



Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

☎: 68 / 381 – 011; ☎/📠: 68 / 381 – 656;

Ikt.sz.: II/755-29/2020.

28/2020. (IV. 7.) számú polgármesteri határozat a Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítása tárgyában

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Kormány a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett érdekében veszélyhelyzet miatt a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, mint tulajdonrészrel rendelkező tag hozzájárulok, hogy a taggyűlés a Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft. társasági szerződését az alábbi rendelkezésekkel egészítse ki:

1. A Társasági szerződés V. fejezetének (A Társaság szervezete) 2. pontja (A taggyűlés összehívása) az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

Személyes jelenlét nélküli határozathozatal szabályai

A Taggyűlés – sürgős és különösen indokolt esetekben – az Ügyvezető és bármelyik tag kezdeményezésére határozatot hozhat a tagok személyes jelenléte nélkül,

1. a) írásban
2. b) elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával

a.) A tagok személyes jelenléte nélküli írásbeli határozathozatalról az Ügyvezető dönt.

Ha a tagok írásban történő határozathozatalára kerül sor, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – legalább 3 munkanapos válaszadási határidővel – az Ügyvezető kiküldi. Kiküldeti e-mailben, vagy levélben a Taggyűlés minden tagjának.

A Taggyűlés tagjai a javaslat szövegére döntésüknek megfelelően írásban választ adnak és azt két tanúval hitelesített aláírásukkal ellátva e-mailben, vagy levélben a javaslatban megjelölt helyre visszaküldik.

A véleménnyel ellátott javaslat beérkezését a Taggyűlés tagja részére vissza kell igazolni.

A beérkezett válaszokat az Ügyvezető jegyzőkönyvbe foglalja, foglaltatja és megállapítja a Taggyűlés ülés tartása nélkül hozott határozatát.



Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

☎: 68 / 381 – 011; 📠: 68 / 381 – 656;

Amennyiben a Taggyűlés megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőben nem adta le szavazatát, továbbá, amennyiben ezt a Taggyűlés bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend kapcsán az Ügyvezető, vagy helyettese köteles a Taggyűlés – tagok személyes jelenlétével tartott – ülését összehívni.

b.) A Taggyűlés ülése – indokolt kivételes esetben - megtartható oly módon, hogy a tagok az ülésen közvetlen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt (Skype videokonferencia beszélgetés, videotelefon, webkamera, stb). Az ülés ilyen módon történő megtartásáról az Ügyvezető dönt. A tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolítása esetén, kizárólag olyan eszköz alkalmazható, amely a távollévő tag személyazonosságának megállapítására alkalmas, különösen mobil telefon, más informatikai eszköz, olyan szoftver használatával, amely végpontok közötti titkosítást alkalmaz.

A Taggyűlés tagjai jogukat testületként gyakorolják, ezért a tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolításakor a Társaságnak biztosítani kell a konferencia beszélgetések lehetőségét.

A Taggyűlés ülés tartása nélkül akkor hozhat érvényesen határozatot, ha a szavazásban minden tag részt vett.

A Taggyűlés tagjaival az ülés tartása nélkül meghozott határozatokat elfogadásukat követő nyolc napon belül ismertetni kell, majd soron kívül meg kell küldeni azt tájékoztatásul a többségi tulajdonosnak.

A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Ügyvezető hitelesít.

Az ülés ilyen formában való megtartása esetén minden tag köteles biztosítani azt, hogy az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételére zárt helyiségben, kizárólag az ülésen taggyűlésen való részvételre jogosultak jelenlétében kerüljön sor. Zárt ülés megtartása esetén az Ügyvezető ennek vizsgálatára az ülés bármely szakaszában jogosult, melyben a tag köteles együttműködni.

2. A Társasági szerződés V. fejezetének (A Társaság szervezete) 6. pontja (A Felügyelő Bizottság) az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évi 2 alkalommal tartja üléseit. Az üléseket a bizottság elnöke legkevesebb 5 nappal az ülés napját megelőzően, írásban hívja össze. Bármely tag maga is kezdeményezheti az ülés összehívását a Felügyelő Bizottság elnökénél, az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Ha az elnök az ülést nem hívja össze, a tag maga is jogosult az ülés összehívására, annak ismertetésével, hogy kezdeményezésüknek az elnök nem adott helyt.



Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

☎: 68 / 381 – 011; 📠/📠: 68 / 381 – 656;

Az ülésen megtárgyalandó ügyekről az előterjesztő lehetőség szerint írásos javaslatot készít. A taggyűlés elé terjesztendő jelentés minden esetben írásos javaslat alapján tárgyalandó az ülésen.

