

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. szeptember 19-i ülésére  
a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde éves szakmai és pénzügyi  
tevékenységének beszámolója tárgyában

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. évi munkatervében a szeptemberi ülésére tervezte a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde feladatellátásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolójának megtárgyalását.

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata köznevelési feladatait szakmai és jogi szempontból önálló, gazdálkodását tekintve részben önálló költségvetési szervvel látja el.

A Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény működését elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, a nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Az intézmény alapidokumentumainak (alapító okirat, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend) az ezekben a jogszabályokban foglaltakkal kell összhangban lennie. Az intézményben folyó szakmai munka eredményessége, jogszerűsége ellenőrzésének a testület jelen szakmai beszámoló megtárgyalásával eleget tesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a beszámolók elfogadásáról.


### Határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde tevékenységének 2023/2024. nevelési évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az óvoda, bölcsőde valamennyi dolgozójának a nevelés ellátásban nyújtott magas színvonalú munkájáért.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Csepreghy Elemér polgármester

Mezőkovácsháza, 2024. szeptember 09.

  
Csepreghy Elemér  
polgármester

<b>Az előterjesztést készítette:</b>	<i>Szilbereisz E.</i> Dr. Szilbereisz Edit jegyző Bojtos Tímea főkönyvi könyvelő
<b>Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta</b>	<i>Szabóné Faragó J.</i> Szabóné Faragó Julianna aljegyző <i>Ágostonné Dohányos I.</i> Ágostonné Dohányos Ivett költségvetési irodavezető
<b>Tárgyalta:</b>	Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
<b>Mellékletek:</b>	3 db intézményi szakmai és pénzügyi beszámoló, <b>(mellékletek között)</b>
<b>Előterjesztéshez meghívott:</b>	Szűcsné Tóth Erika főigazgató, Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
<b>Döntésről kivonattal értesül:</b>	Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
<b>Döntéshozatal:</b>	Egyszerű többség

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E- mail: [mkovoda2@gmail.com](mailto:mkovoda2@gmail.com)

2024. SZEP 04



Ikt. szám: 16-12/2024

16/1510-5/2024	Ügyiratszám	mell
Előszám:	Bőjlos	Előadó:

A Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 éves nevelési év szakmai beszámoló melléklete:

### Az intézmény gazdálkodása, pénzügyi helyzete 2024. 01. 01.-2024. 06. 30.

Az intézmény bevételeit, a működési bevételek (bérleti díj, bölcsődei gondozási díj), az előző évi pénzmaradvány, és az önkormányzati támogatás, háztartások támogatása jelentik. A beszámolás időszakában a teljesítés aránya 49 %.

Az önkormányzati támogatás 326.477 eFt, melyből az óvodai nevelésre 250.911 eFt jut a 2024. évi költségvetési rendelet szerint. A támogatási összegből az óvodai nevelésre (óvoda pedagógusok, kisegítők béréhez, valamint működéshez a központi költségvetés igénylés alapján 181.021 eFt-ot biztosít, mely 72,1 %-ot jelent a támogatási összegből.

2018. március hónaptól az intézmény maga látja el a közfoglalkoztatást, a Járási Hivatal foglalkoztatási osztályával kötött szerződés alapján, mely tartalmazza a munkavállalók teljes bérköltségének támogatását. A kapott támogatások a működési célú támogatások előirányzatát növelik.

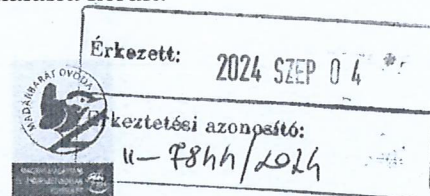
Az intézmény működési bevételei közül a bérleti díjakból és készletértékesítésből származó bevételek eredeti tervezett összege 500 eFt volt, azonban június 30-ig terjedő időszakra vonatkozóan 667,5 eFt bevétel keletkezett, amely júliusban realizálódott.

A bölcsődében a gondozási díjból június 30-ig 184 eFt-ot szedtünk be, a tervezett 500e Ft-ból.

Az intézmény a beszámolás időpontjában az éves tervezett működési bevételei 85,2 %-át teljesítette.

Az önkormányzati támogatás összege ezen időszakra 157.439 eFt volt.

A 2023. évi pénzmaradvány összege 2.056 eFt, amely felhasználásra került.



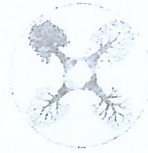
MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E- mail: [mkovoda2@gmail.com](mailto:mkovoda2@gmail.com)



Intézményünk dolgozói segítséget nyújtanak az étkezési szolgáltatás igénylésénél, a napi adagszámokat összesítve küldik a konyhára. Az óvodai étkezés esetében az elmúlt 6 hónapot figyelembe véve a ténylegesen kiszolgált adagok száma 17.791 adag volt. Az átlagos létszám 190 fő volt, az alábbi megoszlás szerint:

- Gyermekevédelmi kedvezmény alapján nem fizet térítési díjat átlagban 36 fő (19 %).
- Tartós beteg, nagycsaládos nem fizet térítési díjat átlagban 50 fő (26%).
- Jövedelem alapján nem fizet térítési díjat 90 fő (47%).
- A nyersanyag költséget térítők száma 16 fő átlagban (8%).

Térítési díjat a fenti időszakban 1.370 eFt-ot szedett be a Humán Szolgáltató Központ.

A bölcsőde esetében erre az időszakra 3.386 adag étel került megrendelésre, a beszedett térítési díj 309 eFt volt.

A beszámolási időszakban a bölcsőde esetében 38 fő igényelte az étkezési szolgáltatást, átlagosan 29 fő volt jelen. Ebből a létszámból 4 fő térítési díjat fizet, 34 fő pedig ingyenesen veszi igénybe az étkezési szolgáltatást (gyvk, nagycsaládos, tartós beteg, vagy kereset alapján)

Térítési díj hátralék a bölcsőde esetében nem volt június 30-án, míg az Óvodás étkeztetés esetén 62 eFt a hátralék, amely 4 főt érint.

A személyi juttatásoknál csak a Képviselő-testület által engedélyezett álláshelyekhez kapcsolódó, a törvényi előírások minimum szintjén megállapított juttatások kerültek, kerülnek kifizetésre. Jubileumi jutalomra 1.857 eFt, Normatív jutalomra 1.572 eFt került tervezésre.

Átfedési időre járó kifizetesként 294 eFt-ot költöttünk. Betegszabadságra közfoglalkoztatottak nélkül 1.548 eFt került kifizetésre.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő foglalkozásainak költségeire 3.202 eFt-ot tervezetünk.



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E- mail: [mkovoda2@gmail.com](mailto:mkovoda2@gmail.com)



A szociális hozzájárulási adó felhasználása időarányos, mértéke 2022. január hónaptól 13%.  
A rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettségünk nem keletkezett, a szükséges 2 fővel rendelkezünk.

Az intézmény szakmai anyagokra 144 eFt-ot használt fel, a tanév elején még 594 eFt-ot használhat fel.

Védőruhára tervezett összeg a óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek esetében 15 eFt/fő a dajkák esetében pedig 20 eFt/fő augusztus hónapban kerül felhasználásra.

Közüzemi díjakra az óvoda esetében (gáz, villany, víz) az intézmény az eltelt 6 hónapban 7.899 e Ft-ot költött a tervezett 10.100 eFt-ból.

A Bölcsőde esetében a közüzemi díjakra az eltelt 6 hónapra 2.836 eFt-ot fizettünk ki az 3.000 eFt tervezett előirányzatból.

Intézményünk minden feladatellátásánál törekedett arra, hogy csak a működéshez legszükségesebb kiadások kerüljenek teljesítésre.

A nyár folyamán került sor a karbantartási munkák és udvari játékok festésének elvégzésére, a klímák beszerelés megvalósult, a számítógép beszerzése pedig várhatóan augusztus végére befejeződik. Az I.-es óvoda épületéhez betervezett meszelési munkálatok szakember hiánya miatt sajnos meghiúsultak.

A működési bevétel felhasználása mellett előre láthatóan a betervezett előirányzatok fedezni fogják a tervezett kiadásokat a tanévben.

Az intézménynek június 30-án lejárt határidejű kifizetetlen számlája nem volt.

Mezőkovácsháza, 2024.09.03.

Tisztelettel:

Szűcsné Tóth Erika

főigazgató



## Pénzforgalmi info

**Időszak:** 2024-01-01 - 2024-06-30

**Főkönyv:**

**Szakfeladat:**

**Részletező:**

**Bevétel/Kiadás:** Mind

**Nyomtatás dátuma:** 2024-09-04 13:24:06

**Intézmény:** 686695 - MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Főkönyv		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Eredeti	Módosított			Utolsó havi	Halmozott	Százalék			
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	257 527 000,00	255 352 680,00	20 732 826,00	122 352 631,00	47,92	133 000 049,00		
	K	K1102	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	1 572 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0511033	K	K1103	0511031	Céljuttatás, projektpremium teljesítése	0,00	2 746 320,00	1 484 528,00	1 484 528,00	54,06	1 261 792,00		
0511043	K	K1104	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	0,00	1 000 000,00	66 740,00	294 440,00	29,44	705 560,00		
	K	K1106	0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	1 857 000,00	1 857 000,00	0,00	0,00	0,00	1 857 000,00		
	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	1 875 000,00	1 875 000,00	0,00	0,00	0,00	1 875 000,00		
0511093	K	K1109	0511091	Közlekedési költségértés teljesítése	808 000,00	808 000,00	39 087,00	223 620,00	27,68	584 380,00		
	K	K1110	0511101	Egyéb költségértések előirányzata	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0511133	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	2 514 000,00	3 014 000,00	429 097,00	2 606 367,00	86,48	407 633,00		
051223	K	K122	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	1 640 000,00	1 640 000,00	73 244,00	314 864,00	19,20	1 325 136,00		
051233	K	K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	180 000,00	180 000,00	27 547,00	37 071,00	20,60	142 929,00		
051*	K				268 473 000,00	268 473 000,00	22 853 069,00	127 313 521,00	47,42	141 159 479,00		
05231	K	K2	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai			2 710 135,00	16 048 628,00				
05235	K	K2	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai			140 334,00	767 375,00				
05237	K	K2	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai			1 770,00	22 693,00				
Rovatösszegezés	K	K2	0521		34 443 000,00	34 443 000,00	2 852 239,00	16 838 696,00	48,89	17 604 304,00		
052*	K				34 443 000,00	34 443 000,00	2 852 239,00	16 838 696,00	48,89	17 604 304,00		
053113	K	K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	738 000,00	738 000,00	11 215,00	143 683,00	19,47	594 317,00		

Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat számla	Számla megnevezés		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
053123	K	K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	4 076 000,00	3 276 000,00	341 141,00	908 923,00	27,74	2 367 077,00	
053213	K	K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	187 000,00	187 000,00	15 468,00	92 016,00	49,21	94 984,00	
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	310 000,00	310 000,00	18 823,00	105 409,00	34,00	204 591,00	
0533113	K	K3311	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	900 000,00	900 000,00	139 594,00	453 509,00	50,39	446 491,00	
0533123	K	K3312	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	10 100 000,00	10 100 000,00	935 715,00	8 991 868,00	89,03	1 108 132,00	
0533143	K	K3314	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	1 300 000,00	2 100 000,00	246 387,00	1 289 779,00	61,42	810 221,00	
053343	K	K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	810 000,00	810 000,00	0,00	535 262,00	66,08	274 738,00	
053353	K	K335	053351	Közvetített szolgáltatások teljesítése			0,00	23 330,00			
0533531	K	K335	053351	Államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások kiadásai			12 318,00	43 113,00			
Rovat-összegezés					0,00	120 000,00	12 318,00	66 443,00	55,37	53 557,00	
053363	K	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	3 742 000,00	3 422 000,00	259 000,00	1 281 000,00	37,43	2 141 000,00	
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 851 000,00	1 851 000,00	327 875,00	1 319 533,00	71,29	531 467,00	
053413	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	73 000,00	73 000,00	0,00	9 464,00	12,96	63 536,00	
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	5 913 000,00	5 872 000,00	498 964,00	3 503 573,00	59,67	2 368 427,00	
053523	K	K352	053521	Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	0,00	41 000,00	0,00	41 000,00	100,00	0,00	
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	0,00	200 000,00	1 875,00	78 810,00	39,41	121 190,00	
053*	K				30 000 000,00	30 000 000,00	2 808 375,00	18 820 272,00	62,73	11 179 728,00	
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 450 000,00	1 450 000,00	0,00	13 453,00	0,93	1 436 547,00	
05673	K	K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	392 000,00	392 000,00	0,00	3 632,00	0,93	388 368,00	
056*	K				1 842 000,00	1 842 000,00	0,00	17 085,00	0,93	1 824 915,00	
0571	K	K71	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	
0574	K	K74	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	338 000,00	338 000,00	0,00	0,00	0,00	338 000,00	
057*	K				1 588 000,00	1 588 000,00	0,00	0,00	0,00	1 588 000,00	
05*	K				336 346 000,00	336 346 000,00	28 513 683,00	162 989 574,00	48,46	173 356 426,00	
0*	K				336 346 000,00	336 346 000,00	28 513 683,00	162 989 574,00	48,46	173 356 426,00	
091635	B	B16	09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	7 338 000,00	7 338 000,00	691 824,00	5 176 157,00	70,54	2 161 843,00	
091*	B				7 338 000,00	7 338 000,00	691 824,00	5 176 157,00	70,54	2 161 843,00	
B	B	B402	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	

Teljesítés számla	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat számla	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
				Számla megnevezés	Számított	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	
094033	B	B403	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése				0,00	23 645,00	
0940331	B	B403	094031	Államháztartáson belülrre továbbszámolt közvetített szolgáltatások bevételei				0,00	24 636,00	
Rovat összegzés	B	B403	094031		0,00	0,00		0,00	48 281,00	0,00
094053	B	B405	094051	Ellátási díjak teljesítése	500 000,00	500 000,00		27 350,00	169 100,00	33,82
094063	B	B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00		12 740,00	25 498,00	0,00
0940823	B	B4082	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0,00	0,00		11 515,00	21 807,00	0,00
094113	B	B411	094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	0,00	0,00		49 334,00	49 973,00	0,00
094*	B				1 000 000,00	1 000 000,00		100 939,00	314 659,00	31,47
0981313	B	B8131	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	1 531 000,00	2 056 046,00		0,00	2 056 046,00	100,00
098163	B	B816	098161	Központi, irányító szervei támogatás teljesítése	326 477 000,00	325 951 954,00		27 751 977,00	157 439 046,00	48,30
098*	B				328 008 000,00	328 008 000,00		27 751 977,00	159 495 092,00	48,63
09*	B				336 346 000,00	336 346 000,00		28 544 740,00	164 985 908,00	49,05
0*	B				336 346 000,00	336 346 000,00		28 544 740,00	164 985 908,00	49,05
Bevétel összesen					336 346 000,00	336 346 000,00		28 544 740,00	164 985 908,00	49,05
Kiadás összesen					336 346 000,00	336 346 000,00		28 513 683,00	162 989 574,00	48,46

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E- mail: [mkovoda2@gmail.com](mailto:mkovoda2@gmail.com)



Ikt. sz.: 19-1/2024.

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal <b>MEZŐKOVÁCSHÁZA</b>	
Keltve: 2024. AUG. 30	
11/99-10/2024 ügyiratszám	mell.
Előszám:	Előadó: Szilbencs

## Éves beszámoló

2023/2024 nevelési év

Érkezett: 2024. AUG. 30
Érkeztetési azonosító: 11-99-10/2024



## Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok	3.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	8.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	15.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	20.
6. A pedagógiai működés feltételei	22.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelés - oktatási irányelvben meghatározottak	29.
8. Az Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	30.
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	51.
10. Legitimációs záradék	54.



## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Tervezés

#### 1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, az operatív tervezés intézményi gyakorlata a továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítésével realizálódnak.

**Elvárás:** *Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.*

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.*

*A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.*

*Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.*

*Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.*

*Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

*A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.*

**Megvalósulás:** A pedagógiai munkát meghatározó intézményi dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Alapító okirat) a nevelési év során részben módosításra kerültek, illetve a törvényi változások okán (oviKRÉTA, TÉR, és egyéb aktualizálások miatt) további módosítások alakítása van folyamatban.

A jelenlegi törvényi előírás és helyi gyakorlat szerint az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak előkészítése, elkészítése, készítésének támogatása vezetői hatáskörbe tartozik. (PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Beiskolázási terv, Éves munkaterv, munkaközösségek tervei stb.).

