

## B E S Z Á M O L Ó

a Képviselő-testület 2024. november 20-i ülésére  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról**

### **67/2024. (III. 27.) sz. kt. határozat**

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú bérlakások 2024. évi, a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. által elkészített felújítási tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A tervezett felújítások fedezetét a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. 2024. évi lakásbérleti díj bevétele képezi legfeljebb 2.500.000 Ft összegig.

Felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról a testület 2024. év novemberi soros ülésén a bérlakás vagyon hasznosításáról szóló beszámoló keretében számoljon be.

#### **V é g r e h a j t á s:**

A Kft. megküldte a 2024. évi beszámolóját, mely tartalmazza a felújításokra fordított költségek összegét is.

### **89/2024. (IV. 25.) sz. kt. határozat**

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat területén lévő 12 db veszélyes fa kivágását megrendeli a legjobb árajánlatot adó vállalkozótól az alábbiak szerint:

- A Mezőkovácsháza Táncsics u. 44. szám alatti önkormányzati bérlakás udvarán található 2 db nagyméretű fa és a Mezőkovácsháza Szabadság u. 82. előtti 2 db villamos vezetékebe belenőtt tuja kivágásával megbízza a Feed Org Bt-t 95.000 Ft+áfa összegű díjért.
- A Mezőkovácsháza Alkotmány u. 63. és 65. (Műv ház és volt mozi épülete) szám előtti 7 db kiszáradt fenyő és a Mezőkovácsháza Árpád u. 167. (mentőállomás) előtti hársfa kivágásával megbízza a Sunshaft Kft-t 330.000 Ft+áfa összegű díjért.

A munkálatok elvégzésére összesen 425.000 Ft+áfa összeget biztosít az általános célú tartalék terhére.

#### **V é g r e h a j t á s:**

A Mezőkovácsháza Alkotmány u. 63. és 65. szám előtti 7 db kiszáradt fenyők kivágásra kerültek, tekintettel a balesetveszélyességre. A többi helyszínen a teljes lombhullást követően történik meg a kivitelezés.

**217/2024. (X. 24.) sz. kt. határozat**

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. által a fürdő és kemping üzemeltetésének 2024. évi tapasztalatairól szóló beszámolóit megtárgyalta és azt elfogadja.

A novemberi soros ülésre a végleges bevételek és kiadások kerüljenek bemutatásra.

A fürdő és kemping 2025. évi megnyitásával, működtetésével kapcsolatos tervezett intézkedéseket a 2025. februári testületi ülésre elő kell terjeszteni.

**V é g r e h a j t á s:**

A MEZTEP Kft a kért adatokkal kiegészített beszámolóját megküldte, abból előterjesztés készült jelen testületi ülésre.

**230/2024. (X. 24.) sz. kt. határozat**

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vis Medica Kft. szerződés felmondása tárgyában készült előterjesztést levette napirendről azzal, hogy azt a következő soros ülésen tárgyalja meg.

**V é g r e h a j t á s:**

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központtól, Közbeszerzési Hatóságtól és Dr. Bagdi László ügyvéd úrtól az állásfoglalások megkérése megtörtént az ügyben tisztázandó kérdésekkel kapcsolatban. Az állásfoglalások megérkezését követően előterjesztésre kerül a Vis Medica Kft. ügye a Képviselő-testület elé.

**Határozati javaslat**

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 67/2024. (III. 27.), 89/2024. (IV. 25.), 217/2024. (X. 24.), 230/2024. (X. 24.) sz. kt. határozatok végrehajtásáról, a polgármester és alpolgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló beszámolókat elfogadja.

Mezőkovácsháza, 2024. november 6.



Farkas Norbert  
polgármester

## **Farkas Norbert polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb tanácskozásairól**

Megtörtént az alpolgármesterek közötti feladatmegosztás, melyet a melléklet tartalmaz.

2024. október 24. Képviselő-testületi ülésen vettem részt.

