



MEZŐKOVÁCSHÁZA VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI

SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya
2. Alapelvek
3. Eljáró személyek, bizottságok, eljárási rend
4. Éves statisztikai összegzés
5. Bejelentési és értesítési kötelezettség
6. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje
7. A közbeszerzés nyilvánossága

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Közbeszerzési terv
2. A közbeszerzési eljárás rendje
 - A közbeszerzési eljárás előkészítése*
 - Ajánlati szakasz*
 - A szerződés időszaka*

III. A TÁRGYALÁSOS ÉS MEGHÍVÁSOS ELJÁRÁS, AZ INNOVÁCIÓS PÁRBESZÉD ÉS A VERSENYPÁRBESZÉD KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

IV. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSÉGI REND

V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt) 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya kiterjed Mezőkovácsháza Város Önkormányzatára, mint ajánlatkérőre (a továbbiakban: ajánlatkérő), az általa kezdeményezett minden árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és építési koncesszióra vonatkozó eljárásra, ha annak a közbeszerzési értéke eléri az *1. sz függelékben* rögzített értékhatárokat.

Alapelvek

- 2. §** (1) Minden közbeszerzési eljárásban a közpénzek hatékony és felelős felhasználásának érdekében a Kbt. 2. §-ban lefektetett alapelvek szerint kell eljárni.
- (2) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt alapelveit sértő cselekményt észlel.

Eljáró személyek, bizottságok, eljárási rend

- 3. §**(1) A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében a Polgármester jár el.
- (2) A közbeszerzési eljárásokban a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelő Bírálóbizottság kerül létrehozásra.
- (3) A polgármester közbeszerzési eljárással kapcsolatban az eljárást megindító felhívás és dokumentáció előkészítésével vagy az eljárás teljes lebonyolításával külső szakértőt jogosult megbízni. Köteles az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetben. (továbbiakban külső lebonyolító szakértő)
- (4) A szakértővel a megbízási szerződést írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét. A független szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.
- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítésére, lebonyolítására a polgármester megfelelő

szakértelemmel rendelkező személyekből Bírálóbizottságot hoz létre. Amennyiben az ajánlatkérővel munkakapcsolatban, közszolgálati jogviszonyban lévő, megfelelő szakértelemmel rendelkező szakember nem áll rendelkezésre, ajánlatkérő köteles megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértőt a közbeszerzési eljárásba bevonni.

- (6) A közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítését, szakmai véleményezését az 5 állandó tagból álló és adott esetben az eseti tagokkal kiegészített Bírálóbizottság végzi. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal bíró tagjainak több mint fele jelen van.
- (7) A Bírálóbizottság szavazati joggal bíró állandó tagjai:
- a.) jegyző (a Bírálóbizottság elnöke)
 - b.) a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja,
 - c.) az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság tagja,
 - d.) költségvetési irodavezető,
 - e.) megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkező köztisztviselő vagy az adott eljárásba bevont külső közbeszerzési szakértő
 - f.1.) műszaki irodavezető az építési beruházást tartalmazó közbeszerzés esetén vagy
 - f.2.) a polgármester által megbízott, a beszerzés tárgyában megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő az építési beruházást nem tartalmazó közbeszerzés esetén.
- (8) A Bírálóbizottság polgármester által eseti jelleggel kijelölt tagja lehet még:
- a.) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselő,
 - b.) amennyiben a közbeszerzés az önkormányzat intézményét, gazdasági társaságát érinti, az érintett intézmény vezetője, gazdasági szervezet ügyvezetője vagy az általuk írásban megbízott személy.
- (9) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek (az állandó tagok esetében is) vagy szervezetek kiválasztásakor a Kbt. 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat be kell tartani. A polgármester köteles írásban felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
- Az eljárásba bevont személy, vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetlenség.

Éves statisztikai összefoglalás

4. § A Polgármester - a Költségvetési irodavezető előkészítése alapján - jóváhagyja az előző évben megvalósított közbeszerzéseiről szóló éves statisztikai összefoglalást és megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak a tárgyévét követő év május 31. napjáig.

Bejelentési és értesítési kötelezettség

5. § Az önkormányzatot, mint ajánlatkérőt terhelő, a Közbeszerzési Hatóság felé történő bejelentési és értesítési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a polgármester a felelős.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

6. § (1) A közbeszerzési eljárásokat - azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződések teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén elektronikus formában a jegyző köteles dokumentálni.