A tervezés folyamata az aktuális előírások, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az irányadó dokumentumokban kitűzött céloknak és ütemezésnek megfelelően, a nevelőtestület bevonásával történt.

A vezetői éves munkaterv készítésének alapja az Óvodai nevelés országos alapprogram, a helyi pedagógiai program, a munkaközösségek által készített tervek, beszámolók és természetesen a vezetői pályázatomban megfogalmazott feladatok, célkitűzések voltak. A nevelőtestület véleményezését követően a szakmai és pedagógiai munkaközösség vezetők szeptember 15-ig elkészítették saját éves terveiket, melyek szintén összhangban vannak az intézmény egyéb alapidokumentumaival, figyelmet fordítva a fenntarthatóságra, tudatosságra,



az anyag-, energiatakarékos működésre, példamutató magatartásra, s amely tervek is a beszámoló alapját képezik.

### **1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok, valamint az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)**

**Elvárás:** *Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.*

*Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.*

**Megvalósulás:** A nevelési év során történt törvényi változások (2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei) folyamatos hatályba lépése, illetve az óvodai nevelést érintő további változásokra készülve (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről) a köznevelési célok, szakmai irányelvek és a törvényi változások nyomon követése folyamatos. A stratégiai terv alakítása ennek megfelelően történt, történik. A tanév során szükségessé vált alapdokumentumaink (SZMSZ, Házirend, Alapító okirat) módosítása, melyek közül 2023-ban a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet, valamint a 2023. évi LII. törvény bevezetése és előírásai miatt került sor.

## **1.2. Megvalósítás**

### **1.2.1. A tervek megvalósítása**

**Elvárás:** *A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)*

*Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.*

*Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.*

*Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.*

**Megvalósulás:** Az intézmény működése során készített éves tervek többek között a vezetői pályázat, a Pedagógiai program, a továbbképzési terv figyelembevételével készültek, rendszerszerűen egymásra épülnek. A tervek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok szakmai iránymutatásával és az egyéni módszerek lehetőség és szükség szerinti beépítésével, szakmai együttműködéssel, szakmai munkaközösségek közreműködésével, tudásmegosztással és a közvetlen partnereink igényeinek figyelembevételével történt. Intézményünk óvodapedagógusai a pedagógiai folyamatok sikeres megvalósítását, a hatékony intézményes működést segítő jelenléti és/vagy online előadásokon lehetőség szerint részt vettek, szakmai szolgáltatást igénybe vett. Az eredményes pedagógiai munka a személyiség- és



közösségfejlesztést, a nevelési eredmények pozitív változását, az érintett résztvevők, partnerek elégedettségét, valamint a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

### 1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

**Elvárás:** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.*

*A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.*

**Megvalósulás:** Az előző nevelési évet összefoglaló pedagógiai és szakmai munkaközösségek, a bölcsődei szakmai beszámolók alapján összegzett tapasztalatok és eredmények határozták meg a 2023-2024 nevelési év éves tervezésének feladatait.

A nevelési év során szerzett tapasztalatoknak megfelelően, az év végi beszámolóban megfogalmazottak szerint történt a következő nevelési év tervezése.

Az intézményi éves beszámoló az intézményi önértékelés alapján készült el és értékelésének szempontjai illeszkednek, követik az intézményi önértékelés rendszerét.

### 1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

**Elvárás:** Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/ tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

*A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.*

*A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.*

**Megvalósulás:** Az óvodapedagógusok éves tervezésük során figyelembe veszik a szakmai irányelveket, az intézményi belső elvárásokat, a gyermekek egyéni adottságait és szükségleteit, az ebből adódóan következő csoport igényt és fejlettségi szintet. A pedagógiai munkájuk során a megfogalmazott tervek megvalósítására törekednek, szükség esetén változtatnak.

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok és megvalósulásuk nyomon követhető a dokumentációkban: csoportnaplókban, a gyermekek egyéni fejlesztését dokumentáló naplókban; a gyermek produktumokban.

A negyedéves értékelések visszacsatolásként alapot nyújtanak a további tervező, fejlesztő és értékelő munkához.

## 1.3. Ellenőrzés

### 1.3.1. Az ellenőrzés működése az intézményben

**Elvárás:** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárás rendszerben hangsúlyosan megjelenik.*



*Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.*

*Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.*

*Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.*

**Megvalósulás:** A szakmai munka ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történt. Az ellenőrzés során az intézményi célok gyakorlati megvalósítása láthatóvá vált, a kiemelt területek ellenőrzésre kerültek. A nevelő munka tartalmi elemeinek ellenőrzése az alapidokumentumok alapján történt a szakmai munka és dokumentáció vezetése összefüggésében, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre tekintettel.

Az intézményi belső ellenőrzési dokumentációs rendszere folyamatosan bővül. (lásd 8.12.) Az ellenőrzés idejét és tartalmát a vezetői éves munkaterv tartalmazza. Az idei évben 5 fő esetében történt vezetői ellenőrzés.

A bölcsőde szakmai vezetője látogatásait, ellenőrzéseit és ennek dokumentációját az év folyamán folyamatosan végezte.

Az eddigi ellenőrzések hangsúlyosan az adminisztrációra és szakmai munka segítésére irányultak. Az ellenőrzés során tapasztaltak megbeszélésre, rögzítésre kerültek, hiányosságot nem tapasztaltam.

Az egyre növekvő adminisztráció nagy terhet jelent az ellenőrzések során. Mindenképpen szükséges a pedagógiai munkaközösség vezetők ellenőrzési feladatokba való bevonása, főként az olyan dokumentumok ellenőrzésébe, amelyek határidőhöz kötöttek (önértékelés, dokumentum ellenőrzés). A pedagógiai munkaközösség vezetők ellenőrzési tevékenysége többnyire a dokumentumok határidőre való elkészítésre vonatkozik. A minőségi, szakmai, tartalmi munka a vezetői ellenőrzés alkalmával valósul meg.

Vezetői munkából adódó feladataim között, a munkaterv és ellenőrzési terv megfogalmazásakor nem került kiemelésre a pedagógusok digitális és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése, de a mindennapi eredményes szakmai munka ennek meglétét, esetenként fejlesztését feltételezi, megköveteli, s amelynek léte a hatékony munkájuk nyomán megtapasztalható.

Külső ellenőrzés minősítő eljárás lefolytatásának keretében történt. A 100%-os minősítési eredmény következtében kollégánk Pedagógus I. kategóriából Pedagógus II kategóriába került átsorolásra.

Külső, tervezett pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzések (2 mesterpedagógus esetében) a változó jogszabályok értelmében törlésre kerültek.

## 1.4. Értékelés

### 1.4.1. Az értékelés megvalósulása az intézményben

**Elvárás:** *Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.*

*Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.*



**Megvalósulás:** Saját elvárás rendszerünk megegyezik, az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési Kézikönyvben található elvárás rendszerrel, valamint önértékelés folyamatával. Továbbra is nehézkes az informatikai felület kezelése, a megújult felület egyre több adminisztrációs munkával jár. (20-30 oldalas a jegyzőkönyvek!) A pedagógusok szakmai értékelése pedagógiai munkaközösségeken belül folyamatos, illetve a félévi és az év végi értékelések alkalmával történik.

#### 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

**Elvárás:** *Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.*

*Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.*

*A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.*

*Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést folyamatosan dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*

*Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

**Megvalósulás:** Intézményünk továbbra is az évek óta bevált rendszer szerint folyamatos megfigyelés alapján értékeli a gyermekek egyéni fejlettségét. Egyedi, sajátos megfigyelési rendszert dolgoztunk ki a gyermekek értékelésére: „Fejlődésem lépései” elnevezésű egyéni fejlesztési naplót. A pedagógiai programban meghatározottak szerint év elején (októberben), félévkor (februárban), év végén (júniusban) dokumentálunk és értékelünk. A dokumentum alkalmas a tapasztalt eredmények tükrében történő további fejlesztési irány megfogalmazására. Félévente a meglévő, értékelés alapján jelölt erősségeket és gyengeségeket is egyformán figyelembe véve fejlesztési tervet dolgozunk ki minden gyermek számára. A szülőket évente két alkalommal szülői értekezletek, egyéni fogadóórák alkalmával tájékoztattuk a gyermekük fejlődéséről, mely része az egyéni fejlesztési naplónak. A szülők aláírásukkal hitelesítik a tájékoztatás megvalósulását. A szükséges esetekben az éves vezetői munkatervben meghatározottak szerint az egyéni fejlődési naplóval párhuzamosan, DIFER mérést is végeztünk, amelynek elkészítése hosszadalmas, egyéb szervezési feladatokat igényelt.



## 1.5. Korrekció

### 1.5.1. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések)

**Elvárás:** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

**Megvalósulás:** A nevelési év során végzett belső ellenőrzések, a megfigyelések tapasztalatai, az értékelések a színvonalas szakmai munka, egyéni kompetenciák fejlesztése céljából megbeszélésre kerültek. A konkrét tapasztalatokra épülő értékelés új célok megfogalmazását, a korrekció lehetőségét adja. Többek között ezt is segíti a szakmai ismeretek bővítése, a szakmai fórumok látogatása, a szakmai munkaközösségen belül és az azok közötti konzultáció, a horizontális tudás megosztás, a szakmai napok keretében történő jó gyakorlatok megismerése, intézmények közötti kapcsolatteremtés, - ápolás, ezáltal a történő szakmai munka fejlesztése.

Az értékelések során született eredmények, fejlesztési tervek beépítésre kerülnek a vezetői, munkaközösség vezetői tervekbe.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása

**Elvárás:** A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

**Megvalósulás:** Az intézményes nevelés legfontosabb feladataként megjelenő személyiségfejlesztés az egyéni adottságok figyelembe vételével, differenciált módon, változatos módszerek alkalmazásával történik. A tervek megvalósulását értékelő beszámolókból (féléves-éves beszámolók, gyermekvédelmi beszámoló...) nyomon



követhetők a pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztés céljaihoz igazodó feladataink megvalósításai, az intézmény eredményei, esetleges hiányosságai, működési problémái. A személyre szabott nevelés lehetőséget teremt az egyéni igényeknek megfelelő szociális nevelés formálására, amely egyre nagyobb igényként jelenik meg a családok részéről.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére a megfigyelés módszerét alkalmazzuk az óvodában. A gyermekek egyéni fejlettségétől függően más technikák alkalmazására is sor kerülhet. (családlátogatás, DIFER, szociometriai mérés, stb.)

Az intézményt alapvetően a támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi, melyben mindenki megtalálja a lehetőséget önmaga kibontakoztatására.

A bölcsődében fennmaradó feladat a szervezeti kultúra további fejlesztése, a dokumentációs rendszer naprakész, tartalmas vezetése. Ennek nyomon követése, ellenőrzése továbbra is a bölcsőde szakmai vezető kiemelt feladata.

### **2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)**

**Elvárás:** *Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.*

*A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).*

**Megvalósulás:** A gyermekek személyes, szociális képességeinek fejlesztése társadalmi igény, folyamatosan fennálló feladat. A gyermekek megfigyelése és ennek dokumentálása folyamatos. A tapasztalatok további fejlesztési lehetőségek formájában kerülnek visszacsatolásra. A társadalmi szokások, igény, érzékenység változását követően az intézményes nevelés keretein belül mindez növekvő feladatként jelentkezik.

A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek a pedagógusok módszertani ismereteinek folyamatos frissítését, bővítését igényli. Szakmai írások megismerésével, konzultációkon, megbeszéléseken, szakmai napokon való részvétellel gazdagítják tudásukat, növelik jártasságukat.

A gyermekek felzárkóztatását, fejlődését támogató szakemberekkel való együttműködés, konzultáció segíti a gyermekekkel való bánásmódot, csoporton belül történő fejlesztés lehetőségét, a gyermekek közösségi életét.

A tehetség ígéreték fejlesztésére remek lehetőséget teremtett a Töprengő tehetség műhely, amely a kiemelkedő logikai-matematikai tehetségek fejlesztését szolgálja. Sikeresen valósulhatott meg a XI. intézményi, majd az azt követő I. területi Nagy MANKALA bajnokság, melyen a tavalyi évben részt vevő Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde óvodája mellett az idei nevelési évben a Mezőhegyesi, a Medgyesegyházai, a Magyarbánhegyesi óvodák 2-2 óvodásaival is részt vettek a bajnokságon.

Kötelező a DIFER mérés a HH, HHH, SNI, BTMN gyermekek esetében, és ajánlott iskolába lépés előtt az iskolaérettség megállapítására, illetve az óvodapedagógus egyénileg dönti el,



hogy mely más esetekben használja a mérőeszközt. A mérések átadásra kerültek az iskolába, ahol tovább folytatódik a kiválasztott gyermekek mérése.

### 2.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

**Elvárás:** *A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.*

*Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*

*Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.*

**Megvalósulás:** Az óvodapedagógusok a gyermek érdekeit szem előtt tartva nyílt, közvetlen, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatban vannak gyermekek szüleivel, gondviselőikkel, ennek következtében megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociokulturális helyzetéről.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a személyes ismeretség mellett a társintézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartással, valamint a két mesterprogram által is támogatjuk a gyermekek fejlődését.

Munkánkat közvetlen, jó munkakapcsolatot ápoló óvodai szociális munkás is segíti. Akut esetekben tájékoztatást kérünk, együttműködést kezdeményezünk (ha szükséges a családsegítő, gyámhivatal bevonásával).

A mindennapi közvetlen intézmény – szülő, gondviselő kapcsolattartás mellett szükség szerint bejelentett családlátogatást végzünk a gyermek szociális háttérének pontosabb megismerése, esetleges változás feltérképezése érdekében.

Intézményünk az elmúlt időszak során figyelmet fordított a megfelelő tárgyi környezet és személyi feltételek alakítására. Óvodai alapítványunk által benyújtott LEADER pályázatnak köszönhetően minden feladatellátási helyen elérhető a Mozgáskotta. A nevelési év során az egészséges életmódot, táplálkozást segítő eszközkészlet alakítása, bővítése történt (EFI által: egészséges táplálkozást segítő, gyümölcs feldolgozó és néhány mozgásfejlesztő eszköz).

Pedagógiai programunkban meghatároztuk a gyermekek szociális hátrányainak enyhítését célzó feladatainkat. Ezek alapján a csoportnaplóban a negyedéves tervezésnél külön fejezetben tervezzük meg a csoportba járó HH, HHH, SNI, BTMN, tehetséges gyermekek negyedéves fejlesztési tervét.

Az intézmény a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képesség kibontakoztató, integrációs felkészítő vagy óvodai fejlesztő programot eddig nem működtetett a feltételek meglététől való elmaradás (októberi statisztikai létszámban előforduló minimum 10% - ban HH, HHH gyermeki részvétel, program megléte) miatt.

### 2.1.4. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés támogatásának intézményi gyakorlata



**Elvárás:** Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás- tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyerekek egyéni tanulási igényeit.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás-tanulás módszertanát.

**Megvalósulás:** A tevékenységközpontú pedagógiai programunk folyamatosan lehetőséget biztosít a tevékenységek által, végzésük közben történő személyiség-, és képességfejlesztésre, mely az egyéni és életkori sajátosságokat tekintve a leghatékonyabb mód az ismeretszerzésre, képességfejlesztésre. A gyermekek egyéni motiváltságuknak megfelelő módon, mértékben vehetnek részt a kezdeményezésekben, kezdeményezhetnek tevékenységeket.

A gyakorlati megvalósítás lehetőségeit az intézmény feladatellátási helyeinek sajátosságai, illetve az óvodapedagógusok egyénisége, szakmai ismeretei befolyásolják.

Szakmai módszerek, eljárások intézményi gyakorlatait a POK bázisintézményi rendszer keretében szervezett online tudásmegosztással, jó gyakorlatot bemutató találkozókra ismerhetjük meg, melyet adaptív alkalmazás követhet. Tevékenységek kezdeményezésével, változatos módszerek, motivációs lehetőségek, eszközök alkalmazásával, helyszínválasztással, téma feldolgozással törekszünk a csoportos, mikrocsoportos és egyéni foglalkoztatási formában történő fejlesztésre. Óvodapedagógusaink gyakran alkalmazzák a kooperatív technikákat, ahol a hangsúly a közös munkán és az együttműködésen alapszik, ahol a gyengébbek megerősítést kapnak a jobb képességűek tanítva tanulhatnak.