2024. október 25. Molnár Sándorral a Békés Vármegyei Önkormányzat közgyűlésének elnökénél voltam egyeztetésen.

A délután folyamán fogadóórát tartottam, melyen 11 fő vett részt.

2024. október 28. napján a Kereskedelmi és Hitelbank mezőkovácsházi fiókjának vezetője Klempa-Szöllősi Rózsa érkezett hozzám személyes találkozóra. Ezt követően vezetői értekezletet tartottam, később Pap Csabával egyeztettem a Településgazdálkodási Kft. ügyeiről.

2024. október 29. napján a I. karácsonyi megbeszélést tartottuk a Polgármesteri Hivatalban. Délután Ágostonné Dohányos Ivettel munkamegbeszélést tartottunk.

2024. október 30. napján a Magyar Államkincstárhoz voltam hivatalos személyes egyeztetésre.

2024. november 5. napján Ungvölgyi János érkezett hozzám a Gép programmal kapcsolatos egyeztetésre. Majd a Békés Vármegyei Rendőrkapitányság Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumán vettem részt, ahol a települések polgármestereinek nagy része is megjelent. Ezt követően Pap Csaba érkezett a Településgazdálkodási Kft. ügyeivel kapcsolatosan. A délután folyamán a településünk védőnői érkeztek megbeszélésre.

2024. november 6. napján az OTP Banktól érkezett Zsurzsucz Zsolt egyeztetésre. Majd a Békés Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ véradásért járó élelmiszer-csomag átadó ünnepségén tartottam beszédet. Ezután a Békés Vármegyei Önkormányzathoz mentem ahol megrendezésre került a Területfejlesztési szakmai műhelybeszélgetés.

2024. november 7. napján Németh Gyulával egyeztettem a jövőbeni folytatólagos együttműködéssel kapcsolatosan. Ezután a Nemzeti Művelődési Intézet által rendezett Térségi szakmai napon vettem részt ahol dr. Onody Gyula köszöntötte a megjelenteket.

2024. november 8. napján Kovalik Angélát és Szűcsné Tóth Erikát is fogadtam normatíva megbeszélésével kapcsolatosan. Ezt követően két fő tett állampolgársági esküt. A délután folyamán fogadóórát tartottam Zalai Csaba alpolgármester úrral ahol hat fő jelent meg.

2024. november 11. napján a Szociális munkanapi rendezvényen vettem részt.

A költségvetési koncepció tárgyalásán egyeztettünk a Hivatal vezetésével és irodavezetőkkel.

### **Zalai Csaba alpolgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb tanácskozásairól**

Az Október 23-i megemlékezésen vettem részt, mondtam ünnepi beszédet és koszorúztam az Önkormányzat nevében.

Részt vettem az októberi soros Képviselő-testületi ülésen.

Polgármester Úrral helyszíni bejáráson vettem részt az Ipari Park területén, a Település-gazdálkodási Kft. területén és a város temetőiben.

Polgármester Urat helyettesítettem, részt vettem a Román és Roma Nemzetiségi Önkormányzat soros ülésén.

2024. november 8. napján Kovalik Angélát és Szűcsné Tóth Erikát is fogadtam normatíva megbeszélésével kapcsolatosan. Ezt követően két fő tett állampolgársági esküt. A délután folyamán fogadóórát tartottam Polgármester úrral ahol hat fő jelent meg.

2024. november 11. napján a Szociális munka napi rendezvényen köszöntöttem a résztvevőket.

A költségvetési koncepció tárgyalásán vettem részt.

