

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 10-i rendkívüli ülésére A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban több képviselői kezdeményezés történt a szervezeti és működési szabályzat módosítására.

Dudaszeg Krisztián képviselő úr az előterjesztéshez csatolt elektronikus levél formájában kezdeményezte, hogy **„A képviselő-testületi ülések írásbeli és szóbeli előterjesztéseit a képviselők részére úgy kell megküldeni, hogy azok legalább két nappal a testületi ülés előtt megérkezzenek.”**

A szervezeti és működési szabályzat tartalmaz rendelkezéseket jelenleg is mind a munkaterv szerinti, mind a rendkívüli testületi ülések összehívására és az előterjesztések elkészítésének rendjére. A munkaterv szerinti ülések esetén az SZMSZ 10. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal a meghívót és az előterjesztéseket meg kell küldeni. Így a képviselői javaslat csak a rendkívüli ülések esetében értelmezhető, mivel az SZMSZ 9. § (5) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy halasztást nem tűrő esetben képviselő-testület rendkívüli ülése 3 napon belüli időpontra is összehívható legyen, azaz akár aznapra. Így az SZMSZ ezen bekezdését szükséges módosítani a képviselői javaslatnak megfelelően.

Képviselő úr a 2025. június 19-i testületi ülésen szintén javaslattal élt az SZMSZ módosítását illetően, amelyet a képviselő-testület határozattal elfogadott. A javaslat értelmében a munkaterv szerinti testületi és bizottsági ülések kezdő időpontja 17 óra legyen. Az SZMSZ jelenleg a munkaterv szerinti testületi ülések kezdő időpontját szabályozza csak. Továbbra is indokolt, hogy a rendkívüli ülések esetén az ülések időpontja rugalmasan legyen kezelhető, hiszen ezek nem tervezett ülések a jellegükből fakadóan, valamint rövid határidőn belül kerülnek összehívásra, így ebben az esetben a határozatképesség biztosítása fontosabb tényező, mint a kezdési időpont. A bizottsági ülések kezdő időpontjáról pedig nem az SZMSZ határoz, hanem maguk a bizottságok a saját ügyrendjükben. Így a testületi döntés értelmében az SZMSZ 9. § (4) bekezdésében az időpont kerülhet módosításra. Ugyanakkor az időpont módosítás pénzügyi és munkaügyi hatással lehet a polgármesteri hivatalra, tekintettel arra, hogy ezek az időpontok rendszeresen munkaidőn túlra esnek, jelentős túlórát, túlmunkát jelentenek, és számos köztisztviselőt, munkavállalót érintenek, amely kérdéseket kezelni szükséges, és nem biztos, hogy minden esetben szabadidő biztosításával kompenzálható. Számos munkajogi és munkavédelmi kérdést vet fel ez a javaslat.

Az Möt. 32. § (2) bekezdés g) pontja értelmében az önkormányzati képviselő a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

Albertus László képviselő úr szintén jelentős SZMSZ módosítási javaslatokkal élt, amely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. A módosítási javaslatok egyrészt az önkormányzati működés nyilvánosságának biztosítására, a hivatal

ügyrendjének elfogadására irányuló, valamint a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskörök felülvizsgálatára irányul. A testületi SZMSZ 36. § (3) bekezdésében tévesen szerepel az ügyrend, ugyanis az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a képviselő-testület nem az ügyrend, hanem a hivatali SZMSZ elfogadásáról dönt. Az elfogadott hivatali SZMSZ keretein belül a hivatal ügyrendjét a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján a polgármester és a jegyző határozza meg. Ezt a hatáskört a képviselő-testület nem vonhatja el. Ilyen módon szükséges az SZMSZ 36. § (3) bekezdésének módosítása.

Amennyiben nem a polgármester által az önkormányzat, illetve a hivatal dolgozói közül kijelölt személy jelentet meg adattartalmat, akkor ezzel a külső személlyel megbízási szerződést kell kötni, melyre természetesen költségvetési fedezetet kell biztosítani. Ennek megfelelően meg kell jelölni azt is, hogy mekkora összegű megbízási díj fedezetét kívánja biztosítani a képviselő-testület. A média megjelenési szabályzat bonyolult, összetett kérdés, melynek kidolgozására nincs szakember a hivatalban. Ebben az esetben külső szakember igénybevétele válhat indokolttá.

A testületi hatáskörök átruházásáról a képviselő-testület szabadon dönt, azonban itt is érdemes tekintettel lenni a feladatellátás gazdaságosságára, szakszerűségére, eredményességére és hatékonyságára.

A jogszabályi előírásnak megfelelően megvizsgáltuk a rendeletalkotás (módosítás) hatásait az alábbiakban leírtak szerint.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-módosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Gazdasági, költségvetési hatása van. Egyes javasolt módosítások a költségvetési kiadásokat növelhetik.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-módosításban foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következménye lehet a megnövekedett munkaidő miatt, esetleges munkavédelmi kérdéseket is felvethet (pl.: kötelező munkaközi szünet).