A gyermekek életében (otthonról hozott szokásként) jelen van és egyre nagyobb teret követel a digitális technológia, ezért az „okos” felhasználás lehetőségeit közvetítve formáljuk személyiségüket, szokásaikat (interaktív tábla, robotika).

Mindennapi nevelő munkánk során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### **2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása**

**Elvárás:** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozásokon kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

**Megvalósulás:** Folyamatosan, a mindennapi tevékenységek során, játékba ágyazva történik a gyermekek környezeti kultúrájának, környezettudatos magatartásának alakítása, a természetbarát életmód, a más élőlények tiszteletben tartására, a környezet és



természetvédelemre nevelés. A környezettudatos életmódra nevelés nem csak a pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, de alkalmazotti közösségünk általános személete alapján is történik. A szemlélet felerősítése, tudatosítása a korábban működtetett mesterprogram kapcsán fokozódott, melynek jelentős hozadéka, hogy először 2021-től, majd 2023-tól újabb 3 évig viselheti a Székely óvoda a ZÖLD Óvoda címet. A pályázatban rendkívül jó eredményt értünk el, eddigi munkánkra 93% -os értékelést kaptunk. 2022-ben a Petőfi és a Táncsics utcai óvoda is sikeresen pályázott a Zöld óvoda címre, így 3 évig ők is viselhetik ezt.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk közvetlen társadalmi és természeti környezetünk helyi sajátosságaiból adódó lehetőségeire (piac, Száraz-ér, kiserdő, stb.), a helyi hagyományok (Tájház) és néphagyományok, szokások megismertetésére, közvetítésére. Érzelem gazdag, hangulatos légkörben tevékenykedtünk (gyűjtöttünk, keresgélünk, megfigyeltünk, kísérleteztünk, stb.).

Megemlékeztünk: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak, fák napja, stb. jeles napokról.

Madárbarát Óvodakert címet 2021. januárban megszereztük, azóta viseljük.

Folytatjuk az „Ehető játszókert” programot, melyben a gyermekek különböző gyógy és kultúrnövényeket, ültetnek és ismerkednek azok gondozásával, felhasználásával. Minden óvodában magas ágyásokkal bővítettük veteményes kertjeinket. A kertek és udvaraink gondozásában nagy segítséget jelentettek a közfoglalkoztatott segítők.

Részt vettünk a „Te Szedd!” országos mozgalomban.

Rekord mennyiségű papírt gyűjtöttünk a tavaszi időszak folyamán.

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

**Elvárás:** Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

**Megvalósulás:** Az óvodai élet mindennapjaiban, a közös tevékenységek végzése során, a kulturált viselkedési szokások formálásával segítjük a társas együttműködés, kapcsolatok alakulását. A szokás és normarendszer formálásával többek között a szociális érzékenység, együttműködés lehetőségeinek alakítása is történik. A közösségfejlesztésre irányuló törekvéseink a mindennapokban alkalmazott módszerek és programok által („7 szokás”, „NyugiOvi”), illetve az éves munkatervünkben szereplő ünnepeinken és rendezvényeinken keresztül is megmutatkozik, melyeket sikeresen valósítottunk meg:

9. Gyaloglónapi programunk ismét kellemes közösségi program volt minden (óvodai érintettséggel bíró és „külső”) résztvevő számára.

Első alkalommal rendeztük meg a Márton-napi felvonulást, amellyel kapcsolatos érdeklődés és a nagy számú részvételi arány várakozáson felül alakult.



Az újszülöttek köszöntése által lehetőségünk adódott a legfiatalabbak, a leendő bölcsődés gyermekek megismerésére, illetve a szülők felé bemutatni, őket bevezetni a bölcsődei élet lehetőségeibe.

Az Adventi gyertyagyújtás évek óta óvodai közösségi program, amely során gyermekeink által a szülők, családok látóterébe kerül és életébe beépülnek a városi kezdeményezések, rendezvények.

A 24. óvoda bál, a tavalyi év mintájára 2 sikeres műsoros est formájában került megszervezésre.

Megrendezésre került a XI. intézményi, majd azt követően a I. területi Nagy MANKALA bajnokság 4 vidéki (Békés, Medgyesegyháza, Mezőhegyes, Magyarbánhegyes) település részvételével.

Ismét sikeres rendezvény volt a VI. Tehetségnapi program az egykori óvodásaink részvételével.

A 21. Vándor-gomba gyermeknapi sport programunkat a közösségfejlesztés, az egészséges életmód keretében, a mozgás jegyében, a megszokott módon vendég előadók és társ intézmények közreműködésével rendezhettük meg.

A közös élmények sorát bővítette

- a Télapó, Karácsony, Húsvét, Farsang ünnepkörhöz kapcsolódó csoportonkénti programszervezés,
- a Nőnap – megemlékezés, ajándékkészítés,
- az Anyák napi megemlékezés, ajándékkészítés, csoportonkénti óvodai ünnep,
- a ballagás-évváró – nyílt óvodai ünnep,
- a Nemzeti ünnepekről való óvodai csoportokban történő megemlékezés, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével, a patrióta szellemiség kialakítására,
- a világnapokhoz, jeles napokhoz (Vöröskereszt-, Állatok-, Víz világnapja, Föld-, Madarak és fák napja) kapcsolódó tevékenységek szervezése,
- Pedagógus napi köszöntés, amely többek között a város pedagógusai felé való ismerkedés lehetőségét is megteremti.

Ezek a rendezvények a hagyományápolás mellett nagyban hozzájárultak a gyermekek és felnőttek közösségi életének alakulásához, a város lakosságának találkozásához, együttműködéséhez.

### **2.2.2. Az intézményi közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása**

**Elvárás:** *Az intézmény közösségi programokat szervez.*

**A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

*Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.*

*A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.*

**Megvalósulás:** A kulturált viselkedési szokások alakításával folyamatosan formáljuk az együttműködés, együttjátszás, együttműködés képességeit. Programszervezéseinkkel a közösségért, csoportért, társakért érzett felelősség kialakulását erősítjük. A gyermekek szokás



és normarendszerének kialakítása során, a közös élményeken alapuló tevékenységek végzésére törekszünk.

Hagyományteremtő gondolattal, a népi hagyományápolás intézményi megjelenésére adott lehetőséget a nevelési év kezdeményezése, a megfelelő végzettséggel rendelkező kolléganőnk néptánc csoportjának megalakítása, népszerű és sikeres működtetése.

A Magyar Szabadidősport Szövetség felhívására, a Gyalogló napi programsorozatban immár 9. alkalommal szerepelt sikeresen intézményünk. A tagintézmények- óvoda kategóriában megosztott I. helyezést értünk el. A rangos elismerés mellett pénzbeli, DECATHLON sportszer utalványt és 32 darab pólót is kaptunk ajándékba.

Az idei év mottója: „Barangolás Mezőkovácsházán kerek évfordulók mentén” volt.

A programhoz kapcsolódóan hirdették a 3 GY- Gyűjts, Gyalogolj, Gyárts! felhívást is, amelyre kreatív installációval készültek a gyerekek az óvodapedagógusok kezdeményezésére. Gyermekünket a másság, különbözőség elfogadására, megértésére, tiszteletben tartására neveljük. A nevelési év során már negyedik alkalommal vettünk részt a „Lélekmozgató” 1 hetes érzékenyítő programsorozatban, amelyben az idén 4 óvodai csoportunk vett részt. A program során a gyermekek betekintést nyerhettek a különböző fogyatékkal élő mindennapjaiba és nehézségeibe. A gyermekek szociális érzékenységének formálását már egészen korán fontos elkezdeni. Bartos Erika: Órangyal c. mesekönyve nagy segítség abban, hogy a gyermekek a meséken keresztül találkozhatnak a fogyatékkal élő mindennapjaival. Ezek a történetek, mesék közvetlenebb kapcsolatot biztosíthatnak gondolataik, érzelmeik és a mindennapi történések, ezek kifejezése között. Sokat beszélgettünk a sérült emberekről, egyéni tapasztalatokat meséltek, számos gondolat és kérdés felmerült bennük, amiket igyekeztünk megbeszélni. Ezek után nagyon sok olyan játékot játszottunk, amiben megtapasztalhatták maguk is, milyen az, ha valaki nem lát, nem hall, ha valakinek nincs keze vagy lába. A MPN2024 Lélekmozgató rajz és montázpályázatán a Maci és a Margaréta csoport kiemelkedő pályaművük által zsűri díjazásban részesültek.

Intézményes, csoportonkénti programjainkba igény szerint, változó módon és mértékben részt vehetnek, bekapcsolódhatnak a gyermekek szülei, családjai. Részvételükkel formáljuk, erősítjük a családi és intézményes nevelés, lehetőségek kereteit, közvetítjük a szakmai, társadalmi kívánalmakat.

#### Közösségépítő rendezvényeink:

- Városi gyalogló nap,
- Márton napi felvonulás,
- Újszülöttek köszöntése,
- Adventi gyertyagyújtás,
- Papírgyűjtés,
- MANKALA bajnokság (helyi és területi szervezésben),
- Óvoda bál, műsoros estek,
- Tehetségnap,
- Bölcsődei gyereknapi és
- Vándor-Gomba kupa.

#### Közösségépítő óvodai ünnepeink:



- Téliapó, Karácsony, Farsang, Húsvét.

Megemlékezéseink:

- Nőnap, Nemzeti ünnepek, Vöröskereszt-, Állatok-, Víz világnapja, Föld-, Madarak és fák napja.

Nagy figyelmet fordítottunk a pozitív megerősítések meglétére, különösen azoknál a gyermekeknél, ahol ennek hiányát (család, társak viszonyulása által) tapasztaljuk, hisz a későbbiek során ez gátlás vagy agresszió forrása lehet.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

#### **3.1. Nyilvántartott eredményességi mutatók az intézményben**

**Elvárás:** *Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.*

*Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.*

*Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint; elismerések; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők); neveltségi mutatók.*

**Megvalósulás:** Munkánk és működésünk pozitív megítélését, elismerését mutatja a településünkre vidékről érkező gyermekek családjainak érdeklődése, igénye. A szakmai munkánk iránti elfogadás, elismerés, tisztelet jele a gyermekek közösségi nevelését segítő, a családokkal végzett közös munka.

Az óvodában nem szervezünk hagyományosnak mondható sport és egyéb kognitív képességeket mérő versenyeket. A tanulás-tanítás hatékonysága folyamatos megfigyelés végzése mellett az egyéni fejlesztési napló elemzése során mérhető, leolvasható. A tehetségsírat mutató gyermekek számára az érdeklődésüknek, adottságaiknak, tehetségüknek megfelelő tevékenységeket ajánlunk: ovi-torna, Bozsik program, karate, judo-tekvando, „Töprengő” logikai-, „Barangoló” természetismereti tehetség műhelyek, a nyelvi tehetségeknek az évzáró és egyéb városi ünnepélyeken való megmutatkozás, szereplés lehetőségét kínáltuk. Az idén első alkalommal került megrendezésre az intézmény falain túlmutató MANKALA bajnokság, ahol gyermekeink megszerezték az első 3 helyezést.

#### **3.2. Intézményi szervezeti eredmények**

**Elvárás:** *Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.*

*Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.*



*Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.*

**Megvalósulás:** Az intézményünk nevelési céljait szolgáló terveink és programszervezésünk közvetlen megmutató eredménye a tapasztalt érdeklődés, részvétel és támogatás. A kiemelt események a szakmai munkaközösségek innovatív kezdeményezése és munkája által, az intézmény dolgozóinak bekapcsolódásával történt, történik.

Intézményünk országos szakmai elismerésének bizonyítéka a kiadványaink iránti több éve tartó folyamatos, illetve a nevelési év során megmutató, a szakemberi kör változása (pálya elhagyás, nyugdíjazás-pályakezdés) okán felerősödött nagy érdeklődés. Az ország több óvodája használja az általunk készített csoportnaplót, szakmai kiadványokat. A minősítések és tanfelügyelet alkalmával intézményünkbe látogató szakértők elismerően nyilatkoztak a kiadványainkról, többen intézményeikben is ezeket használják. A nevelési év során (online felületen való termékajánlást és megismerést követően) a kiadványaink iránti érdeklődés új erőre kapott az óvodapedagógus hallgatók, illetve néhány éve végzett kollégák érdeklődése által.

A térség óvodavezetőivel (Kunágota, Medgyesegyháza, Magyarbánhegyes, Mezőhegyes) szakmai kérdések, felvetések esetén együttműködő kapcsolatban vagyunk.

Az év végi beszámolók benyújtása alkalmával fenntartónk folyamatosan elismerését fejezte ki.

Munkánk eredményeit mutatja az évek alatt elért eredmények, címek, kitüntetések:

„Bonis-Bona” díjjal 1 fő óvodapedagógusunk rendelkezik.

Több kollégánk (10 fő) rendelkezik Polgármesteri Elismerő Oklevéllel, Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért (5 fő) kitüntetéssel.

Egyéb külső szervek részéről pl. Pedagógus Szakszervezet által adományozott Eötvös József Emlékérem ezüst és bronz fokozatát 1-1 fő kapta.

A Magyar Vöröskereszt megalakulásának 135 évfordulója alkalmából rendezett országos ünnepségen, amely Orosházán került megrendezésre 2 bázisovi elnökünk kapott kitüntetést.

2016-ban kollektívánk „Mezőkovácsháza várossá nyilvánításának 30 évfordulója tiszteletére megvalósított rendezvénysorozata elismerésül” polgármesteri elismerő oklevélben részesült.

A Nemzetközi Vöröskereszt megalakulásának évfordulójára rendezett megyei ünnepségen BázisOvi elnökünk Kiemelkedő Vöröskeresztes oktató-nevelő tevékenységének elismeréseként kitüntetést kapott (2023.).

2010-től Vöröskeresztes Bázis Óvoda vagyunk,

2014-ben Négy Évszak Tehetségpont néven csatlakoztunk a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségéhez,

2015-től működik az „Ehető játszókert” program,

2018-tól intézményünk Akkreditált Kiváló Tehetségpont,

2018-tól Európai Tehetségpont,

2020-tól ZÖLD Óvoda cím elnyerése az 1. számú feladatellátási helyen,

2021-től Madárbarát Óvodakert vagyunk,

2022-től ZÖLD Óvoda a Petőfi és a Táncsics utcai óvoda is,

2023-tól ismét 3 évre elnyertük a ZÖLD Óvoda címet az 1. számú feladatellátási helyen.



### 3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

**Elvárás:** Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

**Megvalósulás:** Az intézmény partnereivel való kapcsolattartás (szülők, gyermekek, kollégák, fenntartó, partnerintézmények) folyamatos, a munkánk részét képező fejlesztéstervezésben, kivitelezésben felmerülő igényeknek, szükségleteknek, lehetőségeknek megfelelően történik. Kiemelt feladat az óvodakezdés, a gyermekek beilleszkedésének segítése, az intézményes nevelés kereteiben változatos, örömteli, tartalmas tevékenységszervezés, mellyel többek között az életre, az iskolai létre való felkészítés, az óvoda – iskola átmenet segítése történik.

### 3.4. A gyermekek iskolába lépésének, beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

**Elvárás:** A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

**Megvalósulás:** Az óvoda és iskola között évek óta kölcsönös együttműködési megállapodás alapján folyik a kapcsolattartás és az információ csere. Az előző év gyakorlata szerint a személyes jelenléte igénylő beszélgetések, találkozók, programok formájában ismerkedhettek óvodásaink, szüleik az iskolával, tanítónénikkel. (Iskolacsalogató)

A gyermekek fejlettségéről, egyéb szükséges információkról személyesen tájékoztattuk a leendő tanító néiket.

A DIFER mérő füzetek minden év szeptemberében átadásra kerülnek az iskolába. Tehetséggondozó munkaközösségünk „Tehetség Útlevelek” átadásával támogatja a folyamatos tehetséggondozás megvalósulását.

Egymás rendezvényeit lehetőség szerint kölcsönösen látogatjuk. A Városi Gyalogló nap, Márton nap programok lehetőséget adnak gyermekeink számára, hogy az általuk ismert, közvetlen közegben találkozzanak régi óvodásainkkal, a leendő iskolatársakkal, a tanító néikkel.

Januárban a tanító néik által a leendő iskolás gyermekek szüleinek szóló szülői értekezletet megszerveztük, helyt adtunk az eseménynek.

Iskolai nyíltnapokon mi is betekintést kaphatunk az első osztályosok iskola kezdéséről, nagycsoportos óvodásaink séta alkalmával meglátogatják korábbi nagycsoportosainkat.