(2) Az ajánlatkérő a jegyző útján a Hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint köteles gondoskodni a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről, a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A közbeszerzés nyilvánossága

7. § (1) A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért a jegyző felelős.

(2) A Kbt. 38. § szerinti előzetes tájékoztató közzétételéről a Képviselő-testület minden év február utolsó napjáig dönthet.

(3) Az önkormányzat ajánlatkérőként az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat teszi közzé a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (a továbbiakban: Adatbázis) – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az önkormányzat hivatalos honlapján (www.mezokovacsghaza.hu) - a Kbt. 43. §-ában meghatározott időtartamig:

) közbeszerzési terv és annak módosítása/módosításai,

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja, valamint 12. § (1)-(5) pontja alkalmazásával megkötött szerződések,

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatok,

c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés,

d) a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok, úgy mint hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezése, a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja és a kifizetett ellenszolgáltatás értéke,

e) éves statisztikai összegezés.

A közbeszerzés nyilvánosságáért a polgármester a felelős.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

Közbeszerzési terv

- 8. §** (1) A Polgármester a költségvetési iroda közreműködésével a költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején, legkésőbb minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről, melyben meghatározza az egyes közbeszerzések lebonyolításának eljárásrendjét, ütemezi a közbeszerzéseket, meghatározza, hogy mely eljáráshoz szükséges külső lebonyolító. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) A közbeszerzési terv alapja az illetékes irodavezető által megadott azon információ, amely tartalmazza:
- a) az elmúlt költségvetési év teljes forgalmát, árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés közbeszerzési tárgyak tekintetében, azon belül külön részletezve a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítését és forgalmát,
 - b) a terv szerinti közbeszerzési év várható forgalomváltozását,
 - c) azon előre látható terveket, amelyekre a közbeszerzés szabályait kell alkalmazni,
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések időbeli hatályát,
 - e) egyéb, a Bírálóbizottság által meghatározott adatokat, információkat.
- (3) A közbeszerzési tervet a Hivatalban legalább öt évig meg kell őrizni. Megőrzéséről a jegyző gondoskodik. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, az eljárást azonban a tervben is szerepeltetni kell.
- (4) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért, a Polgármester felelős.
- (5) A Polgármester köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni.

A közbeszerzési eljárás rendje

- 9. §** A törvényben a nyílt, a meghívásos, a tárgyalásos közbeszerzési eljárásra valamint az innovációs partnerségre és a versenypárbeszédre meghatározott szabályok betartása érdekében az ott rögzítetteket az alábbi rendelkezések szerint kell teljesíteni:

A közbeszerzési eljárás előkészítése

10. § A Képviselő-testület döntését figyelembe véve a Polgármester *megállapítja az adott eljárás belső felelősségi rendjét*, ezen belül az eljárás részfeladatait, a végrehajtásért felelős személyeket és a határidőket.

11. § (1) Az *eljárást megindító felhívás elkészítésével* kapcsolatban az ajánlatkérő feladatai az egyes beszerzésre vonatkozóan:

- a) Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása,
- b) Szükséges engedélyek, tervek, állásfoglalások beszerzése,
- c) Tételes költségvetés, költségbecslés beszerzése,
- d) Becsült érték kötelező megállapítása,
- d) Fedezet rendelkezésre állásának írásos igazolása,
- e) Az ajánlatkérő szempontjából elvárt szerződéses feltételek meghatározása,
- f) a részajánlat-tétel lehetőségének kötelező vizsgálata,
- g) a szerződési biztosítékok körének és mértékének meghatározása,
- h) a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségének mérlegelése.

(2) A Bírálóbizottság vagy az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az eljárást megindító felhívás, valamint az értékelési szempontok összeállításáról, a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséről. Az eljárást megindító felhívást a Képviselő-testület, a további közbeszerzési dokumentumokat a Polgármester fogadja el.

Ajánlati szakasz

12. § (1) A közbeszerzési dokumentumokat a Bírálóbizottság vagy a külső lebonyolító szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

(2) A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a Kbt 57. § (1) bekezdése szerinti időponttól rendelkezésre álljon.

(3) Az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás módosításáról, a felhívás visszavonásáról, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt.

(4) Az ajánlattevők részére a kiegészítő tájékoztatás jogszerű megadásáról a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a polgármester gondoskodik.

13. § (1) Az *ajánlatok/részvételi jelentkezések átvételekor* személyesen történő beadás esetén a jegyző által kijelölt személy átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét és az átadás-átvétel időpontját (év, hónap, nap, óra, perc).

