

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a következőképpen határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendőkkel a Települési Értéktár Bizottságot bízta meg.

1. A bizottság megnevezése: Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: Mezőkovácsházi Városi Könyvtár
Mezőkovácsháza, Árpád u. 162.
- 3. A bizottság létszáma: 5 fő**

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása. A települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeinket tartalmazó gyűjtemény, Mezőkovácsháza városa szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Települési Értéktár Bizottság annak minősít.
3. **A bizottság tagjainak száma: 5 fő**, értéktár bizottságként eljárva munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi intézményeket, civil szervezeteket, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket, albizottságokat hozhat létre.
4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

5. A Települési Értéktár Bizottság feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtóban, az önkormányzat és a városi könyvtár honlapján, stb.)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- döntés a Települési Értéktár Bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
- évente - legkésőbb a tárgyévet követő február hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása a bizottság tevékenységéről,
- javaslattevés a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre.

6. A Települési Értéktár Bizottság feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

7. A bizottság tagjai sorából elnököt választ.

8. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság üléseire a tagokon kívül tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert és azon civil szervezetek képviselőit, akik a településen hagyományőrzéssel foglalkoznak.

9. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza.

10. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévők nevét, a hozott döntést és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és az ülésen jelenlévő egy bizottsági tag aláírásukkal hitelesítik.

11. A Települési Értéktár Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik és évente, legkésőbb az évet követő február hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

12. A Települési Értéktár Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.

13. A Települési Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal és a Mezőkovácsházi Városi Könyvtár gondoskodik

A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

14. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, a Hungarikum Bizottság hivatalos honlapján közzétett nyomtatvány szerint, írásban vagy elektronikusan bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles.
15. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság megvizsgálja, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza. A hiánypótlást elmulasztó javaslattevőt a bizottságnak írásban erről a döntésről értesíteni kell, a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet szövege alapján.
16. Az értéktárba való felvételről a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 8. pontban írt szavazati aránnyal a Települési Értéktár Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

17. A Települési Értéktár Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet 17. §. (1) bekezdésében leírtak szerint kell nyilvántartásba venni.
18. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

18. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Települési értéktár Bizottság 2015. március 26 napján kelt és a Képviselő-testület 109/2015 (III. 26.) sz. kt. határozatával elfogadott, a 21/2016. (I. 21.) sz. kt. határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzata.

Mezőkovácsháza, 2022. november 24.

Csepreghy Elemér
polgármester

ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 327/2022. (XI. 24.) sz. kt. határozatával 2022. november 24. napján fogadta el.