## **Dudaszeg Krisztián Zoltán alpolgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb tanácskozásairól**

- **2024. október 21.:** Részt vettem a Szociális Bizottság ülésén.
- **2024. október 22.:** A Meztep Kft. felügyelőbizottságának alakuló ülésén vettem részt reggel, délután pedig a Pénzügyi Bizottság ülésén.
- **2024. október 23.:** Részt vettem az állami ünnepségen Budapesten.
- **2024. október 24.:** Képviselő-testületi ülésen voltam jelen.
- **2024. október 28.:** Munkareggelin találkoztam 11 település polgármesterével Dombegyházán, ahol a kistérség jövőjéről beszélgettünk.
- **2024. október 29.:** Részt vettem a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás alakuló ülésén, ahol elnökké választottak.
- **2024. október 30.:** Fogadóórát tartottam, melyen három fő vett részt; egyikük azóta már alkalmazásban áll egyik alintézményünknel.
- **2024. október 31.:** Jegyző asszonnyal egyeztettem, majd leadtam a vagyonnyilatkozatokat.
- **2024. november 5.:** A Békés Vármegyei Kormányhivatalban tárgyaltam dr. Takács Árpád főispán úrral a kistérség jelenlegi helyzetéről és jövőbeli terveimről, valamint tanácsokat kaptam tőle.
- **2024. november 6.:** Délelőtt a kistérségi alelnökökkel egyeztettem a térség jövőbeli céljairól, délután pedig Ágostonné Dohányos Ivett-tel és a jegyző asszonnyal tárgyaltam, ahol fő témánk a felmondott EFOP pályázat volt.
- **2024. november 7.:** Albertus László korábbi kistérségi elnökkel egyeztettem a folyamatban lévő ügyekről és a kistérség anyagi problémáját okozó EFOP pályázatról.
- **2024. november 11.:** A napot a polgármester úrral és alpolgármester társammal kezdtük, és a település pénzügyi problémáit tárgyaltuk. Ezt követően a jegyző asszonnyal átbeszéltük a kistérség átadás-átvételével kapcsolatos teendőket.
- **2024. november 12.:** Átvettem a kistérséggel kapcsolatos iratokat, és megkezdtem a város vagyon- és gépjármű-biztosításainak felülvizsgálatát. Számos szerződés elavult és irreálisan magas díjat mutatott, ezért új ajánlatokat fogok kérni Hernádi Tamás biztosítási szakembertől, amelyről tájékoztatom a polgármester urat.
- **2024. november 14.:** Vezetői értekezleten bemutattam az új telefonos díjsomagokat az intézményvezetőknek. Délelőtt folytattam tárgyalásaimat a gyufagyár vezetésével a jövőbeli együttműködési lehetőségekről, és meglátogattam az ipari parkot. Délután részt vettem a költségvetés előkészítésének tervezésében.
- **2024. november 15.:** Folytatom a Papp Csabával megkezdett tárgyalásokat a Településgazdálkodási Kft. pénzügyi folyamatai kapcsán.

---

- **Folyamatos feladatok:**

- **VIS-Medica Kft. átadás-átvétel:** Koordinálok a VIS-Medica Kft. átadás-átvételét, és rendszeresen egyeztetek dr. Spiák Ibolyával, dr. Mihály Zsuzsannával és Rea Lászlóval, aki ajánlatot tett a cég megvásárlására.
- **Mobilszolgáltatási díjcsomagok:** A Yettel mobilszolgáltatóval egyeztetett kedvező díjcsomagok révén havi 250-350 Ft nettó megtakarítás érhető el az önkormányzat és alintézményei számára, amelyhez új mobiltelefonok és tabletek beszerzését tervezem a szolgáltató által biztosított keretből.
- **Állatvédelmi együttműködés:** Tárgyalok a helyi állatvédő szervezetekkel egy kistérségi szintű együttműködés létrehozásáról, amely kiváltaná a jelenlegi ebrendészeti szolgáltatási szerződésünket.
- **Projektkoordináció:** Sóki Zoltánnal rendszeresen egyeztetek a futó projektekről, a felmerülő problémák megoldásáról és a közbeszerzési folyamatokról.

**POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI EGYÜTTES UTASÍTÁS A POLGÁRMESTER  
HELYETTESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL AZ ALPOLGÁRMESTEREK  
MUNKARENDJÉRŐL ÉS EGYMÁS KÖZÖTTI MUNKAMEGOSZTÁSRÓL ÉS A  
KIADMÁNYOZÁS RENDJÉRŐL**

**A Polgármester helyettesítésének rendjéről, az alpolgármesterek munkarendjéről és az  
alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról**

**A polgármester helyettesítésének rendje**

**1.§**

- (1) A polgármester távollétében és akadályoztatása esetén
- a.) Zalai Csaba József társadalmi megbízatású alpolgármester általános hatáskörrel helyettesíti.
  - b.) Dudaszeg Krisztián Zoltán társadalmi megbízatású alpolgármester a polgármester és Zalai Csaba József alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti általános hatáskörrel a polgármestert.

A helyettesítés során a helyettesítő alpolgármesterek kötelesek a polgármester irányítása szerint eljárni.

- (2) A polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén:

- a.) Zalai Csaba József általános hatáskörű alpolgármester gyakorolja a polgármestert megillető valamennyi jogkört és hatáskört, amelyet központi vagy helyi jogszabályok, szabályzatok, testületi döntések a polgármesterre telepítenek vagy átruháznak.
- b.) Dudaszeg Krisztián Zoltán alpolgármester Zalai Csaba József általános hatáskörű alpolgármester távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az általános hatáskörű alpolgármestert. Munkáltatói jogkörbe tartozó intézkedést csak az általános hatáskörű alpolgármester három munkanapot meghaladó folyamatos távolléte esetében hozhat.

A helyettesítés során Dudaszeg Zoltán Krisztián alpolgármester köteles Zalai Csaba József általános hatáskörű alpolgármester irányítása szerint eljárni.

**Munkarend és feladatmegosztás az alpolgármesterek között**

**2.§**

Az alpolgármesterek munkaideje heti 10 óra, amelyből öt órát kötelesek a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalban eltölteni.

**3.§**

- (1) Az alpolgármesterek közötti feladatmegosztás a polgármester munkájának segítésére:
- a.) Zalai Csaba József alpolgármester:



- aa.) részt vesz a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésein,
- ab.) felügyeli a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységét
- ae.) felügyeli a költségvetés megvalósulását,
- ad.) a feladatkörébe tartozó ügyekben közreműködik a Képviselő-testület stratégiai döntéseinek előkészítésében,
- ae.) kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzatokkal,
- af.) részt vesz, polgármesteri felkérésre képviseli az önkormányzatot az önkormányzat városi rendezvényein, nemzeti ünnepeken, szakmanapokon, intézmények, civil szervezetek rendezvényein,
- ag.) végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

b.) Dudaszeg Krisztián Zoltán alpolgármester:

- ba.) képviseli az önkormányzatot a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsában, részt vesz a társulás munkájában, a társulásban végzett munkájáról évente beszámol a képviselő-testületnek,
- bb.) szakmailag felügyeli az önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi, gyermekjóléti és szociális szolgáltató, valamint köznevelési feladatait, munkáját,
- bc.) a bb. pontban meghatározott feladatai ellátása körében kapcsolatot tart a településen működő közművelődési, közgyűjteményi, gyermekjóléti és szociális szolgáltató, valamint köznevelési feladatot ellátó intézményekkel, felügyeli az önkormányzati intézményekben (Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde, Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ, Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ) folyó szakmai munkát és a gazdasági társaságban (Kalocsa Róza Kft.) folyó munkát,
- bd.) felügyeli az önkormányzat pályázati tevékenységét
- be.) koordinálja az önkormányzat sporttal és ifjúsággal kapcsolatos feladatait,
- bf.) részt vesz az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság ülésein,
- bg.) a feladatkörébe tartozó ügyekben közreműködik a Képviselő-testület stratégiai döntéseinek előkészítésében,
- bh.) részt vesz, polgármesteri felkérésre képviseli az önkormányzatot az önkormányzat városi rendezvényein, nemzeti ünnepeken, szakmanapokon, intézmények, civil szervezetek rendezvényein,
- bi.) végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester vagy az általános hatáskörű alpolgármester megbízza.