Köteles az elnök a Felügyelő Bizottság ülését összehívni soron kívül akkor is, ha a Felügyelő Bizottság egy tagja írásban az ok és cél megjelölésével ezt kéri. Ebben az esetben az elnök köteles intézkedni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli összehívásáról. Amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke nyolc napon belül nem intézkedik a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról, akkor az indítványozó tag(ok) jogosultak az ülést összehívni.

Az ülésekre a meghívót öt nappal előbb, írásban kell megküldeni a Felügyelő Bizottság tagjainak és a meghívottaknak az írásos előterjesztésekkel együtt. Ha az előterjesztések a meghívó kiküldésekor még nem állnak rendelkezésre, azok kiküldése később is történhet, elegendő időt kell azonban biztosítani arra, hogy azokat a Felügyelő Bizottság tagjai át tudják tekinteni. Az előzetes napirenden kívüli tárgykörben akkor hozható döntés, ha a határozati javaslatot az előterjesztő legkésőbb az ülés kezdetéig, írásban a jelenlévő Felügyelő Bizottság tagoknak átadja.

Rendkívüli, vagy halaszthatatlan döntést igénylő esetben a Felügyelő Bizottság elnök jogosult az ülést rövid úton (telefonon, e-mailen) is összehívni.

Bármelyik felügyelő bizottsági tag, illetve maga elnök is az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése.

A Felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a napirendet, a jelenlévők nevét és tisztségét, az egyes határozatokat, továbbá minden olyan tényt, nyilatkozatot, melynek rögzítésére az elnök utasítást ad. A jegyzőkönyvet az ülést követő legfeljebb tíz napon belül el kell készíteni és hitelesíteni, majd soron kívül meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság tagjainak, a Társaság ügyvezető igazgatójának.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetővel együtt az elnök hitelesíti.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Társaság hivatalos helyiségében, vagy az elnök által meghatározott más helyen tartja. A felügyelő bizottsági ülések előkészítése és levezetése az elnök feladata.

A Felügyelő Bizottság a Társaság munkaszervezete útján szervezi meg irattárát és ügykezelését. A felügyelő bizottsági iratokat jól elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

Személyes jelenlét nélküli határozathozatal szabályai



Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

☎: 68 / 381 – 011; 📠: 68 / 381 – 656;

A Felügyelő Bizottság – sürgős és különösen indokolt esetekben – az elnök és bármelyik tag kezdeményezésére határozatot hozhat a tagok személyes jelenléte nélkül,

3. a) írásban
4. b) elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával

a.) A tagok személyes jelenléte nélküli írásbeli határozathozatalról a Felügyelő Bizottság elnöke dönt.

Ha a tagok írásban történő határozathozatalára kerül sor, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – legalább 3 munkanapos válaszadási határidővel – a Felügyelő Bizottság elnöke kiküldi. Kiküldeti e-mailben, vagy levélben a FEB minden tagjának.

A Felügyelő Bizottság tagjai a javaslat szövegére döntésüknek megfelelően írásban választ adnak és azt két tanúval hitelesített aláírásukkal ellátva e-mailben, vagy levélben a javaslatban megjelölt helyre visszaküldik.

A véleménnyel ellátott javaslat beérkezését a Felügyelő Bizottság tagja részére vissza kell igazolni.

A beérkezett válaszokat a Felügyelő Bizottság elnöke jegyzőkönyvbe foglalja, foglaltatja és megállapítja a Felügyelő Bizottság ülés tartása nélkül hozott határozatát.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőben nem adta le szavazatát, továbbá, amennyiben ezt a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend kapcsán a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy helyettese köteles a FEB – tagok személyes jelenlétével tartott – ülését összehívni.

b.) A Felügyelő Bizottság ülése – indokolt kivételes esetben - megtartható oly módon, hogy a tagok az ülésen közvetlen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt (Skype videokonferencia beszélgetés, videotelefon, webkamera, stb). Az ülés ilyen módon történő megtartásáról a Felügyelő Bizottság elnöke dönt az ügyvezető előterjesztése alapján

A tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolítása esetén, kizárólag olyan eszköz alkalmazható, amely a távollévő Felügyelő Bizottság tag személyazonosságának megállapítására alkalmas, különösen mobil telefon, más informatikai eszköz, olyan szoftver használatával, amely végpontok közötti titkosítást alkalmaz.

A Felügyelő Bizottság tagjai jogukat testületként gyakorolják, ezért a tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolításakor a Társaságnak biztosítani kell a konferencia beszélgetések lehetőségét.