Személyes és intézményes találkozók során az iskola pedagógusaival folyamatos, kölcsönös a kapcsolattartás, jelzés, visszacsatolás lehetősége, amely a továbbiakban is az óvodai nevelés eredményességének fokozását, az óvoda – iskola átmenetét, a gyermekek sikeres iskolai bevalását segítheti.



## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

**Elvárás:** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

*Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*

*A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.*

*Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.*

*Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.*

*A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.*

*A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.*

#### **Megvalósulás:**

Intézményünkben az elmúlt nevelési évben 8 munkaközösség működött.

- 3 pedagógiai munkaközösség, (Árpád köz, Petőfi utcai, Táncsics utcai óvodák közössége)
- 5 szakmai munkaközösség, (Tehetségfejlesztő-, Testnevelés-, Egészségnevelési-, Környezetismereti-, Ének munkaközösségek)

A szakmai közösségek a törvényi (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet) előírások és lehetőségek megtartásával az Óvodai nevelés országos alapprogramjában deklarált alapelvek, célok, feladatok, a Pedagógiai Programunkban meghatározott irányelvek, célok és feladatok, a vezetői Munkaterv alapján maguk készítették el a munkaközösségük éves munkatervét. Hozzájárultak az innovatív munka alakításához, tervezéséhez, szervezéséhez, sikeres megvalósításhoz. A munkaközösségek átjárhatóak, folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, szükség szerint segítik egymás munkáját. A munkaterv a vezetői munkaterv részét képezik. Értékelése félévkor és évvégén megtörtént.

### 4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

**Elvárás:** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.*



**Megvalósulás:** Intézményünkben a belső tudásmegosztás egyéni lehetőség és a munkaközösségek feladata, amely munkaközösségi értekezletek, szakmai műhely munkák, tevékenységek alkalmával történik, munkaközösségi és nevelőtestületi szinten valósul meg. Képzéseken, szakmai napokon, egyéb rendezvényeken való részvételt követően az érdeklődő, érintett kollégák felé horizontális tudásmegosztás formájában azonnal megosztják a halott információkat ezzel is segítve egymás, az intézmény innovatív munkáját.

Vezetői értekezleten, szakmaközi megbeszéléseken hallottakat mindenki a saját pedagógiai munkaközösségében továbbítva segíti az információáramlást, a szakmai munkát, gördülékeny munkaszervezést.

A tudásmegosztás nem csak jelenléti megbeszélések formájában történik, hatékonyan (időbeliség, távolság, gyorsaság, minden érintett hozzáféréssel) alkalmazzuk a különböző munka-, feladatkörhöz kapcsolódóan alakított alkalmazotti csoportok online felületen történő kommunikációját is. Ennek helyénvalóságát, szükségszerűségét, hatékonyságát mutatta a kollégák megfelelő tájékozottsága, a hatékony munkaszervezés, részvétel az intézmény életében.

#### **4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata**

**Elvárás:** *Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.*

*Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.*

*Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.*

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

*Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.*

*A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.*

**Megvalósulás:** Az intézmény információáramlást támogató rendszerében a személyes és IKT eszközökkel, verbális és írásos formában történő kommunikáció, tájékoztatás egyaránt jellemző.

A vezetői megbeszélésekre szükség szerint, de lehetőleg havi 1 alkalommal került sor az elmúlt évben. Az értekezleten elhangzottakról a résztvevők munkafeljegyzést készítenek, melyet saját munkaközösségükben ismertetnek az érintettekkel, illetve a teljes dolgozói körrel. A feljegyzéseket a dolgozók aláírásukkal szignálják.

A hatékony munkavégzéshez szükséges gyors, pontos információ átadás, csere a székhely intézményen kívül telefonon való kapcsolat felvétellel történt.

Az információ átadás másik gyakori formája az online kommunikáció, amely széles körben teszi lehetővé az egy időben történő, mindenki által hozzáférhető kommunikációt, így az e-mail, Facebook, Messenger csoportok használata mindennapos számunkra.

A vezetői értekezletekhez meghívásos alapon csatlakozik az érdekképviselői szerv képviselője (szülői szervezet, érdekképviselői fórum).



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

**Elvárás:** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**Megvalósulás:** Intézményünk közvetlen partnereinek azonosítása a minőségfejlesztés helyi gyakorlatának kiépítéséig vezethető vissza. Az intézményünk azonosította partnereit, 2004-ben elkészítette, majd többször aktualizálta, módosította Partnerazonosítási szabályzatát. Az intézmény közvetlen, kulcsfontosságú partnerei: a gyermekek, szülők, fenntartó, mellettük a bölcsőde, iskola, pedagógiai szakszolgálat, Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ, akik fontos részei az intézmény életének.

A kapcsolattartás tárgykörtől függően formális és informális jellegű, a főigazgató és a teljes intézményi kör feladata.

### 5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

**Elvárás:** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

**Megvalósulás:** A partnereinkkel történő együttműködés két esetben szabályozott és minden évben megújult tartalommal működik.

Az iskolával való kapcsolattartás és együttműködés minden évben új együttműködési megállapodás alapján történik. Az együttműködési megállapodás elkészítéséért, tartalmáért az óvoda főigazgató- helyettese a felelős.

A szülőkkel való kapcsolattartás az óvodában szülői értekezleteken, valamint a Szülői szervezet képviselőivel és a bölcsődében az Érdekképviseleti Fórum képviselőivel való együttműködés alapján valósult meg.

### 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

**Elvárás:** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

**Megvalósulás:** Az intézményünk folyamatosan tájékoztatja partnereit az intézmény működésével kapcsolatos közérdekű adatokról.



Az intézmény a honlapján ([www.mkovoda.atw](http://www.mkovoda.atw)) minden évben közzéteszi a kormány 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, a nevelési - oktatási intézmények közzétételi listáját (23.§) az október 1-i állapotnak megfelelő adatokkal. Az aktuális közzétételi lista intézményünk honlapján olvasható. A lista feltöltése időben megtörtént az idén is.

További információs csatorna az intézmény Facebook oldala, illetve a szülői zártcsoportok, ahol az intézmény eseményei, azok megvalósulása, illetve egyéb fontos információk kerülnek közzétételre, megosztásra.

A partnerek visszajelzése folyamatos, amely a szakmai felülvizsgálatot, megfontolást követően lehetőség szerint fejlesztés formájában visszacsatolásra kerül.

#### **5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, vármegyei, országos szint)**

**Elvárás:** *Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.*

*Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.*

*Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.*

*Az intézmény fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.*

**Megvalósulás:** Az idén is jelentős részt vállaltunk a települési, és képviseltettük magunkat a járási, vármegyei közéletben.

*Települési szint:* Városi rendezvényeken több alkalommal ünnepi műsorokat adtak, részt vettek gyermekeink. (Újszülöttek köszöntése, Advent, Vöröskeresztes világnap Pedagógusnap)

Idén 9. alkalommal az általunk szervezett Városi Gyalogló nap (ahol rekord számú, 401 fő vett részt, 1351,56 km megtételével), az új kezdeményezésként megjelenő Márton napi felvonulás, a hagyományként megrendezésre került 24. óvodabáli műsoros estek, a papírgyűjtés szervezése megmozgatta a gyermekek családjait, a korosztályt-, intézményt támogató települési közösséget.

Közreműködésünk az augusztus 17-i városi rendezvény EFI programokon való részvétellel folytatódik.

*Járási szint:* A helyi járási hivatal vezetőjével és több munkatársával is jó kapcsolatot működtetünk.

A járás több óvodájával, az óvodavezetőkkel szakmai és egyéb (törvényi) változásokat követő kérdésekben is rendszeres kapcsolatban állunk (Medgyesegyháza, Kunágota, Magyarbányhegyes, Mezőhegyes).

*Vármegyei szint:* A megyei POK-kal folyamatos a kapcsolattartásunk, szakmai szolgáltatásaik, szaktanácsadói hálózatuk, segítségadásuk minden területen és jelentős



mértékben segíti, összekapcsolja az intézmények közötti szakmai munkát. Részt vettünk a POK által szervezett online szakmai napokon, előadásokon.

A megyében a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda, a Szarvasi Gyakorló Általános iskola és Óvoda, Dombegyházi Hollósy Kornélia óvoda jó gyakorlatát bemutató szakmai napokon vettünk részt.

*Elismerések, díjak:*

„Bonis-Bona” díjjal 1 fő óvodapedagógus rendelkezik.

Több kollégánk is rendelkezik Polgármesteri Elismerő Oklevéllel (10 fő), Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért kitüntetéssel (5 fő).

Egyéb külső szervek részéről kapott elismerések:

Pedagógus Szakszervezet által adományozott Eötvös József Emlékérem ezüst és bronz fokozatát 1-1-fő kapta.

A Magyar Vöröskereszt megalakulásának 135 évfordulója alkalmából rendezett országos ünnepségen, amely Orosházán került megrendezésre 2 bázisovi elnökünk kapott kitüntetést.

A Nemzetközi Vöröskeresztes megalakulásának alkalmából rendezett megyei ünnepségen 1 fő óvodapedagógusunk Kiemelkedő oktató-nevelő munkájáért kitüntetésben részesült. (2023.)

Kollektívánk „Mezőkovácsháza várossá nyilvánításának 30 évfordulója tiszteletére megvalósított rendezvénysorozata elismerésül” Polgármesteri Elismerő Oklevelet vehetett át. (2016.)

A Semmelweis napi ünnepségen intézményünk képviselőjében Emlék plakett átvételére került sor, amellyel Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismerését és köszönetét fejezte ki a koronavírus járvány elleni védekezésben tanúsított áldozatos munkánkért. (2021.)

Dísz-, Vasdiploma átadására került sor a nevelési év során az egykor intézményünkben rendkívül aktív és példamutató munkát végző, közösségformáló szerepkört felvállaló, maradandó értékeket teremtő és átörökítő, 65 évvel ezelőtt diplomázott nyugdíjas óvodapedagógusunk számára.

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

### **6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

#### **6.1.1. Az infrastruktúra megfelelése az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében**

**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.*

*Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.*



**Megvalósulás:** Szakmai, intézményi munkánk során elsődleges szempont az egészséges, biztonságos, törvényi előírásoknak megfelelő helyiség, valamint a működéshez szükséges eszköz- és felszerelési jegyzéknek való megfelelés.

Adaptált programunk révén nevelőmunkánkat, pedagógiai céljainkat a meglévő feltételeinkhez igazodó infrastrukturális és eszközkészlet ütemezett fejlesztésével valósítjuk meg.

Az éves költségvetés tervezésekor számba vesszük és rangsoroljuk az intézményt kiszolgáló infrastruktúra és eszközök állapotát, hiányosságát, fejlesztési lehetőségeit. Törekszünk a lehetséges erőforrások tudatos, gazdaságos felhasználással történő működés feltételeinek megteremtésére.

A fenntartó felé jelezzük a hiányosságokat, melyek lehetőség szerint azonnal, illetve a legkorábbi eshetőség szerint kerülnek megoldásra. (Például az időszakos játszóudvari eszközök felülvizsgálata során kiemelt munkálatok rendezése, melyek a törvényi változást követő szigorítások miatt az intézményre, fenntartóra plusz feladatvégzést eredményezett.)

Pályázati lehetőségekkel is törekszünk infrastrukturális fejlesztések megvalósítására. (DAOP, TOP, TÁMOP, NEAG)

Az intézményünkben a csoportszobai játékok, bútorok pótlását folyamatosan és teljes körűen az Ovimező alapítvány finanszírozásával valósítjuk meg. Ez a jelen nevelési évben is így történt.

A nevelési év során az intézmény feladatellátási helyein beruházásként, fejlesztésként (2023. decemberben) a bölcsőde épületében gázkazán csere, (2024. június) egy óvodai épületben klímák elhelyezése történt, folyamatban van a bővülő (oviKRÉTA, TÉR, KIRA) adminisztratív feladatok ellátásához nélkülözhetetlen (és a jelenleg használt, elavult) számítógép és tartozékainak újítása, az óvodai és bölcsődei játszóudvarok állag megóvó karbantartása, felújítása.

### **6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának tükrében**

**Elvárás:** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

**Megvalósulás:** Jelenleg az intézményünkben ellátott, az alapító okiratban szereplő különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához a tárgyi feltételek adottak.

A szenzomotoros terápiát végző szakembereinknek biztosítani tudjuk a fejlesztésekhez szükséges eszközöket és képzést. A fejlesztéseket az előírt gyermekek esetében ellátják. TSMT/II. terapeutáink 2020-ban kezdték el a megújító képzéseket, 2024. december 31-ig érvényesek a tanúsítványaik.

A mozgásfejlesztéshez, terápiákhoz további eszközbővítésre pályázott alapítványunk (LEADER), nyertes pályázatból a „Mozgáskotta” és a „Rillagym” többfunkciós mászó készlet került megvásárlásra.

A gyógypedagógusnak, fejlesztő pedagógusnak szintén biztosítottak a fejlesztésekhez szükséges eszközök. (LOGICO, Okos-kocka, Colorama, stb.)



Az alapító okiratunkban szereplő látás és hallássérült gyermekek fogadásának eszközfeltételei még nem biztosítottak. (Ilyen jellegű fogyatékkal rendelkező kisgyermek még nem került integrálásra intézményünkben.)

A tehetségfejlesztés eszközrendszerét folyamatosan fejlesztjük, pótoljuk nyertes pályázatok, az Ovimező Alapítvány (kiadványaink értékesítése, óvodabáli bevétel) anyagi támogatásából.

### 6.1.3. A digitális eszközök kihasználtsága az intézményben

**Elvárás:** *Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés – tanulás - tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.*

*Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.*

**Megvalósulás:** Az intézmény az elmúlt évek alatt saját költségvetésből és az Ovimező Alapítvány segítségével, illetve pályázati (TÁMOP-3.1.7.-11.) forrásból kiépített digitális eszközparkja (asztali számítógép, fénymásoló, nyomtató, scenner, fax, laptop projektor) az évek során elavultak, elhasználódtak. Cseréjük, bővítésük a változó társadalmi és szakmai elvárások, növekvő digitális teendők, adminisztratív feladatok ellátása miatt válik szükségessé.

Minden feladatellátási hely rendelkezik asztali számítógéppel és 1 lappal, amelyek cseréje, bővítése szükségessé válik a (2011. évi Nkt. 57.§ (6) 2024. 09.01-től bevezetésre kerülő módosítás, előírás miatt: „A meghatározott köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni.”

3 óvodai épületben van projektor, 2 épületben interaktív tábla. A székhelyintézményben (ami elavult állapota, az intenzív használat miatt időnként javításra szorul) és egy épületben van fénymásoló, minden épületben van nyomtató. Eszközök kihasználtsága folyamatos. A székhely intézmény irodájába 2020-ban költségvetési forrásból beszerzett asztali gép és tartozékainak korszerűsítése, bővítése folyamatban van.

A pedagógiai programunkhoz igazodva számos lehetőséget teremtenek kollégáink a gyermekek ismereteinek bővítésére, képességeik fejlesztésére, az okos eszközök és okos internethasználat szokásainak kialakítására. (Egyszer volt, hol nem volt ... az ember;...)

A digitalizáció miatt az internet kapcsolat elérhetőségének, stabilitásának biztosítása a mindennapi munka elengedhetetlen részévé alakul, amely jelentősen megkönnyíti az információáramlást is a feladat ellátási helyek között.

## 6.2. Személyi feltételek

### 6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

**Elvárás:** *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik, a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.*

*A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat jelzi a fenntartó számára.*

*A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.*



*Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.*

*Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.*

*Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.*

*A vezetők felkészültek a pedagógia munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.*

### **Megvalósulás:**

Óvoda:

Az intézmény 8 óvodai csoporttal működve az óvodapedagógusok létszámának tekintetében alapvetően megfelelő feltételekkel (csoportonként 2 fő óvodapedagógus), a szakmai elvárások szerint működik.

A törvényi előírások és lehetőségek által alakított (8 fő dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens) létszámban történt a NOKS alkalmazottak foglalkoztatása. (1 esetben óvodapedagógus hiánya miatt, helyettesítésére pedagógiai asszisztens alkalmazása vált szükségessé.)

A nevelési év kezdetét követően 1 fő óvodapedagógus (a 2023. évi LII. törvény el nem fogadása miatt), nyári időszakban 1 fő NOKS alkalmazott nyugdíjazása miatt és 1 fő óvodapedagógus egyéb ok miatt, összesen 3 fő távozott közösségünkől.