(2) A beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket a Bírálóbizottság jegyző által kijelölt tagja az ajánlattételi határidő lejártáig zárható helyen köteles *őrizni*.

14. § (1) Az *ajánlatokat* a Bírálóbizottság legalább 2 tagja *bontja fel* az ajánlattételi határidő lejártát követően. Külső lebonyolító szakértő közreműködése esetén az ajánlatokat a szakértő *bontja fel* az ajánlattételi határidő lejártát követően. Ez esetben is részt vehet a bontáson a Bírálóbizottság többi tagja. A bontásnál csak a

törvényben meghatározott személyek lehetnek jelen.

- (2) A nem elektronikus úton beadott ajánlatok bontásakor jelenléti ívet és bontási jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) A jegyzőkönyv ajánlattevők részére határidőben történő igazolható átadása a Bírálóbizottság erre kijelölt tagjának vagy a külső lebonyolító szakértőnek a feladata.
- (4) A közbeszerzési eljárás értékelési szakaszában a polgármester a Bírálóbizottság közreműködésével gondoskodik a hiánypótlás és az esetleges felvilágosítás kérés végrehajtásáról.
- (5) A Bírálóbizottság elnöke vagy a külső lebonyolító szakértő gondoskodik az esetleges számítási hiba kijavításáról.
- (6) A Bírálóbizottság elnöke vagy a külső lebonyolító szakértő jelzése alapján a polgármester írásban indoklást kér az irreális ajánlati elem(ek)re vonatkozóan.

15. § (1) A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról a felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint *írásos szakvéleményt és döntési javaslatot* készít, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ajánlattevő érvényes ajánlatot adott-e, nem esik-e a kizáró okok hatálya alá,
- b) az ajánlattevő megfelel-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági-szakmai feltételeknek,
- c) az ajánlattevő műszaki-technikai szempontból alkalmas-e az ajánlat teljesítésére,
- d) az értékelési szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- e) eredményes vagy eredménytelen-e az eljárás.
- f) eredményes eljárásra vonatkozó javaslat esetén javaslat az eljárás nyertesére, adott esetben a nyertes ajánlattevőt követő második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő megjelölésre.

(2) A Bírálóbizottság szakvéleményében megállapítja, hogy – a felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve - melyik ajánlat a legkedvezőbb.

16. § A közbeszerzési eljárás eredményéről – a Bírálóbizottság szakvéleményét figyelembe véve – a Polgármester dönt.

17. § (1) Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Bírálóbizottság vagy a külső lebonyolító szakértő írásbeli összegzést készít az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről.

(2) Az írásbeli összegzést az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti esetekben az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni kell.

- (3) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatásnak a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül történő igazolható megküldése a Bírálóbizottság kijelölt tagjának vagy a külső lebonyolító szakértőnek a feladata.
- (4) Az írásbeli összegzésnek az arra jogosult szervek kérésére történő megküldéséről a polgármester gondoskodik.
- (6) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése a Bírálóbizottság vagy a külső lebonyolító szakértő feladata. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével zárul le.
- 18. §** (1) Az írásbeli összegzés Kbt. 79. § (4) bekezdés szerinti módosításáról a Képviselő-testület, a Kbt 79. §. (5) bekezdése szerinti javításáról a polgármester dönt.
- (3) A Kbt 80. §-a szerinti előzetes vitarendezési eljárásban a polgármester a kérelem beérkezésétől számított három munkanapon belül választ ad a kérelemre és erről tájékoztatja az eljárás valamennyi ajánlattevőjét.

A szerződés időszaka

- 19. §** (1) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy a Kbt. 131. §. (4) bekezdése esetében a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést. A közbeszerzési szerződést a polgármester írja alá.
- (2) A szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell megkötni a Kbt. 131. § (6)–(9) bekezdésekben foglaltakra is figyelemmel.
- 20. §** (1) A polgármester a polgármesteri hivatal közreműködésével felügyeli a szerződésszerű teljesítést, szükség esetén előkészíti – jogi szakértelemmel rendelkező köztisztviselő bevonásával - az esetleges módosítást.
- (2) A szerződés-módosítást a polgármester hagyja jóvá.
- (3) A jegyző az ajánlatkérő képviseletében a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosításáról köteles hirdetményt közzétenni.
- (4) A szerződés teljesítése Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti igazolásának kiadásáért és az ellenszolgáltatás Kbt. szerinti teljesítéséért a polgármester a felelős.

