak** azt a jogát, hogy a későbbiekben esetlegesen kártérítés iránti igényét is előterjessze.

1. **Kapcsolattartók kijelölése:** Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Neve: Sztás Zoltán

Beosztása: pénzügyi gazdálkodási és számviteli vezető-tanácsos

Elérhetősége: tel: 68/381-011 141 mellék

email: szitas@mezokovacshaza.hu

Békéscsabai Tankerületi Központ:

Neve: Szabó Bálint Beosztása:

Elérhetősége: műszaki referens

tel: 06 66/795-214

e-mail: balint.szabo@klik.gov.hu

2. Felek kijelentik, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Battonyai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

4. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

5. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

6. Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és **6** eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Megrendelőt illeti meg.

7. A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 1. számú : Pedagógiai Szakszolgálat irodák felosztása

Kelt: ....., 2016. december „.....”.

.....  
**Mezőkovácsháza Város Önkormányzata**  
 képviseli  
**Varga Gusztáv**  
 polgármester

.....  
**Békéscsabai Tankerületi Központ**  
 képviseli  
**Bánki András**  
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:Mezőkovácsháza 2016. december  
 „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december  
 „.....”.

.....  
**Önkormányzat**  
 Ágostonné Dohányos Ivett  
 költségvetési irodavezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
 Szilágyi Melinda  
 gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:Mezőkovácsháza 2016. december  
 „.....”.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december  
 „.....”.

.....  
 Dr. Szilbereisz Edit  
 jegyző

.....  
 Dr. Nagy Sándor  
 ügyvéd

**Takarítandó és karbantartandó épületek:**

5800 Mezőkovácsháza, Hősök tere 4-6. (5 db irodahelyiség, és közös használatú helyiség, összesen 103,1 m<sup>2</sup>) ingatlanon található épület helyiségei napi takarítása, felmerülő karbantartása.

***Különleges feltételek***

- A takarítási munkálatokhoz megfelelő számú, alaposan kiképzett, rendszeres munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásban részesült munkaerőt biztosít.  
Létszám: 1 fő takarító napi 4 órában.
- A szerződést követően, a szolgáltatási tevékenység megkezdésével egyidejűleg a tevékenység végzésében résztvevő személyek névsorának megadása. Változás esetén a változással egyidejűleg kell megadni
- A takarításhoz szükséges technikai eszközöket és tisztító szereket a Szolgáltató biztosítja.
- A kéztörölkők, toalett papír, folyékony szappan, illatosítók beszerzését a megrendelő, kiosztását a Szolgáltató biztosítja.
- A feladatváltozása miatt a terület növekedése, vagy csökkenése szerződésmódosítást von maga után.

**1. Általános takarítás**- 1.1 Napi takarítás

- Alapterület portalanítása, porszívózása, felmosása (parketta).
- Szemétkosár kiürítése (zsák csere naponta).
- Asztalok felületének tisztítása.
- Szekrények, bútorok portalanítása.
- Asztali lámpák, faliképek portalanítása.
- Gépek, számítógépek, műszerek, telefonok portalanítása.
- Ajtó kilincsek naponkénti lemosása, fertőtlenítése.
- Helyiségek szellőztetése.
- Fűtőtestek, csövek portalanítása.

~ Közlekedők, folyosók:

- Kőfelületek, padlóburkolatok portalanítása, felmosása.
- Lábtörölkők porszívózása, szükség szerinti folt tisztítása.
- Szemetesek ürítése.
- Bejárati ajtók portalanítása.
- Szellőztetés.
- Fűtőtestek, csövek portalanítása.

~ Mellék helyiségek:

- Helyiségek padlóburkolatának fertőtlenítő felmosása.
- Csaptelepek, tükrök tisztítása.
- Mosdók, WC kagylók vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése, légrfrissítés.
- WC papír, folyékony szappan, kéztörölkők, illatosítók kihelyezése.
- Szemetes edények ürítése, lemosása, zacskók cseréje.
- Ajtók naponkénti lemosása, fertőtlenítése a kilincs körül, teljes lemosás szükség szerint, de legalább heti egy alkalommal.
- Csempefelületek fertőtlenítése szükség szerint, de legalább heti egy alkalommal.



- Helyiségek szellőztetése.
  - Fűtőtestek, csövek portalanítása.
- ~ Egyéb feladatok:
- Épületen belül, homlokzaton, ablakokban elhelyezett virágok locsolása.
  - Lezárt helyek, raktárak takarítása
- ~ Épületek külső környéke:
- Épületek körüli terület és járda, lépcső, valamint az épületekhez tartozó udvar takarítása, gondozása, síkosság mentesítés, hó eltakarítása
- ~ 1. 2 Heti feladatok:
- Pókhálózás.
  - Bútorok, szemétkosár vegyszeres tisztítása.
  - Ablakköz, párkány portalanítása.
  - Csempefelületek vegyszeres tisztítása.
- ~ 1. 3 Havi feladatok:
- Lezárt helyek, raktárak takarítása havonta egy alkalommal a takarítandó területeknél részletezett helyeken a Megrendelővel egyeztetett időpontban.
- ~ 1. 4 Nagytakarítás (évente a Megrendelővel egyeztetett időpontban, június 30-ig; illetve augusztus 20-ig)
- Alapterület vegyszeres tisztítása.
  - Ajtó, ajtókeret vegyszeres tisztítása.
  - Csővezeték vegyszeres tisztítása.
  - Armatúra, búra vegyszeres tisztítása.
  - Kőfelületek vegyszeres tisztítása.
  - Csempefelületek vegyszeres tisztítása.
  - Mennyezet, lábazat vegyszeres tisztítása.
  - Radiátorok vegyszeres tisztítása.
  - Portál vegyszeres tisztítása.
  - Lambéria burkolatok vegyszeres tisztítása.
  - Külső párkányok, lemezborítások tisztítása.
  - Hűtőszekrények vegyszeres tisztítása.
  - Konnektorok, kapcsolók vegyszeres tisztítása.
  - Gépek, műszerek, telefonok, asztali lámpák vegyszeres tisztítása.
  - Ablakok vegyszeres tisztítása.
  - Független, sötétítő, szőnyegek vegyszeres tisztítása, azok leszedése, felrakása.
  - Festés utáni takarítás