(2) Az alpolgármesterek a (3) bekezdésben meghatározott feladataikat a polgármester irányításával látják el. A polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén Dudaszeg Krisztián Zoltán alpolgármester a (3) bekezdés b.) pontja szerinti feladatait az általános hatáskörű alpolgármester irányításával látja el.



- (3) A polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén önkormányzati ügyekben a médiával Zalai Csaba József alpolgármester tart kapcsolatot.

## **A kiadmányozás rendjéről**

### **Polgármester**

#### **4. §**

- (1) **A polgármester** a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozási jogkörét az alábbiak szerint adja át az alpolgármesterek részére:

**a.) Zalai Csaba József általános hatáskörű alpolgármester részére:**

- aa.) végzi az önkormányzati jelképhasználattal kapcsolatos ügyekben a kiadmányozást.
- ab.) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyekben azzal, hogy a megtett intézkedésről a távollét, akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert, 3 munkanapot meghaladó távollét esetében valamennyi ügyben,
- ac.) a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén valamennyi ügyben.

**b.) Dudaszeg Krisztián Zoltán alpolgármester részére:**

- ba.) A polgármester és Zalai Csaba József alpolgármester együttes akadályoztatása esetén

- az azonnali intézkedést igénylő ügyekben azzal, hogy a megtett intézkedésről a távollét, akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert vagy az általános hatáskörű alpolgármestert,
- 3 munkanapot meghaladó távollét esetében valamennyi ügyben,

- bb.) A Polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén:

- Zalai Csaba József alpolgármester távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyekben azzal, hogy a megtett intézkedésről a távollét, akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja az általános hatáskörű alpolgármestert,
- 3 munkanapot meghaladó távollét esetében valamennyi ügyben.

### **Jegyző**

#### **5. §**

- (1) **A jegyző** a hatáskörébe tartozó ügyekben **fenntartja magának a kiadmányozás jogát:**

- a.) a munkáltatói jogkörben keletkezett iratok,
- b.) a felettes szervekhez (Békés Vármegyei Kormányhivatal, minisztériumok) küldendő iratok vonatkozásában,

- c) birtokvédelmi ügyekben keletkezett iratok vonatkozásában,
- e) az aljegyző és az irodavezetők elintéztett ügyiratai irattározásának elrendelése esetében

(2) A fenttartott esetek kivételével a **jegyző** a hatáskörébe tartozó ügyekben a **kiadmányozási jogkörét az alábbiak szerint adja át:**

a.) Az **aljegyző** részére:

- aa.) Saját feladatkörébe tartozó ügyekben a közbenső és érdemi intézkedést, döntést tartalmazó iratok esetében,
- ab.) Az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben keletkezett, érdemi döntést, intézkedést, választ tartalmazó irat vonatkozásában (alakszerű-, egyszerűsített-, vagy jegyzőkönyvbe foglalt határozatok, végzések, okiratok, záradékok, módosító, kiegészítő, kijavító, visszavonó, hatályon kívül helyező határozatok, végzések, külső szervek felé, ügyfél felé adandó tájékoztatások, levelek, panaszok kivizsgálása, méltányossági kérelmek, jogorvoslati és peres eljárások esetében keletkezett iratok, stb.) kivéve a cb.) és cc.) alpontokban felsorolt esetekben.
- ac.) Az általa vezetett szervezeti egységnél keletkezett valamennyi irat esetében az irattározás elrendelése, kivéve a saját feladatkörébe tartozó iratok esetében.

b.) **Irodavezetők** részére:

- ba.) Saját feladatkörébe tartozó ügyekben a közbenső és érdemi intézkedést, döntést tartalmazó iratok esetében,
- bb.) Az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben keletkezett, érdemi döntést, intézkedést, választ tartalmazó irat vonatkozásában (alakszerű-, egyszerűsített-, vagy jegyzőkönyvbe foglalt határozatok, végzések, okiratok, záradékok, módosító, kiegészítő, kijavító, visszavonó, hatályon kívül helyező határozatok, végzések, külső szervek felé, ügyfél felé adandó tájékoztatások, levelek, panaszok kivizsgálása, méltányossági kérelmek, jogorvoslati és peres eljárások esetében keletkezett iratok, stb.) kivéve a ca.) és cc.) alpontokban felsorolt esetekben.
- bc.) Az általa kiadmányozott iratok esetében az irattározás elrendelése, kivéve a saját feladatkörébe tartozó iratok esetében.