Az intézmény dolgozóinak korfája előrevetíti a családalapítás eshetőségeit és a várható nyugdíjazásokat is, amelyek tudatos tervezést és feltételformálást igényelnek a jövőre néző személyi feltételek alakításával kapcsolatban. (Óvodapedagógus hallgatók mentorálása, hospitálások végzése.)

A munka személyi feltételeinek (tartós és akut betegségek, családbővítés miatt történő hiányzások okán szükséges) átszervezése, biztosítása az intézmény minden épületében, a nevelési év során szinte folyamatosan fennálló feladatként volt jelen. Elsődleges szempont és cél az egészséges, biztonságos, nyugodt környezet alakítása volt.

Mindez természetesen befolyásoló tényezőként hatott a mindennapi munkavégzés mellett történő plusz feladatok vállalásában, végzésében, innovatív munkában, illetve a szakmai programokon, képzéseken való részvételben.

Köszönöm munkatársaimnak a nehéz helyzethez való alkalmazkodást, helytállást, a fenntartónknak a támogatást az állaspályázatok hirdetése és a közfoglalkoztatásban lévők foglalkoztatási lehetősége kapcsán.

Az egyéni elképzeléseknek megfelelő és az intézmény érdekeit szolgáló képzési lehetőségeket kerestük, figyelemmel kísértük.

A beiskolázás megvalósításánál a részvételi kör és a pedagógiai program megvalósulását segítő képzések tekintetében vannak prioritást élvező területek, így a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint a

- tehetséggondozás,
- SNI integráció,
- mentálhigiéniével kapcsolatos képzések.

Az éves beiskolázási terv alapján 2 fő TSTMT/II. megújító képzésében változás nem történt.



A 2 fő számára tervezett szakvizsgás képzésre a megfelelő képzési terület (fejlesztő pedagógus) hiányában nem történt jelentkezés.

Továbbra is figyelemmel kísérjük a lehetőségeket remélve a közeljövőben megvalósuló szakmai előrelépést.

Bölcsőde:

A bölcsődében 4 fő kisgyermeknevelő rendelkezik főiskolai diplomával, így a bölcsődében is jelentősen javult a főiskolai végzettségűek aránya.

Kötelező, munkakörhöz kötött, szabadon választható képzéseiket a képzési tervüknek megfelelően, ütemesen végzik. A nevelési év során 3 alkalommal, összesen 8 képzésben való sikeres részvétel valósult meg.

### 6.3. Szervezeti feltételek

#### 6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

**Elvárás:** *Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.*

*Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.*

*Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.*

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*

**Megvalósulás:** Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztésére törekszem.

A szakma iránti tisztelet, elköteleződés, normák és értékrend meghatározó tényezők a mindennapi munkánkban, az intézmény alkalmazottai és a működéssel kapcsolatban álló minden érintett, partner számára.

A tárgyi, infrastrukturális és személyi feltételek, a programjaink, a látogatott szakmai rendezvények, a kapcsolatépítés és működtetés szervezetfejlesztő hatással bír.

Törekszünk a belső tudásmegosztó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokra, melyekre az együttműködés, a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az önértékelés részét képező hospitálásokra több alkalommal sor került.

#### 6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája

**Elvárás:** *Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik.*

*Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.*

**Megvalósulás:** Intézményünk az idén is tervezte, szervezte, megrendezte hagyományos programjait, megemlékezéseit, ünnepeit. Ezek a pedagógiai programunkban, az intézmény éves munkatervében, valamint a pedagógiai és szakmai munkaközösségek terveiben is szerepelnek.



A közös élmények, tevékenységek, ünnepek szervezésével segítjük az óvodai élet és hagyományainak megismerését, megszerettetését, a bekapcsolódás, közösségszervezés lehetőségét, partnerkapcsolatok alakulását.

Program- és tevékenységszervezéseink során figyelembe vettük a jeles- és világnapok korosztálynak megfelelő hagyományápolás lehetőségeit (Télapó, Karácsony, Farsang, Pünkösd, Állatok- Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és fák napja).

A gyermeki sajátosságok figyelembe vételével megemlékeztünk nemzeti ünnepeinkről, óvodai műsorral kapcsolódtunk városi ünnepségekhez, jeles napokhoz (advent, újszülöttek köszöntése, vöröskeresztes világnap, pedagógus nap).

A bölcsődében hagyomány, hogy a gyermeknap nyílt rendezvény keretében kerül megrendezésre május hónapban.

Az intézmény nagy horderejű, hagyományteremtő és évek óta sikeres rendezvényei közül a 9. Városi Gyaloglónapot, 24. Óvodabáli jótékonysági műsoros estet, a 21. Vándor Gomba gyermeknapi rendezvényünket, VI. Tehetségnapunkat a XI. intézményi MANKALA bajnokságot tartottuk meg közösen.

Idén először, hagyományteremtő kezdeményezésként szerveztük a Márton napi felvonulásunkat, mely nagy sikert aratott. Szintén első kezdeményezésként szerveződött a tehetség szakmai munkaközösség vezető korábban megfogalmazódott gondolatának eredménye: I. területi MANKALA bajnokság, amely az intézmények közötti jó kapcsolat izgalmas programjában valósult meg.

### **6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata**

**Elvárás:** *A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.*

*A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.*

*A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.*

**Megvalósulás:** Az intézményi SZMSZ kötelező mellékletét képező munkaköri leírás minden dolgozó számára egyértelművé teszi a feladat-, felelősség és hatásköröket.

A beszámolás szükségszerűen, illetve rendszeres formában a havi, félévi, év végi értekezletek alkalmával történik.

A szakmai működést meghatározó döntések előkészítése során a pedagógiai munkaközösség vezetőikkel, a bölcsődei szakmai vezetővel, a szakmai munkaközösség vezetőikkel, szülői szervezet képviselőivel, érdekképviselői fórum tagjaival történik egyeztetés. (Éves munkaterv, költségvetés, SZMSZ, Pedagógiai Program módosítása, Házirend stb.)

Az intézmény gazdasági, szakmai működésével kapcsolatos döntéseinek előkészítése az intézményvezető felelőssége.

A pénzügyi-gazdasági működéssel kapcsolatos lényegi döntések előkészítése során a költségvetési irodavezetővel, munkatársával egyeztetve alakítottam a terveket, történt a megvalósítást (költségvetés tervezése, előirányzat módosítás, időarányos normatíva felhasználás).

### **6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés- előkészítésbe (és milyen témákban), fejlesztésekbe**



**Elvárás:** *Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés- előkészítésbe történő bevonása- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.*

*Ennek rendje kialakított és dokumentált.*

**Megvalósulás:** A döntések előkészítéséért, a végrehajtás szakszerű megszervezéséért, ellenőrzésért a vezető felel, a felelősi, képviselői, döntési jogkört a törvény írja elő. (2011. évi CXCV. törvény, 2023. évi LII. törvény) Megbeszélések, értekezletek formájában a munkatársak (szakmai, gazdálkodással, működéssel kapcsolatos témákban történő) bevonása szabályozott módon történik.

Az intézmény alkalmazotti köre munkakörének megfelelő módon, mértékben és lehetőség szerint részt vesz a szervezetalkításban, innovációs lehetőségek megfogalmazásában, alakításában.

Az intézményi feladatkörök szerint a működéssel kapcsolatos lehetőségekben, feladatokban a szükséges ismeretek birtokában az egyének, csoportok és munkaközösségek egyéni indíttatás, szakmai ismeretek és a törvényes megfelelés szerint részt vehetnek, vettek részt.

### 6.3.5. Az intézmény innovációs gyakorlata

**Elvárás:** *Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.*

*Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*

*Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti szakmai fejlődésüket, a nevelési – tanítási – tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.*

*A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.*

**Megvalósulás:** Az intézményvezetés és óvodapedagógusaink nyitottak az innovációs törekvések iránt, szívesen próbálnak ki új módszereket, eszközöket. A nyitottságot és elkötelezettséget bizonyítja a nevelőtestületünkben működő 2 mesterprogram (fejlesztő-innovátor, fejlesztő-támogató), illetve a szakmai módszertani iránymutatások mellett felvetett újító, fejlesztő javaslatok léte, gondozása.

A mesterprogramok az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott főbb célkitűzések megvalósulását támogatják.

Az innovációs gondolatok gyakorlati megvalósítása munkaközösségek gondozásában történik.

Óvodapedagógusaink közül 3 fő az Életre való „7 szokás” óvodai program kidolgozásában aktív résztvevő Bessenyei Brigitta vezető mentor irányításával.

Nevelési évünk innovatív kezdeményezése volt a gyermekek és szülők által kedvelt, sikeres és pedagógusi, szülői támogatásnak örvendő egyik óvodapedagógusunk gyermek néptánc programja, melyet a jövőben támogatott formában kívánunk folytatni.



## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelés - oktatási irányelvben meghatározottak**

### **7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban**

**Elvárás:** *Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.*

*A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.*

**Megvalósulás:** Pedagógiai programunk összhangban van a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram nevelés-oktatási irányelvben meghatározott célkitűzésekkel és feladatokkal, ugyanakkor tartalmazza azokat a sajátos helyi és intézményi vonatkozásokat is, amelyek intézményünk szakmai és gyakorlati munkájára jellemző.

A dokumentumainkban beépítésre, aktualizálásra kerültek a Köznevelési törvény és az EMMI rendelet változásai.

Az intézményi önértékelést külön szabályzat alapján működtetjük.

### **7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása**

**Elvárás:** *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.*

*Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.*

*A tervek nyilvánossága biztosított.*

*A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.*

*A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.*

*A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.*

**Megvalósulás:** A teljes intézményi tevékenységet átfogó éves tervező és értékelő munkánk során végig követhetők a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok.

A célok és feladatok megfogalmazása, felelősök, határidők kijelölése egyértelmű.

Az értékelések eredményeit figyelembe véve történik a következő év tervezése.

A PDCA logika alkalmazása nyomon követhető. Ugyanúgy jellemző a hibáinkból való tanulás, mint ahogy az eredményeinkből, sikereinkből adódó szakmai építkezés. A nevelést és tanulást segítő eszközöket és a megvalósulást elősegítő módszerek kiválasztását egyéni



pedagógusi kompetenciának tartjuk, figyelembe véve a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat és feladatokat, a gyermekcsoport, gyermekek egyéni fejlettségét, a helyi adottságokat.

## 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### 8.1. Alapító okirat szerint ellátott feladat, jelenlegi helyzet (2024. június 30.)

Terület	Adatok
Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek	91+75+27=193 fő
Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	4+0+1= 5 fő
SNI státusz által számított létszám	95+75+28= 198 fő
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	218 fő
Férőhely kihasználtság %	89 %
Napi nyitva tartás tól-ig	7.00- 17.00 óráig
Napi nyitva tartási óra	10 óra
Óvodai csoportok száma	8

**Jelenleg vizsgálatra vár:** 12+8+9= 29 gyermek.

Ebből felülvizsgálatra 12 gyermek vár.

Ebből 3 fő SNI.

**Óvodai beiratkozás:** A 2024-2025 nevelési évre a 2024. április 22-25 közötti időszakban beiratott gyermekek száma 49 fő, elutasításra nem került sor, óvodai nevelésben való részvétel alól nem kezdeményeztek felmentést.

**Iskolába megy:** 55 fő

Az óvodai csoportok kialakítása során az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség szem előtt tartásával a csoportok férőhely számát, az egyenletes terhelést vettük figyelembe, törekedve az azonos feltételek biztosítására. Emellett a már meglévő csoportok, közösségek szakmai alapokon nyugvó igényeit és szükségleteit, a homogenitást, a HH, HHH, SNI, BTMN arányát is figyelembe vettük, valamint a már óvodába járó testvérpárok helyzetét.



## 8.2. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtsága épületenként

Óvodai csoportok	Árpád közti óvoda				Petőfi utcai óvoda				Táncsics utcai óvoda		Összesen
	Katica csoport	Kékvirág csoport	Micimackó csoport	Margaréta csoport	Méhecske csoport	Süni csoport	Miki egér csoport	Maci csoport	Napraforgó csoport	Vackor csoport	
Férőhely	20	20	20	20	26	25	20	25	17	25	218
2023. október 01. Statisztikai létszám	90				74				27		191
	24	22	23	21	23	26	0	25	27		
SNI 10.01.	2	-	1	-	-	-	-	-	-		3 fő
HH (Statisztika)	-	2	2	1	3	7	-	3	3		21
HHH (Statisztika)	-	1	-	1	-	-	-	-	-		2
Számított létszám: 2023. október 01.	93				74				27		194

A Táncsics utcai óvodában az elmúlt nevelési évben 1 (életkor szerint vegyes) óvodai csoport működött, a feladatellátás, az óvodapedagógusok helyzete, leterheltsége sajátos a többi feladatellátási helyhez képest.

### Bölcsőde

2024. június 30. adatok:

Törpike csoport	Nyuszi csoport	Katica csoport	Összesen
13 fő	13 fő	12 fő	38 fő



### 8.3. Gyermek adatai

**Óvoda: (2023.10.01.)**

	Nemek aránya		Gyermekek korösszetétele			
	fiú	lány	kis	középső	nagy	vegyes
2023. 10.01.	89	102	24+23=47	22+26=48	44+25=69	27
összesen	191 fő		47+	48+	69+	27=191 fő

**Bölcsőde: 38 fő (2024.06.30.)**

Életkor szerinti megoszlás:		Étkezők:			HH. / HHH.	
6hó-1 év	-	Várólista: 13 fő	ingyenes:	34 fő	HH	3
1-2 év	7 fő		fizetős:	4 fő	HHH	-
2-3 év	21 fő		ételallergiás:	- fő	Gyvk	3 fő
3 év feletti	10 fő				Védelembe vett	-

A fenntartó a gondozási díjat 2023. április 01-től 2024. április 30-ig egységesen 90 Ft/fő/nap összegben állapította meg.

2024. május 1-től új étkezési térítési díj és gondozási díj került bevezetésre.

Ennek értelmében étkezéstérítési díjat 4 fő, gondozási díjat (280 Ft/fő/nap) pedig 5 fő fizet. Gondozási díjat nem fizetnek a nagycsaládosok, tartós betegek, akiknek tartós beteg testvére van, a sajátos nevelési igényű, valamint aki gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Ez nagyon pozitív, könnyebbséget jelent a családoknak.

### 8.4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet

**Óvoda**

Óvodapedagógus: 17 fő

Nevelő- oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS): 11 fő

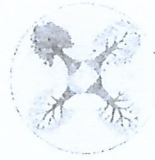
- *dajka: 8 fő,*

- *pedagógiai asszisztens: 2 fő,*

- *intézményi titkár: 1 fő*

Karbantartó: 1 fő (4 órában, rehabilitált)

**Összesen: 28,5 fő**



## Bölcsőde

Szakmai vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 6 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Összesen: 9 fő

## 8.5. Továbbképzés és pedagógus életpálya

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők száma	PED I kategóriába sorolt pedagógusok száma	PED II sorolt pedagógusok, NOKS alkalmazottak száma	Gyakorokok száma	Mesterpedagógusok száma
<b>2024.06.30.</b>	3 fő	6 fő	2 fő	1 fő	5 fő	8 fő	1 fő	2 fő

## 8.6. Minősítő vizsga; minősítési eljárás; pályázati-, megújítási eljárás adatai

Minősítő vizsga	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
	Papp Mónika Zsófia			

Minősítési eljárás	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
	Stefanideszné Berek Jolán	2023.10.13.	100%	Pedagógus II

Pályázati, megújítási eljárás	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
folyamatban	dr. Ökrösné Körömi Ilona	2024.10.22.		
folyamatban	Szücs Judit	2024.10.22.		

## 8.7. Vezetői feladatmegosztás

Az intézmény, az óvoda, a bölcsőde vezetésével kapcsolatos feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint történt.