III. FEJEZET

A TÁRGYALÁSOS, A MEGHÍVÁSOS ELJÁRÁS, AZ INNOVATÍV PARTNERSÉG ÉS A VERSENYPÁRBESZÉD KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

21. § (1) A meghívásos eljárás részvételi felhívással indul. A tárgyalásos közbeszerzési eljárás hirdetménnyel vagy hirdetmény nélkül indul, a versenypárbeszéd részvételi felhívással indul a jogszabályban pontosan meghatározott feltételek fennállása esetén. Az innovatív partnerségi szerződés megkötésére a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.
- (2) A jegyző vagy a külső lebonyolító szakértő a tárgyalásos eljárás/versenypárbeszéd feltételeinek fennállásáról, azok hatályos szabályozásáról annak felmerülésekor felvilágosítást ad a polgármesternek és a képviselő-testületnek.
- (3) Az ajánlattevőkkel történő személyes tárgyalás/párbeszéd során ajánlatkérő képviseletében a polgármester, az általa a képviselő-testület és a Bírálóbizottság tagjai közül felkért személyek, valamint a külső lebonyolító szakértő járnak el. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről, aláíratásáról és az ajánlattevők részére történő megküldéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A jegyző vagy a külső lebonyolító szakértő a tárgyalásos eljárás kezdetekor elkészíti a tárgyalás menetének tervét.
- (5) A részvételi szakaszban a rangsort meghatározó alkalmassági-bírálati módszerre a Bírálóbizottság vagy a külső lebonyolító szakértő tesz javaslatot.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

22. § (1) A *Képviselő-testület* a közbeszerzésekkel kapcsolatban:
- jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és meghatározza az éves közbeszerzési tervet, illetve dönt a módosításáról,
 - az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a fejlesztés/beszerzés végrehajtásához,
 - jóváhagyja az eljárás ajánlati/részvételi felhívását,
 - dönt az írásbeli összegzés Kbt. 79. § (4) bekezdése szerinti módosításáról,
 - dönt a központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az (1) bekezdésben rögzített döntési jogköröket kivéve, az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit gyakorolja.

23. § A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a *Polgármester feladata* különösen:

- a közbeszerzési eljárásokban eljár az ajánlatkérő nevében,

- b.) létrehozza a Bírálóbizottságot,
- c.) dönt az eljárásba bevont külső szakértő megbízásáról,
- d.) írásban felhívja az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétel összeférhetetlenséget eredményez,
- e.) amennyiben a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben biztosította az anyagi fedezetet, dönt a közbeszerzési eljárás megkezdéséről,
- f.) jóváhagyja az egyes közbeszerzési eljárások ütemtervét,
- g.) a Bírálóbizottság javaslata alapján jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívás kivételével,
- h.) a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről,
- i.) a közbeszerzési eljárás ajánlati szakaszában gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás megadásáról,
- j.) a közbeszerzési eljárás során gondoskodik az eljárás nyilvánosságáról,
- k.) gondoskodik a Közbeszerzési Hatóság felé történő bejelentési és értesítési kötelezettség teljesítéséről,
- l.) gondoskodik a közbeszerzési terv elkészítéséről, módosításáról, megküldéséről, közzétételéről,
- m.) jóvá hagyja és megküldi az éves statisztikai összefoglalót a Közbeszerzések Hatóságnak,
- n.) gondoskodik a dokumentáció elérhetőségéről,
- o.) tárgyalásos eljárás, innovációs partnerség és versenypárbeszéd esetén tárgyal az ajánlattevőkkel, kijelöli a tárgyaláson ajánlatkérő nevében eljáró további személyeket,
- p.) dönt az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a felhívás visszavonásáról,
- q.) az előzetes vitarendezési eljárás során gondoskodik a kérelemre történő válaszadásról és arról tájékoztatja valamennyi ajánlattevőt,
- r.) felügyeli a szerződés teljesítését szükség esetén gondoskodik a szerződésmódosítás előkészítéséről és jóváhagyja a szerződésmódosítást,
- s.) a közbeszerzési eljárás értékelési szakaszában gondoskodik a hiánypótlás és a felvilágosítás kérés végrehajtásáról,
- t.) írásban indoklást kér az irreális ajánlati elemre vonatkozóan,
- u.) gondoskodik az írásbeli összefoglalásnak az arra jogosult szervekhez történő megküldéséről,
- v.) dönt az írásbeli összefoglalás Kbt. 79. § (5) bekezdés szerinti javításáról,
- w.) aláírja a közbeszerzési szerződést,
- x.) igazolja a szerződés teljesítését,
- y.) felügyeli az ellenszolgáltatás Kbt. szerinti teljesítését.

