

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

- 1.) A szabályzat célja, hogy Mezőkovácsháza Város Önkormányzata mint kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok alapítója, alapítói hatáskörébe tartozó gazdasági társaságaira kiterjedően megteremtse vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsági tagjainak, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módját, mértékének elveit, az azok rendszeréről szóló javadalmazási szabályokat.
- 2.) A szabályzat személyi hatálya az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságainak megbízási, illetve munkajogviszonyban lévő vezető tisztségviselőire, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint az Mt. 208. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalókra terjed ki.
- 3.) A szabályzat tárgyi hatálya a 2. pontban meghatározott személyi kör alábbi juttatásaira terjed ki: javadalmazás, a jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetére járó juttatások, egyéb juttatások.

II. A javadalmazás módjának és mértékének elvei

1. Az ügyvezetők javadalmazása:

1.1 Az ügyvezetők megbízási díja, munkabére.

- 1.1.1. Az alapító képviselő-testülete külön határozatban állapítja meg a társaság ügyvezetőjének megbízási díját, munkajogi jogviszony esetén havi személyi alapbérét a társaság saját vagyonának, mérleg főösszegének, saját vagyonának, előző évi nettó árbevételének, a foglalkoztatottak létszámának, a felelősség mértékének figyelembevételével.
- 1.1.2. Az ügyvezető e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori legkisebb munkabér hétszeresét.
- 1.1.3. Az ügyvezető megbízási díját, munkajogi jogviszony esetén havi személyi alapbérét Mezőkovácsháza város Önkormányzatának Képviselő-testülete legalább évente egyszer – május 31-ig – felülvizsgálja, és az ügyvezető előző évi teljesítményének figyelembevételével megállapítja.

1.2. Jutalom

- 1.2.1. Jutalom csak Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghatározott teljesítmény-követelmény teljesítéséhez kötött

jutalom lehet. A prémium feltételek meghatározására az éves mérlegbe-számoló és a következő évi üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kerülhet sor.

- 1.2.2. Prémiumfeltételként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutatóan objektíven meghatározható teljesítményt takar. A kitűzésnek tartalmaznia kell a jutalom mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó jutalomhányaddal.
- 1.2.3. A prémium feladatok kiértékelését és a jutalom mértékének meghatározását az üzleti évet lezáró mérleg és a következő évi üzleti terv elfogadásával egyidejűleg végzi el az alapító.
- 1.2.4. Az ügyvezető prémiumfeltételeire, a prémium feladatok kiértékelésére és a jutalom mértékének meghatározására a javaslatot -a felügyelő bizottság és az illetékes szakbizottság véleményének csatolásával - a Pénzügyi Bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé.
- 1.2.5. A jutalom mértéke az éves bruttó megbízási díj, munkaviszony esetén a bruttó személyi alapbér legalább 1 havi, legfeljebb 4 havi összegének megfelelő összeg lehet. Amennyiben a megbízási jogviszony vagy a munkaviszony év közben keletkezik a prémiumfeltételek meghatározására a munkába állást követő 30 napon belül kerül sor, feltéve ha a teljesítésre legalább három hónap rendelkezésre áll. A jutalom összege a tárgyévben még hátralévő időtartammal arányos mértékű.
- 1.2.6. A vezető tisztségviselő megbízatásának év közben történő megszűnése esetén a kitűzött jutalom időarányos része elszámolható, amennyiben a kitűzött prémiumfeltételek időarányosan teljesültek.
- 1.2.7. A prémiumfeltételek kitűzése és ehhez fűzött jutalom megállapítása csak lehetőség, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem köteles évente, illetve nem köteles valamennyi gazdasági társaság esetében teljesítmény-követelmény kitűzésére.

1.3 Az ügyvezető jogviszonyának megszűnése esetén járó juttatások

- 1.3.1. Az ügyvezető részére e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem adható.

1.4. Egyéb juttatások

- 1.4.1. Az ügyvezető cafetéria juttatásra jogosult a mindenkor személyi jövedelemadó szabályok figyelembe vételével. A cafetéria juttatás éves összeg nem haladhatja meg az ügyvezető egy havi bruttó megbízási díjának, munkaviszony esetén havi bruttó alapbérének mértékét. Az éves cafetéria

keret meghatározására az alapító jogosult az éves mérlegbeszámoló illetve a következő évi üzleti terv jóváhagyásával egyidejűleg.

- 1.4.2. A vezető tisztségviselő számára a saját gépjármű hivatalos célú használata esetén a mindenkor hatályos személyi jövedelemadó törvényben meghatározott adómentes mértékű Ft/km díj fizethető ki költségtérítésként.
- 1.4.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen, minden esetben a munkaszerződés, megbízási szerződés tartalmazza.
- 1.4.4. A kollektív szerződés hatálya a vezető tisztségviselőre nem terjed ki.
- 1.4.5. A vezető tisztségviselő legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási után részesülhet javadalmazásban.

2. A Felügyelő Bizottság elnökének, tagjainak javadalmazása

- 2.1. A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, előző évi nettó árbevételével, a foglalkoztatottak létszámával.
A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazását az alapító képviselő-testülete külön határozatban állapítja meg.
- 2.2. A felügyelő bizottság tagjai csak egy köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
- 2.3. A felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét. A felügyelő bizottság tagjának megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelő bizottság tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.
- 2.4. A társaság végelszámolása esetén a felügyelő bizottság tagjainak díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatainak jelentős részét.
- 2.5. A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a felügyelő bizottság tagjainak jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatt megszűnésére tekintettel díjazás nem fizethető.
- 2.6. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak jogviszonyuk megszűnése esetére juttatás nem adható.

3. Jelen szabályzat 2017. április 1. napján lép hatályba egyidejűleg hatályát veszti a 138/2016. (III. 24.) sz. kt határozattal elfogadott Javadalmazási szabályzat.

Mezőkovácsháza, 2017. március 23.

Varga Gusztáv
polgármester

Záradék:

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 111/2017. (III. 23.) sz. kt. határozatával a szabályzatot elfogadta.