Munkaidő megosztás:



Főigazgató- helyettes heti kötelező óráinak száma:

2023. 12.31.-ig 22 óra (mesterprogram megvalósítása 2. ó)

2024.01.01-től heti 24 óra

Pedagógiai, szakmai munkaközösség vezetők heti kötelező óráinak száma: 30 óra

Óvodapedagógusok heti kötelező óráinak száma: 32 óra

Gyakornok neveléssel- oktatással lekötött munkaideje: 26 óra

Pedagógiai asszisztens

2023. 12.31.-ig 40 óra

2024. 01.01.-től 40 óra, gyermekcsoportban heti 35 óra

### 8.8. Szakmai munkaközösségek működése és feladatellátása

2023/2024 nevelési év	Megnevezése	Tagok száma	Aktív résztevők	Keletkezett dokumentum megnevezése	Intézményen kívüli résztevők száma
	Tehetséggondozó	5 fő	5	Munkaterv, Beszámoló	-
	Testnevelés	5 fő	5	Munkaterv, Beszámoló	-
	Ének	5 fő	5	Munkaterv, Beszámoló	-
	Környezeti nevelés	5 fő	5	Munkaterv, Beszámoló	-
	Egészségnevelési	5 fő	5	Munkaterv, Beszámoló	-

### 8.9. Tanköteles gyermekek ellátása

	08.31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek száma	az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérő gyermek száma	08. 31-ig 6. életévét betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részeseülhet-e további óvodai nevelésben	DIFER mérésben résztevők száma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
<b>2023/2024</b>	69 fő	55 fő	14 fő	0 fő	18+6+ 9 +6= 39 fő	18+1+ 4 +4= 27 fő



### 8.10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés
<b>2023/2024</b>	0	-	0	-

### 8.11. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Ünnepeink: Az éves munkatervben szereplő rendezvényeinket megtartottuk. A közös élmények, játékok, ünnepek szervezésével segítjük az óvodai élet megismerését, a bekapcsolódás lehetőségét, színesítését, megszerettetését. Programszervezésünk, - részvételünk, ünnepeink, megemlékezéseink során az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével a hagyományápolásra, ismeret- és kultúra átörökítésre, közösségformálásra törekedtünk (Télapó, Karácsony, Farsang, Állatok-, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák napja).

Nevelés nélküli munkanapok: Az intézmény a köznevelési törvényben meghatározott 5 nevelés nélküli munkanapból az éves munkaterv alapján meghatározottak szerint a következő napokat vette igénybe:

- Bölcsődei dolgozók napja, szakmai nap (1 nap)  
Időpont: 2024. április 22. (hétfő)
- Óvodabál műsoros est előkészületek (félnap)  
Időpont: 2024. május 10. (péntek)
- Szakmai nap belső képzés (1 nap)  
Időpont: 2024. június 24. (hétfő)
- Tanévzáró-tanévnyitó alkalmazotti értekezlet (1 nap)  
Időpont: 2024. augusztus 26 (hétfő)

### 8.12. Belső ellenőrzés

Nagyon sokrétű és idő igényes folyamat az intézmény belső ellenőrzési tervének folyamatos és szakszerű működtetésének biztosítása.

Az alapidokumentumok alapján a szakmai munka és a dokumentációvezetés összefüggésében (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) a nevelőmunka tartalmi elemeinek ellenőrzése történt.

Mint intézményvezető a pedagógia munkaközösség vezetői felé delegálható feladatokkal tettem hatékonyabbá az ellenőrzés folyamatát (dokumentációk naprakész vezetése, munkarend, munkafegyelem, munkavédelem, szakmai munka).



Az éves munkatervben meghatározottak szerint a következő szakmai belső ellenőrzések történtek az óvodában.

1. *Csoportnaplók ellenőrzése*-teljeskörű

**Tapasztalat:** A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a PP célokra épülő kiemelt nevelési célokkal és feladatokkal.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetőik

**Határidő:** folyamatosan

2. *Felvételi, előjegyzési napló*-teljeskörű

**Felelős:** Főigazgató

**Határidő:** folyamatosan

3. *Felvételi- mulasztási naplók*-teljeskörű

**Tapasztalat:** Naprakész, pontos dokumentációvezetés.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetőik

**Határidő:** folyamatosan

4. *Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése*-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű

**Tapasztalat:** Az óvoda köteles gyerekek óvoda látogatása teljes körű.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetőik

**Határidő:** folyamatosan

5. *A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer*- teljes körű

**Tapasztalat:** A bejegyzések (évi 3 alkalom) a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát tükrözik, változását mutatják, amelyek a szülő, illetve a szakszolgálat felé tett jelzések és kérések, óvodai szakvélemények alapjául szolgáltak.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetőik

**Határidő:** folyamatosan

6. *Gyermekbalesetek megelőzése*-teljeskörű

**Tapasztalat:** A tárgyi feltételek, környezet folyamatos ellenőrzése (szükség szerint azonnal történő rendezése) és a gyermekek felé közvetített, betartatott szabályok nagymértékben segítik a megelőzést.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetőik, Óvodapedagógusok

**Határidő:** folyamatosan

7. *SNI gyermekek ellátása*-teljes körű

**Tapasztalat:** A előírt fejlesztések bevezetése, végzése az előírás szerint történik. Szakember ellátottság intézményen belül vagy külsős szakemberek, intézet megbízásával valósul meg.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetőik

**Határidő:** folyamatosan

8. *Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok*-teljeskörű

**Tapasztalat:** A gyermekvédelmi tevékenység az intézmény minden dolgozója számára



kötelező feladat, így folyamatos és teljes körű rálátással, szükség szerint segíthetjük az érintettek helyzetét (megbeszélés, javaslatétel, szakemberhez való fordulás).

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok

**Határidő:** folyamatosan

9. *Egészséges életmód* – teljes körű, alkalomszerűen

**Tapasztalat:** A megfogalmazott tervek szerint a mindennapok részét képezve, illetve kiemelt tevékenységként és kijelölt heti programként sikerült megvalósítani.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, pedagógiai munkaközösség vezetők

**Határidő:** folyamatosan

10. *Környezeti nevelés, környezetvédelem*- alkalomszerűen

**Tapasztalat:** A környezettudatos magatartás gyakorlása folyamatosan fennálló feladat, melyben az intézmény alkalmazotti köre példaadással kezdeményezheti, segítheti intézményi, települési környezetünk szemléletformálását. (Természeti- tárgyi környezet segítése, óvása, megbecsülése, energiatakarékos működés)

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők

**Határidő:** folyamatosan

11. *Szülővel való kapcsolattartás*, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű

**Tapasztalat:** A közösségi nevelés jegyében, a gyermekek érdekeit szolgálva történik.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, pedagógiai munkaközösség vezetők

**Határidő:** folyamatosan

12. *Munkaidő, munkafegyelem* (adminisztráció-jelenléti ív) betartása- szűrópróba szerűen

**Tapasztalat:** Megfelelő.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők

**Határidő:** folyamatosan

13. *Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében*

**Tapasztalat:** Saját hatáskörben a megjelölt feladat vonatkozásában történt.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők

**Határidő:** folyamatosan

14. *Szakmai munkaközösség működése* (munkatervek, beszámolók ellenőrzése)

**Tapasztalat:** A kitűzött tervek szerint az intézmény innovatív, kapcsolatépítő, hagyományápoló, elismert munkája érdekében történt.

**Felelős:** Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők

**Határidő:** folyamatosan

15. *Szakmai munka ellenőrzése*

**Tapasztalat:** A megjelölt alapelvek, irányvonalak tükrében, a célok, feladatok megvalósításával történt.

**Felelős:** Főigazgató, Pedagógiai munkaközösség vezetők

**Határidő:** folyamatosan



### 8.13. Pályázati tevékenység

Az idén is több pályázati lehetőséggel éltünk:

- A Magyar Szabadidősport Szövetség felhívására, 2023. októberben 9. alkalommal szerveztük meg városunkban a "**Világ Gyalogló Nap**" elnevezésű rendezvényt. Örömmel értesültünk arról, hogy a Világ Gyalogló (HÓ) Nap eseménysorozat keretein belül Tanintézmények – Óvoda kategóriában a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde megosztott I. helyezést ért el. A rangos elismerés mellett DECATHLON sportszerutalványt és 32 db pólót kaptunk ajándékba.
- A 2024 évi Magyar Parasport Napjának **Lélekmozgató** pályázatára számos kiváló, értékes pályamű érkezett, amelyet a FODISZ és a MPB által felkért zsűri bizottság értékelt. A meghirdetett programbeszámoló pályázat 2024 évi győztesei között van óvodánk is, a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde - A fogyatékosággal élők mindennapjainak bemutatása című programbeszámolóval. A meghirdetett Lélekmozgató rajz-, és montázspályázat 2024. évi győztesei között van intézményünk, a Maci és a Margaréta csoport, akik zsűri díjazásban részesült.
- „**Zöld Óvoda**” nyertes pályázat. A Székely óvoda ismét, 2. alkalommal nyerte el a Zöld óvoda címet, így 2026. december 31-ig ismét viselheti a feladatellátási hely ezt a címet.

Ezen kívül több (Hátizsákban az erdő; Állatbarát ligetek; Generali Akadálypálya –Sport-élményprogramra; Állatvédelmi témahét titkos projekt; „A jövő zöld generációjáért díj 2023”) pályázat is beadásra került, melyeknél elmaradt a pozitív elbírálás.

Az intézményünk Ovimező Alapítványa által került beadásra:

- NEAG-KP-1-2024/5-000163 azonosító számú „**A jövőnk érdekében**” elnevezésű működési pályázatot az Ovimező Alapítvány pályázta meg, 400.000.- forint összegben támogatást nyert.
- Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Civil szervezetek, egyházak támogatása elnevezésű pályázat.

### 8.14. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

2023/2024	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	Továbbképzésben résztvevő NOKS alkalmazottak száma
Óvoda	2 fő	0 fő	2 db	5 alkalom	36 fő	0 fő
Bölcsőde	8 fő	0 fő	8 fő	4 alkalom	9 fő	0 fő



### 8.15. Intézményi dokumentumok

Dokumentumok	Beszámoló, Éves munkaterv	Munkaközösségek terve	Továbbképzési program	Beiskolázási terv
Előterjesztő	Főigazgató	Munkaközösség vezetők	Főigazgató	Főigazgató
Előterjesztés ideje	2023.08. 2024.08.	2023.09.15.	2023.03.10.	2024.03.10.
Véleményezők köre	Nevelőtestület, Szülői szervezet	Munkaközösségek tagjai	Nevelőtestület	Nevelőtestület
Jóváhagy, dönt az elfogadásról	Fenntartó	Munkaközösségek tagjai	Fenntartó	Nevelőtestület
Dokumentum elfogadásának dátuma	2023.09. 2024. 09.	2023.09.15.	2023.03.15.	2024.03.15.
Hatályba lépés	2024. 09.01	2024. 09.01	2023. 09.01	2024. 09.01
Iktatószám	19-1/2024 19-2/2024	19-4/2023.	13-3/2023	13-2/2024.

### 8.16. A fenntartóval való kapcsolat

Az intézmény fenntartóval való kapcsolattartása rendszeres, aktív, kölcsönösen együttműködő, eredményes. A felvetődő kérdések, feladatok, problémák kétoldalú feltárássra, megbeszélésre, megoldásra kerülnek. Személyes, telefonos, email formájában történő megkeresés egyaránt jellemző a feladatok természetére, ügyintézési előírására, a sürgősség függvényében.

Bizottsági-, testületi üléseken minden alkalommal jelen voltunk.

Az intézmény minden dolgozója és közvetlen partnere nevében köszönöm az intézmény felé egész évben tanúsított, évek óta tartó segítő, támogató munkáját!

### 8.17. A gyermeki fejlődés nyomon követése

Dokumentáció	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	Keletkezett dokumentum száma	A dokumentáció készítésében részvevők köre
Csoportnapló	20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 91.§ tartalmi követelményei szerint	8 óvodai csoport	8 db	Óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztési napló	20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 93/A. § tartalmi követelményei	193 gyermek	193 db	Óvodapedagógusok



	szerint			
Szülői tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 93/A. § tartalmi követelményei szerint	13 gyermek	193 db	Óvodapedagógusok
DIFER füzet		18+6+9+6=39	18+6+9+6=39	Óvodapedagógusok

### 8.18. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Dátum	Kapcsolattartás formája	Keletkezett dokumentum megnevezése
2023. 08. 28.	Értekezlet, Éves munkaterv, SZMSZ módosítás ismertetése, véleményezése	Feljegyzés Jegyzőkönyv
2023. 09. 21.	Bölcsődei szülői fórum, Érdekképviselői tagok választása	Jegyzőkönyv
2024. 01. 09.	Értekezlet, Nyári ügyelet, Költségvetés SZMSZ módosítás ismertetése	Feljegyzés
2024.02.14.	Végleges költségvetés	Feljegyzés
2024. 05. 28.	Nyári ügyelet, szabadságolások, következő nevelési év óvodai csoportalakítás	Feljegyzés
2024.08.26.	Éves beszámoló, és munkaterv megismerése	Feljegyzés

A szülői szervezettel személyesen, telefonon, zárt Messenger csoportban értekeztünk.

### 8.19. Külső-belső információáramlás

Dátum	Információ átadás formája	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése
2023.09.3-4 hete	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	Feljegyzés
2024.09.12.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Munkafeljegyzés
2024.10.03.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség	Munkafeljegyzés



2024.11.07.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Munkafeljegyzés
2023.12.05.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Feljegyzés
2023.01. utolsó hete	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	Feljegyzés
2024.01.09.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Munkafeljegyzés
2024.02.14.	Félévi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Munkafeljegyzés
2023.02.10.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Munkafeljegyzés
2024.03.05.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Feljegyzés
2024.04.15.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Munkafeljegyzés
2023.05.24.	Beíratás eredményei	Főigazgató	Feljegyzés, Határozatok
2024.05.28.	Nevelőtestületi értekezlet	Főigazgató	Jegyzőkönyv
2024.06.13.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Munkafeljegyzés
2024.07 - 08. hónapokban	Új gyermekek szülői értekezlete	Óvodapedagógusok	Feljegyzés
2024.08.22.	Vezetői értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	Munkafeljegyzés

A információ áramlás elősegítése érdekében a vezetői, pedagógiai munkaközösségi értekezletek alkalmával jegyzőkönyvet készítünk, amelyet az érintett körrel való ismertetés után azt aláírásukkal hitelesítenek. Hatékony, visszakövethető, gyors segítség a pedagógiai munkaközösségek és egyéb közösségek zárt Messenger csoportjainak létrehozása, működtetése, amely szintén az információáramlást támogatja. Azonnali beavatkozást igénylő teendő esetén (feladatellátási helytől függően) a személyes és telefonos elérhetőség az intézmény által ingyenesen biztosított.

## 8.20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása

A helyi Hunyadi János Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium intézményvezetésével évek óta kapcsolatot tartunk. A kapcsolati formákat minden év elején együttműködési megállapodás formájában rögzítjük. Az idén is az eddig megszokott formában zajlottak az együttműködési megállapodásban meghatározott programjaink.



- Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szülei részére, ahol találkozhattak a leendő első osztályos tanító nénikkel. A szülői értekezlet a székhely intézményben valósult meg.
- Megbeszélés a leendő elsős tanító nénikkel a gyermekek egyéni képességeiről, szociális helyzetéről, testi fejlettségéről.

A DIFER füzetek, mérések átadása  $18+1+4+4=27$  iskolába menő gyerek esetében történik.

## 8.21. Külső kapcsolatok

### Költségvetési Iroda

Az intézmény gazdálkodását, pénzügyi és költségvetési tervezését, végrehajtását, normatíva elszámolását továbbra is a költségvetési iroda szakemberei segítették.

Köszönjük együttműködésüket, a nevelési év során végzett munkájukat!

### Humán Szolgáltató Központ

A gyermekvédelem, a gyermekétkeztetés, és a bölcsődei feladatellátás folytán folyamatos kapcsolatot tartottunk és kölcsönös segítségadással tettük hatékonyá az intézmények közötti együttműködést. Az elmúlt év során több alkalommal kértük segítségüket a fent nevezett (gyermekvédelmi) feladatok ellátása során. Az óvodai szociális segítővel eredményesen segítettek, oldottuk meg az óvodás gyermekek és családjaik által felmerült helyzeteket. Segítséget adtunk az óvodai és a bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításához szükséges dokumentumok beszerzésében (igazolások, nyilatkozatok begyűjtése).

Köszönjük a HSZK intézményvezetőjének és a családsegítő munkatársainak a rugalmas, azonnal történő helyzetkezelését.

### Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ

Az intézmény által szervezett programok aktív résztvevői, együttműködői intézményünk gyermek és felnőtt közössége. A szervezésükben lebonyolított kulturális- szórakoztató közösségi programjaik, illetve a támogatásukkal szervezésükben történt programok által gazdagíthattuk szabadidős tevékenységeinket, például táncházak, mesevetélkedő, a karácsonyi-, farsangi-, húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó játszóházak, kreatív kézműves foglalkozások, rajzpályázat formájában.

A könyvtári programok, könyvtárlátogatás által fontos célunk, a gyermekek mese iránti érdeklődésének, szeretetének fokozása valósul meg, illetve ezáltal segíthetjük a családi szokások formálását, értékrendjük alakulását, könyvtárhoz szoktatását, majdan olvasóvá nevelését.