A Felügyelő Bizottság ülés tartása nélkül akkor hozhat érvényesen határozatot, ha a szavazásban minden tag részt vett.



Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

☎: 68 / 381 – 011; ☎/📠: 68 / 381 – 656;

A Felügyelő Bizottság tagjaival az ülés tartása nélkül meghozott határozatokat elfogadásukat követő nyolc napon belül ismertetni kell, majd soron kívül meg kell küldeni azt tájékoztatásul a többségi tulajdonosnak.

A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Felügyelő Bizottság elnöke hitelesít.

Az ülés ilyen formában való megtartása esetén minden tag köteles biztosítani azt, hogy az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételére zárt helyiségben, kizárólag az ülésen taggyűlésen való részvételre jogosultak jelenlétében kerüljön sor. Zárt ülés megtartása esetén a Felügyelő Bizottság elnöke ennek vizsgálatára az ülés bármely szakaszában jogosult, melyben a tag köteles együttműködni.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 3 bizottsági tagból legalább 3 tag jelen van.

A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja az elfogadás arányát, vagy a határozati javaslat elutasítását, illetve az ellenszavazatok és a szavazástól tartózkodók számát. A bizottság tagjának kérésére a meghozott határozatról eltérő véleményét – megfelelő indoklással – az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni.

Az ülésen résztvevő felügyelő bizottsági tagok és meghívottak nevét, a napirendet, az elhangzott indítványokat, az egyes felszólalók állásfoglalását, a határozatokat, valamint a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, s azt az elnök aláírásával hitelesíteni kell.

A felügyelő bizottsági üléseken hozott határozatokat és jegyzőkönyvet, az ülést követő 10 napon belül az elnök megküldi a társaságnak.

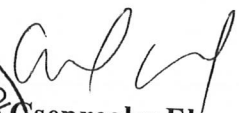
A Felügyelőbizottság adminisztratív ügyeinek ellátásáért a társaság ügyvezetése felelős. A Felügyelő Bizottság jelen ügyrend szerinti tevékenysége során felmerülő költségek (utazás, szállás, étkezés, szakértők, adminisztráció, stb.) a társaságot terhelik.

A Társasági Szerződés egyéb rendelkezései változatlan hatállyal maradnak fenn.

Határidő: a szavazólapok aláírására és visszaküldésére: azonnal
Felelős: Csepreghy Elemér polgármester

Mezőkovácsháza, 2020. április 7.




Csepreghy Elemér
polgármester



Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

☎: 68 / 381 – 011; ☎/📠: 68 / 381 – 656;

Ikt.sz.: II/755-31/2020.

30/2020. (IV. 7.) számú polgármesteri határozat a 060/2 hrsz-ú ingatlan megvásárlása tárgyában

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Kormány a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett érdekében veszélyhelyzet miatt a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:


Mezőkovácsháza Város Önkormányzata 2020. évi közfoglalkoztatási startmunka minta/mintaprogramok mezőgazdasági programjának megvalósítása érdekében a Zengő Viktória Dóra 1192 Budapest, Zalaegerszeg u. 35. szám alatti lakos tulajdonát képező Mezőkovácsháza 060/2 hrsz-ú, 5754 négyzetméter alapterületű szántó művelési ágú ingatlan megvásárlásáról döntök Mezőkovácsháza Város Önkormányzata számára. A vételár összege 1.500.000 Ft, mely fedezetét a fejlesztési célú tartalék biztosítja.

Felkérem Dr. Bagdi László ügyvéd urat az adás-vételi szerződés előkészítésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Csepreghy Elemér polgármester

Mezőkovácsháza, 2020. április 7.


Csepreghy Elemér
polgármester





Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

☎: 68 / 381 – 011; 📠: 68 / 381 – 656;

Ikt.sz.: II/755-32/2020.

31/2020. (IV. 7.) számú polgármesteri határozat

Mezőkovácsháza Város idős lakosságának járványügyi veszélyhelyzet alatt történő ellátásáról, szolgáltatások biztosításáról szóló Protokoll elfogadása tárgyában

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Kormány a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett érdekében veszélyhelyzet miatt a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának „Mezőkovácsháza Város idős lakosságának járványügyi veszélyhelyzet alatt történő ellátásáról, szolgáltatások biztosításáról” szóló Protokollját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom, mely eljárásrendet ezáltal Mezőkovácsháza közigazgatási területén kötelezően alkalmazandónak rendelem.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Csepreghy Elemér polgármester

Kovalik Angéla intézményvezető HSZK

Mezőkovácsháza, 2020. április 7.