24. § A Bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során:

- a) előkészíti az eljárás belső felelősségi rendjét,
- b) javaslatot tesz az egyes közbeszerzési eljárások megkezdésére, az eljárás fajtájának meghatározására,
- c) aláírásra előkészíti a tagjai megbízólevelét, összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatát,
- d) előkészíti, illetve véleményezi az eljárást megindító felhívást és a további közbeszerzési dokumentumokat, az eljárás ütemtervét, belső felelősségi rendjét, javaslatot tesz az értékelési szempontokra,

- e) közreműködik a közbeszerzési dokumentumokhoz szükséges műszaki tervek, dokumentációk rendelkezésre bocsátásáról és a szükséges engedélyek megszerzéséről,
- f) gondoskodik az eljárást megindító felhívás megküldéséről illetve közzétételéről,
- g) jelzi a polgármesternek és a Képviselő-testületnek a tárgyalásos eljárás/versenypárbeszéd feltételeinek fennállását,
- h) elkészíti a tárgyalás menetének tervét,
- i) személyesen történő beadás esetén átveszi az ajánlatokat és gondoskodik azok őrzéséről,
- j) felbontja az ajánlatokat,
- k) a bontási jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevők részére,
- l) a közbeszerzési eljárás értékelési szakaszában közreműködik a hiánypótlás és a felvilágosítás kérés végrehajtásában,
- m) gondoskodik a számítási hiba kijavításáról,
- n) jelzi a polgármester felé, ha a közbeszerzési ajánlatban irreális ajánlati elemet észlel,
- o) írásos szakvéleményt készít a beérkezett ajánlatokról,
- p) javaslatot ad az ajánlattevők esetleges kizárására,
- q) javaslatot tesz az eljárás eredményének meghatározására,
- r) elkészíti az írásbeli összegzést és gondoskodik annak ajánlattevők részére történő megküldéséről
- s) gondoskodik a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztató megküldéséről,
- t) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére,
- u) elkészíti és közzéteszi a szerződés módosításáról, valamint a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót.

25. § Az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság a közbeszerzési eljárás során:

- a) ellenőrzi a Kbt, valamint jelen szabályzatban meghatározott alapelvek érvényesülését,
- b) bármely tagja jogosult az eljárás irataiba betekinteni, az eljárással kapcsolatban javaslatot tenni a Polgármester felé.

26. § A jegyző a közbeszerzési eljárás során:

- a) gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról és a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről
- b) a közbeszerzési hatóság a jogszabályokban feljogosított más szerv kérésére megküldi a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosít
- c) tárgyalásos eljárás esetén elkészíti a tárgyalás menetének tervét
- d) gondoskodik a közbeszerzési terv hivatalban történő megőrzéséről
- e) gondoskodik a Kbt. 37. § szerinti hirdetések közzétételéről
- f) felelős a közbeszerzések belső ellenőrzés keretében történő ellenőrzéséért.

27. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az önkormányzat köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező szakember bevonását.

(2) Ha a Polgármesteri Hivatalban nem állnak rendelkezésre megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, úgy a polgármester döntése alapján külső szakértő

bevonására kerülhet sor. Köteles az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetben.

- (3) Külső szakértő bevonása esetén törekedni kell arra, hogy a külső szakértő megfelelő referenciával és szakmai felelősségbiztosítással rendelkezzen.
- (4) A külső szakértő köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását, tevékenységéért a Ptk rendelkezései szerint felelősséggel tartozik.

V. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 28. §** (1) Az ajánlatkérő a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni. A csatlakozásról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén a bíráló bizottság megalakítására nincs szükség.
 - (3) A csatlakozást követően a Polgármester felelős a beszerzés szabályszerű végrehajtásáért.
- 29. §** (1) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni. Az ellenőrzésért a jegyző felelős.
- (2) Az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság ellenőrzi a Kbt, valamint jelen szabályzatban meghatározott alapelvek érvényesülését. A bizottság bármely tagja jogosult az eljárás irataiba betekinteni, az eljárással kapcsolatban javaslatot tenni a Polgármester felé.

VI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 30. §** A szabályzat 2017. december 18. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő és az ezen időpontot követően indult közbeszerzési eljárásokban egyaránt alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a 421/2015. (X. 29.) sz. kt. határozattal elfogadott szabályzat.

Mezőkovácsháza, 2017. december 14.

Varga Gusztáv
polgármester