Az intézmény által szervezett városi rendezvények aktív résztvevőiként segíthettük óvodásaink, családjaik városi, közösségi életbe való bekapcsolódásukat, például a könyvtári napok, „A nagy bringás nap”, Téliapó, Busójárás, Fáklyás felvonulás, Gyermeknap programokon való részvételt.

Továbbra is szívesen fogadjuk, fontosnak tartom a két intézmény közötti együttműködés fenntartását, erősítését, mellyel többek között az olvasóvá nevelést, könyvtárhoz-, kulturális



programokhoz szoktatásának folytatását, a helyi értékek, gyűjtemények, helytörténeti érdekességek a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével történő megismertetését, közvetítését, a közösségi életet is segíthetjük.

A pályázatokban, karitatív programokban való részvétellel, együttműködéssel, alkotómunkával segítjük a személyiségfejlődést.

Támogatásuk, közvetlen segítségük nem csak a programszervezést, de a technikai eszköz szükségleteink, illetve az infrastruktúra működését is támogatta.

A nevelési év folyamán tett felajánlásait, adományait mindig nagy örömmel fogadták gyermekeink.

Köszönjük a támogató együttműködést!

### **MEZTEP Kft.**

Az elmúlt évben a karbantartási, felújítási munkálatok elvégzése során aktív kapcsolatban voltunk. A karbantartási és felújítási munkálatokat (lehetőség szerint, többnyire) a kft. dolgozóival végeztetjük el, így a munkadíjak megtakarításra kerülnek.

A jelen nevelési évben jelentős feladatként jelentkezett a játszóudvarok felújítása, melynek munka szervezésében a Kft vezetője, kivitelezésében a munkacsoport vezető és több alkalmazott is aktív résztvevőként segítette az intézményben folyó munkálatokat.

A következő nevelési évben is számítunk rájuk az intézmény felújítási-karbantartási munkálatainak elvégzésében.

Köszönjük segítségüket, munkájukat!

### **Katolikus, református plébániák**

Az óvodai hittan foglalkozásokra jelentkezők száma a 2023-2024 nevelési évben összesen 19 fő volt: 9 fő az Árpád közű óvodából, 5 fő Petőfi utcai óvodából, 5 fő Tánicsics utcai óvodából. A következő nevelési évben is helyet, lehetőséget szeretnénk biztosítani mind a katolikus mind a református hittan foglalkozások lebonyolításához. Intézményünk ez ügyben való megkeresése megtörtént.

### **TEF-IOKK Reformátuskovácssháza**

A központ Reformátuskovácssházi játszóudvarát a Tánicsics utcai óvoda gyermekei lehetőség szerint látogatják.

A közösségi központtal való kapcsolatunk által több tárgyi eszközt kölcsönzünk az óvodáinknak.

A jelen nevelési évben rajzpályázat szervezésével, értékelésével, a készített alkotások megtekinthetőségének biztosításával, tárgyi (játékeszköz) adományozásával is támogatták intézményünket.

Köszönjük a támogatást!

### **Vármegyei, Járási Kormányhivatalok**

A Mezőkovácsházi Járási Kormányhivatal Gyámügyi osztályával szükség szerinti a kapcsolattartásunk a védelembe vételi eljárások, gyám kijelölések, óvodakötelezettség teljesítése kapcsán.



## Békéscsabai POK

Rendszeresen konzultálunk szakmai kérdések, szaktanácsadás, minősítési eljárás kapcsán. Részt veszünk az általuk szervezett szakmai tájékoztatókon, előadásokon, konferenciákon, szakmai napokon, jó gyakorlatok bemutatóján, melyek az idén online és személyes jelenléti formákban zajlottak.

### Városi Tűzoltóság, Rendőrség, Mentő szolgálat, Ifjúsági Vöröskereszt, Magyar Vöröskereszt

A nevelési év során az Árpád közű óvoda gyakorlati helyszínt biztosított a Tűzoltóság éjszakai gyakorlatához, amely előkészületnél a jelenlévő intézményi dolgozók hasznos szakmai információikat frissíthették.

Tűzvédelemmel, biztonságos közlekedéssel, elsősegélynyújtással kapcsolatos felvilágosító, ismeretterjesztő programok kerültek szervezésre, lebonyolításra. A bemutatókkal egybekötött ismeretterjesztő foglalkozások gyerekek és felnőttek által is kedvelt, szükséges lehetőségek. A jelenlévők az életkori sajátosságok, célközönség függvényében közvetítették a szükséges információkat. Köszönjük a lehetőséget!

### 8.22. Az intézmény gazdálkodása, pénzügyi helyzete 2024. január 01.-2024. június 30.

Beszámoló formájában megtörtént az adatszolgáltatás.

### 8. 23. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és kisgyermeknevelő, valamint nevelési munkát segítő intézményi alkalmazott feladata. A pedagógiai munkaközösség vezetők és a bölcsőde szakmai vezetője a feladat ellátási helyeken koordinálják, az intézmény vezetője összefogja, értékeli, ellenőrzi a tevékenységeket, szükség esetén gyermekvédelemmel kapcsolatos eljárást kezdeményez.

Az elmúlt időszakban több problémás helyzet adódott. Néhány esetben igénybe vettük a családsegítő munkatársainak segítségét. A gyermekvédelmi tevékenységünkről április hónapban beszámoltunk a fenntartó felé. A fenntartó elégedett volt az eddigi tevékenységünkkel.

### 8. 24. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

#### a) Sajátos nevelési igényű gyermekek, ellátásuk

Az elmúlt évben statisztikai adatszolgáltatás (2023.10.01.) idején **3 fő**, a nevelési év során további **2 fő**, azaz **5 fő** SNI gyermek rehabilitációját biztosítottuk intézményi keretek között.

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E- mail: [mkovoda2@gmail.com](mailto:mkovoda2@gmail.com)



Feladat ellátási hely	Gyermek csoport	Létszám	Diagnózis	Számított létszám	Fejlesztési terület, óra szám	Terapeuta
Árpád közti óvoda	Katica	3 fő	BNO: F83 F90 G80.1	6 fő	1+1=2óra komplex gyógypedagógia fejlesztés, 1+1=2óra logopédia, 1+2=3óra szenzomotoros fejlesztés 1 óra szomatopedagógiai fejlesztés	gyógypedagógus, logopédus, szenzomotoros terápiák terén képzett szakember,
	Micimackó	1 fő		2 fő	2 óra komplex gyógypedagógia fejlesztés, 1 óra konduktív fejlesztés	gyógypedagógus, konduktor
Petőfi utcai óvoda	-	-	-	-	-	-
Táncsics utcai óvoda	Napraforgó	1 fő	BNO F80.9	2 fő	1 óra logopédia, 1 óra SZIT/TSMT	logopédus, szenzomotoros terápiák terén képzett szakember
Összesen	-	5 fő	-	10 fő	13 óra	-

b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, ellátásuk

	Árpád közti óvoda	Petőfi utcai óvoda	Táncsics utcai óvoda	Összesen
2023.10.01.	20 fő	11 fő	5 fő	<b>36 fő</b>
2024.06.30.	13 fő	11 fő	3 fő	<b>27 fő</b>
Ebből iskolába megy	9 fő	3 fő	1 fő	<b>13 fő</b>
Óvodában marad	4 fő	8 fő	2 fő	<b>14 fő</b>

Továbbra is nagy segítség az intézmény két dolgozója által biztosított szenzomotoros terápia, amely fejlesztések nem csak a szakszolgálat és a szakértői bizottság által előírt gyermekek esetében történtek, de lehetőség szerint csoportjaik, illetve a feladatellátási helyeken dolgozó kollégák által igényelt, javasolt gyermekek esetében is megvalósult.

Általános fejlesztést szakvizsgázott kollégánk által biztosítunk.

Az intézmény alkalmazásában álló kollégák esetében a plusz feladat ellátása a munka szervezés során ez is egy meghatározó szempont, melyet ebben a nevelési évben is sikeresen megoldottunk.

Más terapeuták (gyógypedagógus, logopédus) foglalkoztatása is szükségessé vált a helyi és vármegyei pedagógiai szakszolgálat diagnózisának, valamint a helyi szakszolgálat szakember ellátottsága (illetve annak hiánya) miatt.

Az egyéni fejlesztések biztosítása az intézményi költségvetés jelentős részét teszik ki.



### c) Kiemelten tehetséges gyermekek, ellátásuk

#### Tehetséggondozó programok, tevékenységek

A nevelési év során a Pedagógiai Programunkban meghatározott céloknak, feladatoknak megfelelően, a gyermekek adottságaihoz, érdeklődéséhez igazodva változatos tevékenységsszervezéssel, képesség kibontakoztató kezdeményezések által személyiségük formálását, fejlesztését, motivációs adottságaik megerősítését, kreatív adottságaik kibontakoztatását segítettük.

Az átlagon felüli adottságok felismerése, fejlesztése, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése, az egyes területek közötti egyensúly alakítása, a szülők megnyerése a kora gyermekkori tehetséggondozásnak, folyamatosan fennálló feladat.

A tehetséggondozó munkaközösség vezetője a tehetséggondozás segítését, a tehetségfejlesztés koordinálását intézményi szinten valósítja meg. Segíti, támogatja a fiatalabb kollégák szakmai ismereteinek mélyítését, a tudásmegosztást, az esetlegesen kialakuló (zenei) tehetség műhelyek indítását.

A munkaközösségi tagok és minden óvodapedagógus elkötelezett a tehetséggondozás iránt. Működő tehetségműhelyünk a Töprengő tehetség műhely. A kiváló szakmai munkaközösség vezetőjének szervezésében és tagjainak, kollektívánk munkája által szervezése, lebonyolítása került a

- XI. helyi MANKALA bajnokság
- I. területi MANKALA bajnokság
- VI. Tehetségnap

Folyamatban van

- az akkreditációs eljárás előkészítése
- a MANKALA Guinness rekord állítás lehetőségének szervezése (3 területen).

Köszönöm az aktív, elhivatott, innovatív munkát!

#### **8. 25. PR, marketing feladatok ellátása**

Az intézményi PR, marketing feladatainak ellátása minden alkalmazottra érvényes, a mindennapi munkánk végzése során megmutatkozó lehetőség, kötelezettség. Nevelő munkánk szakmai, innovatív megvalósítása önmagában reklám értékű, amelyet az igénybevevők, a közvetlen partnerek teljes megelégedésére törekedve végzünk.

Az intézmény munkájával kapcsolatos, a fontosabb eseményekről szóló hosszabb- rövidebb írásainkat az óvodai csoportok zárt Messenger csoportjaiban, az intézmény nyilvános Facebook oldalán, az Önkormányzat MUNIPOLIS kommunikációs felületén, a helyi, városi újság Kovácsházi Hírlap nyomtatott sajtó oldalain, a Békés Megyei Hírlap, a BEOL Békés Megyei Hírportál felültein igyekszünk közzé tenni.

#### **8. 26. Egészséges életmódra nevelő programok, tevékenységek**

Az óvodai nevelés során a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve alakítottuk ki napirendünket, terveztük tevékenység lehetőségeinket, szerveztük programjainkat.

A mindennapok során törekedtünk a fejlődést segítő helyes napi ritmus kialakítására: a mozgásos tevékenységek, egészséges táplálkozás, aktív – passzív pihenés változatos



lehetőségeinek biztosítására, a megfelelő egyensúly megteremtésére. Biztosítottuk a mozgás és pihenés egyensúlyát.

Fontosnak tartottuk és időjárás függvényében a helyi adottságokat kihasználva (szilárd burkolatú védett játék terület, fedett terasz) a gyermekeink a lehető legtöbb időt töltötték a szabad levegőn, ezzel is segítve többek között a szervezetük ellenálló képességének fokozását, egészséges mozgásfejlődésüket.

Mindennapos program, az óvodai élet része az óvodai épületek, gyermekek lakókörnyezetében szervezett felfedező séták.

Idén októberben 9. alkalommal csatlakoztunk a nemzetközi gyalogló naphoz (World Walking Day), szerveztük intézményi programunkat, melynek ismét nagy sikere volt a szülők, a város más intézményében dolgozók, nyugdíjas városlakók körében.

Az EFI által nyújtott lehetőségeket megragadva és a támogatásának köszönhetően:

- az óvodások számára folytatódott az Ovi-torna,
- a bölcsődében, korai fejlesztés formájában az Ayres- terápia,
- az óvodások, az iskolások, a felnőttek mozgásigényének kielégítésére, mozgás kultúrájuk formálására, erőnlétük fokozására az Aerobic.

Ezen mozgáslehetőségek heti rendszerességgel történő lebonyolítására intézményünk 2 feladatellátási helye: a székhely óvoda és a bölcsőde épülete tudott helyt adni.

A mozgás jegyében a nagy hagyománynak örvendő játékos sportvetélkedőnk, a 21. Vándor Gomba programunk is megrendezésre került, amely az intézmény minden óvodásának találkozáját, közös mozgásprogramját jelenti.

Az egészséges fejlődést segíti többek között a megfelelő komfort érzet alakítása, ezért szülők segítségével próbáltuk elérni, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű legyen. Igyekeztünk megalapozni a gyermekek tisztaságigényét. Az egészségvédelem miatt nagy figyelmet fordítottunk a testi higiéniére, a kézmosás helyes technikájának elsajátítására, az egészség megőrzésre. Vöröskeresztes Bázisóvoda révén az életkori sajátosságoknak megfelelően a Vöröskeresztes eszmetesterjesztésre is figyelmet fordítottunk. Az alkalmazotti és a gyermekek hozzátartozóinak körében hirdetjük a véradások lehetőségét, a jótékonyági gyűjtések szervezői (Karitáció Alapítvány Gyógyító Bohócdoktoroknak, kórházban levő gyerekeknek csoki gyűjtés 11. alkalommal, tartós élelmiszerek gyűjtése állatok, emberek számára) aktív résztvevői voltunk.

A hátrányos szociokulturális helyzetű gyermekek esetében különösen figyeltünk az egészségügyi szokások gyakorlására, a testápolás sorrendjének megismertetésére.

Az étkezések során a helyes táplálkozási szokások kialakításánál a rendszerességre törekedtünk. A tízórait, ebédet, uzsonnát azonos időben kínáltuk. Meghatározott időben, egyszerre, külön ebédlőben fogyasztottuk el az ételeket, korosztálytól függően önkiszolgálással és naposi munkával segítettük a táplálást. Megteremtettük az étkezések kultúráját, természetes, derűs légkörét. Tudomásul vettük az egyéni különbségeket, különösen figyeltünk a betegség okozta egyedi sajátosságokra, étvágytalanságra. A „Minta Menza” program valóban változatos étkezést biztosított a gyermekek számára. A szülők segítségével és az EFI támogatásával plusz gyümölcsöket és zöldségfélét biztosítottunk, hogy az évszakoknak megfelelően természetes vitaminokkal bővüljön étrendjük (nyersen fogyasztva,



saláták, befőttek, kompótok formájában, melyet adandó alkalmakkor a gyermekek, csoportok maguk készítettek).

Munkatevékenységek végzése, a feladatvégzés során, szokások kialakításánál törekedtünk az energiatakarékosságra.

Fontosnak tartottuk a higiénés szabályok közvetítését, átadását a gyermekeknek, illetve betartását a mindennapi munkánk során: szellőztetés, portalanítás, fertőtlenítés, a környezet tisztántartása, sok zöld növény elhelyezése.

Az „Ehető játszókert” és a veteményes kertek kialakítása, magas ágyások telepítése révén természetes közegükben ismerkedhettek a gyógynövényekkel, zöldségfélékkel.

Figyelemmel kísértük a gyermekek testi-lelki állapotát, érzékszerveinek épségét. Amennyiben rendellenességet tapasztalunk, a szülővel együttműködve segítettük a (szemészeti, fogászati, ortopéd, védőnői, egyéb) szakemberrel történő kapcsolat felvételt.

Októberben „egészség hét” keretében minden feladatellátási helyen, csoport szinten az óvodapedagógusaink és a védő nénik egészség megőrző tevékenységeket szerveztek.

Az óvodai csoportok május, június hónapokban csoportonként 1-2 hosszabb- rövidebb kirándulás szervezésével is segítették a gyermekek személyiség fejlődését, a környező világra való nyitottságának, érdeklődésének alakulását.