c) **Ügyintézők** részére:

cb.) **Adóhatósági ügyintéző** részére:

- A hatáskörébe és illetékességébe tartozó adóhatósági ügy alapeljárásában az érdemi döntést tartalmazó iratok esetében, és az érdemi döntéseket megelőző valamennyi közbenső intézkedés esetén,
- Panasz ügyek és méltányossági eljárások esetében az érdemi döntéseket megelőző közbenső intézkedés esetén,
- igazolások, hatósági bizonyítványok kiállítását,
- Az általa kiadmányozott iratok esetében az irattározás elrendelése (kivéve panasz, jogorvoslat, méltányosság, peres ügy).

cc.) **Igazgatási iroda ügyintézői** részére:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos helyzet megállapítására irányuló alapeljárásban keletkezett valamennyi irat kiadmányozását.
- Hagyatéki alapeljárásban keletkezett valamennyi irat kiadmányozását.
- A hirdetmények közzétételével kapcsolatos alapeljárásban keletkezett valamennyi irat kiadmányozását.
- igazolások, hatósági bizonyítványok kiállítását.

cd.) **Valamennyi hivatali ügyintéző** részére:

- érdemi döntéseket megelőző valamennyi közbenső intézkedést,
- a feladatkörükbe tartozó, alapeljárásban keletkezett iratok esetében a jogerő megállapítása.

## 6. §

- (1) A **jegyző akadályoztatása vagy távolléte esetén** az **aljegyző** gyakorolja a kiadmányozási jogot a jegyző által fenntartott valamennyi jogkörben a (2) bekezdésben foglalt megszorítással. Az akadályoztatás megszűnését követően az aljegyző az általa tett intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt.
- (2) A **jegyző** hatáskörébe tartozó **munkáltatói** jogosítványokat valamint a felettes szervekkel való kapcsolattartást csak a jegyző tartós, **öt munkanapot** meghaladó, folyamatos távolléte esetében gyakorolhatja az aljegyző, azonban ilyen esetben is előzetesen meg kell konzultálnia azt a jegyzővel, kivéve, ha a körülmények ezt nem teszik lehetővé.
- (3) **Az aljegyző akadályoztatása** esetén a kiadmányozási jogot minden esetben a **jegyző** gyakorolja.
- (4) A **költségvetési irodavezető** és a **műszaki irodavezető** akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot a **jegyző** gyakorolja, együttes akadályoztatásuk esetén az **aljegyző**.
- (5) **Az adóhatósági ügyintézők** együttes akadályoztatása esetén a kiadmányozást a **költségvetési irodavezető** végzi.
- (6) **Az igazgatási iroda ügyintézőinek** akadályoztatása esetén a kiadmányozást az **aljegyző** végzi.

## Szabadságok kiadása

## 7. §

- (1) A **polgármester** engedélyezi a jegyző szabadságának igénybevételét.
- (2) A **jegyző** engedélyezi az aljegyző és az irodavezetők részére a szabadságok igénybevételét.

- (3) Az aljegyző és irodavezetők, irodavezető helyettes engedélyezik az általuk vezetett szervezeti egységek dolgozói szabadságának igénybevételét.

### Záró rendelkezések

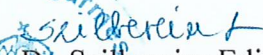
#### 7. §

- (1) Jelen utasítás rendelkezéseit 2024. november 11. napjától kell alkalmazni.

Mezőkovácsháza, 2024. november 8.

  
Farkas Norbert  
polgármester



  
Dr. Szilbereisz Edit  
jegyző