### **8.27. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek**

Kiemelt figyelmet fordítottunk a társadalmi és természeti környezetünk helyi sajátosságaiából adódó lehetőségek kihasználására (piac, Száraz-ér, kiserdő, vadászház, tájház, családi otthonoknál rejlő lehetőségek), a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások megismertetésére.

A megvalósítást segítette a szülővel való szoros kapcsolat, beszélgetések, a tevékenységek helyszíneinek megkeresése, a még fellelhető régi szerszámok, eszközök gyűjtésének lehetőségei. Gyermekeink érzelm gazdag, hangulatos légkörben tevékenykedtek (gyűjtöttek, keresgéltek, megfigyeltek, kísérleteztek). Együttműködve a szülővel fontos feladatnak tartottuk a családi és tárgyi kultúra értékeinek, a természeti- és tárgyi környezet megismertetését, megszerettetését, megóvását, a szülőföldhöz való kötődés megalapozását, kialakítását, a gyermekek erkölcsi magatartásának formálását. Az óvodai életünk hagyományait minden óvodapedagógus saját elképzelései szerint igyekezett színesíteni.

Az óvodáinkban magas ágyásokat alakítottunk ki, mellyel tovább bővült az „Ehető játszókert” területe.

A Greendependent nyertes pályázatának köszönhetően további 4 db őshonos gyümölcsfával gazdagodtak kertjeink.

2023. őszén pályázat benyújtására került sor az Árpád közű óvoda Zöld Óvoda cím megújítását célzó új program, amely sikeres elbírálásban részesült. Jelenleg a Petőfi és Táncsics utcai óvodák 2025. december 31-ig, az Árpád közű óvoda 2026. december 31-ig viselheti ezt a címet.

Csatlakoztunk a Magyar Madártani Egyesülethez így 2021.02.05.-től a Madárbarát Óvodakert címet is kiérdemeltük.



Megemlékeztünk az Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja jeles napokról, amely célterületek központba helyezésével, de a globális szemlélet, a környezettudatos-, környezetbarát gondolkodás, viszonyulás közvetítésére is lehetőséget biztosítottunk.

Továbbra is kulcsfontosságúnak tartom az óvodapedagógusok személyiségét, akik a munkájukon túli viselkedésükben, szokásaikban, életmódjuk által is megfelelnek a környezettudatos életvitel kritériumainak.

Az évszakokhoz kötődő ünnepek, jeles napok folyamatán, keresztül elevenítettük fel a helyi hagyományokat, néphagyományokat, szokásokat.

Hagyomány, hogy a városi ünnepségsorozat részeként, az első adventi gyertyát az óvodások ünnepi műsora után gyűjtjük meg. Résztvevői voltunk az idén is a városi könyvtár által szervezett farsangi Busójárásának.

Az óvodai élet során gyakoroljuk és közvetítjük a környezet tiszteletben tartását, a környezetbarát életet, a környezettudatos magatartást, az újrahasznosítás fontosságát, lehetőségeit.

### **8.28. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése**

A gyermekek status vizsgálata a védőnői szolgálat feladata, szükség esetén szívesen segítjük a szervezést, családok és védő nénik közötti kommunikációt, közreműködünk a kötelező vizsgálatra szóló behívók továbbításában.

Szükség esetén keressük, hívjuk a védő néniket (fejtetvesség, kiütés, egyéb számunkra ismeretlen bőrtünetek, vakarózás).

A bölcsődébe hetente kilátogat a gyermekorvos. Ilyenkor lehetősége van a kisgyermeknevelőknek a gyermekorvossal történő konzultációra. Itt zajlik a bölcsődés korú gyermekek status vizsgálata.

Pedagógiai Programunk része a fogorvosi és gyermekorvosi rendelővel való ismerkedés, látogatás.

A fogászati hónapban minden feladatellátási helyre a védő nénik tartottak színes, gyakorlatias előadásokat.

### **8.29. Intézményi motivációs rendszer működtetése, értékelése**

Az intézményi motivációs rendszerünk az egyéni és a közösségünk belső szakmai igényességéből fakadóan működik.

A plusz munka erkölcsi elismerésére minden alkalmat megragadva törekszem, törekszünk (félévi, év végi értekezletek, értékelések alkalmával, anyagi elismerés formájában). Üdvözletes, hogy év végén a bértömeg 2%-át a fenntartónk a pedagógusok esetében jutalomként engedte felhasználni.

A nevelési év során realizálódott teljesítményértékelésre „hangolódva” tervezik az érintett kollégák a személyre szabott egyéni céljaikat, melyek megfelelő teljesítése anyagi formában is értékelésre kerülhet.

A kormány által 2024.01.01-től biztosított és a Polgármester Úr, a fenntartó által támogatott pedagógus bérrendezés üdvözítően hatott minden alkalmazottra!



Nyitott vagyok minden további felvetésre, forrásbiztosítás lehetőségre, amely motiválón hatna a közösségre:

### 8. 30. A nyári időszak tevékenységeinek, programjainak értékelése

#### Nyári ügyeleti és takarítási rend időpontjai

Az idei nevelési év ügyeletes óvodája a Petőfi utcai óvoda.

Az idén is nagyszámú igény mutatkozott a nyári ügyelettel kapcsolatban. Az igények a családok, szülők elképzeléseit, szükségleteit szolgálták.

Az időjárás változás, melegedő éghajlat következtében betervezésre és megvalósításra került a Petőfi utcai óvoda csoportszobáinak klímaberendezésekkel való ellátása, amely komfortossá tette a gyermekek számára a nyári időszakban történő óvoda használatot.

További terveink között (a Magyar Bölcsődék Egyesülete engedélyével és ajánlásával történő módon) a bölcsőde és további lehetőségként a székhely óvoda klímaberendezésekkel való ellátása a további cél.

A következő adatok az előzetes igényfelmérését mutatják július –augusztus hónapokra.

A tervezett és a tényleges óvoda használatban változás mutatkozik a családok életében alakult igény, programváltozások miatt.

#### Összesítő a nyári ügyeleti gyermeklétszámokról

Óvoda	07.01- 07.05.	07.08- 07.12.	07.15.- 07.19.	07.22.- 07.26.	07.29- 08.03.	08.01- 08.03.	08.05.- 08.09.	08.12- 08.16.	08.21- 08.23.
Árpád közti óvoda (átlagosan igénybevevők száma)	30	26	23	26	17	12	16	14	15
Petőfi utcai óvoda (átlagosan igénybevevők száma)	33	28	28	31	26	20	19	9	14
Táncsics utcai óvoda (átlagosan igénybevevők száma)	6	6	6	6	3	3	5	0	0
<b>Előzetes összes igény:</b>	<b>95</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>88</b>	<b>75</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>29</b>
<b>Tényleges igénybevevő:</b>	<b>69</b>	<b>60</b>	<b>57</b>	<b>63</b>	<b>46</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>24</b>



A nyári hónapokban igény, lehetőség szerint folyamatosan történt az alkalmazotti közösség szabadságainak kiadása. A tervezett, gyermeklétszám függvényében ütemezett szabadság kiadások mellett rugalmas helyzetkezelés is szükségessé vált a felmerülő lehetőségek és táppénz állományba kerülés miatt.

Az ügyeleti rendszerben történő munkavégzés számos pozitív lehetőséget hordoz magában, mint például a más feladat ellátási helyen dolgozók közös munkája, gyermekek és szülők megismerése, lehetősége, kapcsolatépítés, amely az intézményi közösségi életet és munkát segítheti.

Az ügyeleti rendszer lehetővé teszi a szeptember 01. és augusztus 31. között, azaz folyamatosan nyitva tartó intézményünk (nem ügyeletes feladatellátási helyei) számára a gyermekek ellátása nélkül, nagyobb takarítási, fertőtlenítési munkálatok elvégzését, amelyre ebben a nevelési évben a székhely, Táncsics óvoda és a bölcsőde esetében nyílt lehetőség.

## **9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése**

### **1. A nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A nevelési, tanulási folyamatainkat a tudatosság és tervszerűség jellemzi. A pedagógiai, fejlesztési folyamatainkat az egyéni fejlesztést nyomon követő „Fejlődésem lépései” elnevezésű egyéni fejlesztési napló megfigyelési szempontsora alapján értékelt eredmények határozzák meg. A visszacsatolás fontos és szükséges a fejlesztés eredményessége szempontjából. A napi tevékenységek szervezése a pedagógiai programunkban meghatározott céloknak megfelelően játékos formában, kötetlen módon, változatos kezdeményezések által történtek.

Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programban meghatározott céljaink megvalósulásához a módszertani lehetőségek megtartásával gyakorlatias módon válogatják meg az éppen leginkább célravezető módszereket, eszközöket.

Egy óvodai csoportban bevezetésre került Boldog Óvoda Program. Mikro csoportos foglalkoztatási formában adaptív és kooperatív technikák alkalmazásával segíti a tanulás folyamatát.

A „NyugiOvi” program szemlélete évek óta tartó gyakorlati kivitelezés mellett valósul meg.

A Zöld Óvoda programok feladatellátási helyeként sajátosságok kialakítását teszi lehetővé.

Tehetség témanap bevezetése, megvalósítása gyermekek és felnőttek számára egyaránt kedvelt tevékenységnek bizonyult.

A nevelési év kezdetén bevezetett néptánc foglalkozás lehetősége lelkes támogatottságot és a továbbiakban rendszeres programszervezést tett szükségessé a vegyes életkorú gyermekek és családjaik körében.

Az elmúlt évek során intézményünk 17 fő óvodapedagógusából 16 fő sikeres vizsgát és minősítést szerzett. A minősítettek körét ebben a nevelési évben az intézményi titkárunk bővítette sikeres PED II. minősítése során.

2 fő mesterpedagógus kolléganőnk sikeres mesterprogramjának megvalósítását követő pályázat megújító vizsgája folyamatban van. A mesterprogramok a pedagógiai program megvalósulását támogatják, elsősorban a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (tehetség, SNI, BTMN) ellátására vonatkozóan.

Intézményünk eredményes, hatékony működését a megfelelően szakképzett és innovatív szemléletű, elhivatott kollégák teszik lehetővé. Szakmai célkitűzéseik, egyéni elképzeléseik



az intézményes céloknak is megfelelően kerülnek tervezésre, lehetőség szerint (fejlesztőpedagógus szakvizsgás képzés) megvalósításra.

## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményt érintő igények, elképzelések, hatások, változások következtében, annak kezelésében, személyes példa-, vezetői mintaadással, a kollégák szándékaira és erősségeire építve, szükség szerint motiválva együtt-csapatként vettünk részt.

Minden feladatellátási helyen számtalan (egészségi állapotból adódó személyügyi, működésbeli) megoldandó feladat merült fel a nevelési év során, amely azonnali helyzet kezelést, rövid vagy hosszú távú átmeneti megoldás kialakítását igényelte. Ezt azonnali, rugalmas helyzetelemzéssel, kezeléssel, tudatos (tervező- szervező- végrehajtó) gondolkodás mellett csapat munkával lehetett végrehajtani.

A nevelési év során minden feladatellátási helyen (egészségi állapotváltozás miatti tartós táppénzen tartózkodás és egyéb személyes okok miatt) egy vagy több új kolléga kezdhette, végezhetette munkáját, amely átmeneti nehézséget okozott kollektívánknak, az adott munkaközösségben dolgozóknak. Kiemelten érintette az Árpád közti, a Petőfi utcai óvodát, a bölcsődét, ám a Táncsics utcai óvodában dolgozó kollégáknak sajátos helyzetük (kis létszámú közösségük) miatt többször vált szükségessé a szakmai szempontokat is kielégítő helyzetkezelés.

Az intézmény alkalmazottai helytállásukkal az évet remekül teljesítették! Az intézmény által elért sikerekben ott van minden dolgozó aktív munkája.

Munkám során igyekeztem a kollégák mindennapi és különböző távlatokban formálódó terveiknek megfelelő munkáját segíteni (előkészíteni, támogatni), minden előttünk álló feladatot a gyermekek, a közösség érdekeit szolgálva megoldani.

A feladatok megvalósítása során szakmai szempontokat, egyéni- közösségi érdekeket, törvényi előírásokat szem előtt tartva, következetes módon empatikus, etikus magatartást gyakoroltam, melyet munkatársaimtól is elvárok.

## 3. Önmaga stratégiai vezetése

Vezetői munkámat a köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak megfelelően, azokat követve végeztem.

A 2023. évi LII. törvény bevezetése, a 401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, a 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről, 20/2012. EMMI rendelet, 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és egyéb rendeletek változásai szükségessé tették a folyamatos jogszabálykövetést, naprakész változtatások alkalmazását.

Kialakításra került és aktív használatban van a mindennapi sikeres munkát segítő, szükség szerinti célcsoportot érintő vagy teljes körű információáramlást lehetővé tevő kommunikációs forma, informatikai zárt csoportok használata, amelyek a hatékony szakmai, intézményi működést segítik.

Külső kapcsolatok alakítása továbbra is meglévő cél, amely az elmúlt néhány hónapra jellemző, jelentős változásokat, újításokat bevezető szakmai munkánkban minden érintett



résztevő számára kölcsönös megerősítést, segítséget adhat a szakmacsoport, a kollégák térségi kapcsolattartását, mindennapi munkáját illetően.

Fontosnak tartottam önmagam és munkatársaim számára a folyamatos önképzést, képzést, melyekre több esetben online és személyes jelenléti formában került sor. Saját példaadással munkatársaimat igyekeztem motiválni a naprakész, igényes, pontos munkavégzésre.

Kiemelt terület számomra a humán erőforrás alakítása, mely intézményünkre vetítve (a kollégák korfáját tekintve) minden esetben különösen sarkalatos szempont, ezért ezt globális megközelítéssel kezeltem.

Munkámat a stratégiai célok szem előtt tartásával terveztem, végeztem.

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetői munkám során törekszem a felnőtt közösség minden szinten és formában történő együttműködésének segítésére, szakmai és emberi vonatkozásban egyaránt, így a szülők és pedagógusok, a vezető és munkatársak viszonylatában. Ehhez, a hatékony helyzet- és problémakezeléshez elengedhetetlen a kölcsönös őszinteség, nyíltság, együttműködésre törekvés, empátia.

Vezetői munkám során fontosnak tartom az egymás iránti tiszteletet, a hitelességet, valamint a tárgyyszerűség érvényesítésére törekvést.

Az idei év eredményességét a kitarító munkavégzés mellett a változásokhoz történő állandó alkalmazkodás, a rugalmas helyzetkezelés, a kezdeményezések támogatása, lehetőség biztosítása az erősségek megmutatására, kibontakoztatására, a nevelőtestület értékeire alapozva végzett szakmai közösségi munka tette lehetővé.

Rendkívül eredményesnek tartom az idei évet, hiszen a nevelési év kezdetétől folyamatosan, szinte minden területen felmerülő feladat, probléma ellenére kollektívánk néhány különösen aktív szakemberének agilis munkája által sikeres nevelési évet zárhatunk. A humán erőforrás megléte, a szakmai ismeretbővítés és előrelépés lehetőségének biztosítása, szakmai elképzelések (napi, heti, időszakos program) megvalósítása, pályázatírások révén sikerült bővíteni anyagi forrásainkat, lehetőségeinket, amelyek nagyban hozzájárultak az intézmény ismertségéhez, elismertségéhez (NEAG, Lélekmozgató, Zöld óvoda).

#### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A mindennapi munkám és az ellenőrzések során tapasztaltak szerint az egyéni és intézményi szinten értelmezhető szakmai előrelépést támogató kezdeményezéseket, erősségeket kiemelve, esetleges hiányosságokat feltáró, fejlődést támogató kooperatív értékelésre törekedtem.

A felmerülő helyzetekhez és megoldandó feladatokhoz a szakmai megerősítés, előrelépés lehetőségét csatolva a pedagógusok és minden alkalmazott szakmai, módszertani kultúrájának, viszonyulásának támogatása volt az elsődleges célom.

A szervezeti kultúra fejlesztése, a stratégiai gondolkodás, tervezés és vezetés, operatív irányítás folyamatosan fennálló feladat.

Mezőkovácsháza, 2024. 08. 26.

Szűcsné Tóth Erika főigazgató





## 10. Legitimációs záradék

A Mezőkovácsházi Négy Évszak óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 100% arányban elfogadta a 2023/2024. nevelési év beszámolóját.

Mezőkovácsháza, 2024. 08. 26.

  
.....  
Szűcsné Tóth Erika  
főigazgató



Az óvoda irattárában.....iktatószámú dokumentum igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2023/2024. nevelési év beszámolóját.

Mezőkovácsháza, 2024.

P.H.

.....  
fenntartó