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az adminisztratív terheket kissé megnövelő hatása várható.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az SZMSZ módosítását az Mötv. alapján a települési képviselők kezdeményezték.

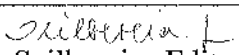
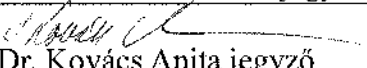
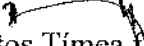
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-módosításban foglaltak alkalmazásához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a szervezeti feltételek azonban a jelen szabályozás alapján nem, mivel a testület által megállapított munkarendtől eltérő rendelkezés a 17 órai testületi ülés kezdet. A pénzügyi feltételek jelenleg nem állnak rendelkezésre az eltérő munkarendből fakadó esetleges többletkiadások fedezetére.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és fogadja el a rendelet-módosítást.

Mezőkovácsháza, 2025. július 3.


Farkas Norbert
polgármester

Az előterjesztést látta:	 Dr. Szilbereisz Edit aljegyző
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	 Dr. Kovács Anita jegyző Szabóné Faragó Julianna anyakönyvi és hatósági ügyintéző  Bojtos Tímea önkönyvi könyvelő
Tárgyalta:	mindkét bizottság
Mellékletek:	2 db módosító rendelet-tervezet
Előterjesztéshez meghívott:	-
Meghívott önszerveződő csoportok:	-
Döntésről kivonattal értesül:	-
Döntéshozatal:	Minősített többség

**Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (VII. 15.)
önkormányzati rendelete**

**Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő - testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról**

[1] Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 8. § (2) bekezdésében, 45. §-ában, a 48. § (2)-(4) bekezdéseiben, a 49. § (2) bekezdésében, az 50. §-ában, az 51. §. (2) bekezdésében, az 53. §-ban, az 57. §. (1)-(2) bekezdéseiben, az 59. § (2) bekezdésében 68. § (2)-(3) bekezdésében, a 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

[2] a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk § (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelően, 17 órára kell összehívni.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülését a törvényben foglalt esetekben az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra össze kell hívni. Rendkívüli ülés más, indokolt, sürgős esetben is összehívható. Ebben az esetben is az ülést úgy kell összehívni és az előterjesztéseket megküldeni a képviselők részére, hogy azok legalább két nappal a testületi ülés előtt megérkezzenek.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 34/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyi kábeltelevízió hálózatán, és a youtubon keresztül, valamint a facebook oldalon és a Munipolis Intelligens kommunikációs hálózaton csak a képviselő-testület által kijelölt személyek jelentethetnek meg adattartalmat a médiamegjelenésről szóló szabályzat alapján. A youtube-on az önkormányzat profilján történik a megjelentetés, a közlésre a facebook-on történő megjelenés szabályai irányadók.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A hivatal szervezeti és működési szabályzata az SZMSZ 1. sz. *függeléke*.”

4. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet

- a)* 3. melléklet 3.2. pontja,
- b)* 3. melléklet 6.5. és 6.6. pontja.

6. §

(1) Ez a rendelet 2025. július 16-án lép hatályba.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. A képviselő-testületnek előterjesztést nyújthat be az (1) pontban foglaltak figyelembevételével:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a jegyző, aljegyző,
- d) a bizottság az általa felügyelt ágazat vonatkozásában.”

2. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 10. pontja helyébe a következő pont lép:

„10. Határidők:

Előterjesztést írásban csak azon ügyekben lehet készíteni, melyeknél a kérelem, vagy valamennyi szükséges adat (irat) a képviselő-testületi ülést megelőzően 15 nappal, szóbeli előterjesztés esetén 2 nappal korábban beérkezik, illetve rendelkezésre áll. Szóbeli előterjesztés esetén a 5. pontban foglaltakat - értelem szerint - szóban kell elmondani, a döntési javaslatot azonban írásban kell megszövegezni.

a) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók, bejelentések, egyedi önkormányzati hatósági ügyek leadási határideje: a postázás napja előtt 10 nappal.

b) Postázás: a képviselő-testület ülését megelőző 5 nappal.

c) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Írásos előterjesztést kell készíteni: a törvényben és az SZMSZ-ben meghatározott át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek esetében.”

2. melléklet a .../2025. (VII. 15.) önkormányzati rendelethez

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.3.15. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.3.15. dönt a piaci alapon és a szolgálati jelleggel bérbeadott bérlakások kivételével a költségalapon bérbeadott bérlakások bérbeadásáról és bérleti jogviszony meghosszabbításáról,”

2. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.3. pontja a következő 1.3.16. ponttal egészül ki:

„1.3.16. a selejtezett eszközök értékesítéséről.”

3. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.2.4.8. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.2.4.8. a képviselő-testület ügyrendi vitáiban,”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.2.4. pontja a következő 2.2.4.9. ponttal egészül ki:

„2.2.4.9. a fürdő és kemping használatba vételéhez indokolt esetben egyedi és eseti kedvezmények engedélyezéséről. Indokolt eset különösen: önkormányzati rendezvényekhez, feladatellátáshoz kapcsolódó igények, kivételes testi fogyatékoság miatti igény a létesítmény látogatását célzó akciók,
stb.”

Végső előterjesztői indokolás

A szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítására az Mőtv.-ben biztosított jogosultság alapján települési képviselői kezdeményezés indokolja.

Tárgy: Fwd: Fwd: SzMSz módosítás

Feladó: Dr. Kovács Anita <kovacs.anita@mezokovacshaza.hu>

Dátum: 2025. 06. 25. 15:28

Címzett: "Dr. Szilbereisz Edit" <drsedit@mezokovacshaza.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Fwd: SzMSz módosítás

Dátum: Mon, 26 May 2025 14:58:04 +0200

Feladó:Jegyző <jegyzo@mezokovacshaza.hu>

Címzett:Dr. Kovács Anita <kovacs.anita@mezokovacshaza.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:SzMSz módosítás

Dátum: Mon, 26 May 2025 14:51:52 +0200

Feladó:László Albertus <albi1980@gmail.com>

Címzett:Varga Gusztáv <polgarmester@mezokovacshaza.hu>, jegyzo@mezokovacshaza.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Mellékelten küldöm a testületi ülésen jelzett SzMSz módosítási javaslataimat.

Tisztelettel: Albertus László
képviselő

— Mellékletek: —

szmsz módosítás.docx

23,1 KB

34/A § (3) bekezdése

(3) A helyi kábeltelevízió hálózatán, és a youtubon keresztül, valamint a facebook oldalon és a Munipolis Intelligens kommunikációs hálózaton csak a polgármester Képviselő-testület által kijelölt személyek jelentethetnek meg adattartalmat a polgármester-előzetes-engedélye média megjelenésről szóló szabályzat alapján. A youtube-on az önkormányzat profilján történik a megjelentetés, a közlésre a facebook-on történő megjelenés szabályai irányadók.

Indoklás: Az önkormányzat média felületeinek egységes szabályzat alapján kell, hogy működjön, ami szabályozza a tartalmakat, a közlések módját és a moderálások lehetőségét is. A kommunikáció véleményem szerint nem lehet egyoldalú és be kell mutatni az önkormányzat minden szegmensét is. Éppen ezért szükséges több embert bevonni ennek a feladatnak a koordinálásába.

36. § (3)

(3) A hivatal ügyrendjének elfogadásáról a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Az ügyrend az SZMSZ 1. sz. függeléke.

Magyarázat a 36. (3) bekezdés módosításához:

Mötv. 67. § (1) A polgármester

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

Tekintve, hogy az ügyrendben nemcsak a hivatal belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje van le szabályozva, így a Képviselő-testület hatásköre elvonásra kerül az eredeti szabályozás szerint. A szabályozás felsőbb szintű jogszabállyal ellentétes, így eleve semmisnek tekintendő.

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletével, lakbérével, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások adásvételével kapcsolatos hatáskörök: az e tárgykörökbe tartozó hatályos önkormányzati rendelet szerint.

2. A vízkorlátozás elrendelésével kapcsolatos hatáskörök a vonatkozó jogszabályok és helyi rendelet szerint.

3. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

3.1. 200.000 Ft egyedi értékhatárt meg nem haladó ingó, ingatlan, mezőgazdasági földterületek bérbeadása, értékesítése, **(EZ MÓDOSÍTÁSRA KERÜLT AZ EREDETI ELŐTERJESZTÉSBEN!)**

3.2. ~~a selejtezett eszközök értékesítése.~~ **KERÜLJÖN A PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG HATÁSKÖRÉBE!**

(Indoklás: a bizottság döntsön arról, hogy melyik eszközöket és milyen módon értékesítsen.)

4. A polgármesterre átruházott szociális igazgatási hatósági hatáskörök: az e tárgykörökbe tartozó hatályos önkormányzati rendelet szerint.

5. A közterületek rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezéséről szóló helyi rendelet szerint: a közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.

6. E rendeletben átruházott hatáskörök:

6.1. kötelezettséget vállalhat az éves költségvetésben nem tervezett, előre nem látható kiadások fedezetére évi 500.000,- Ft erejéig az általános célú tartalék terhére,

6.2. dönt a hivatali és intézményi költségvetési plusz fedezeti igény elbírálásáról az általános célú tartalék terhére 300.000 Ft egyedi összeghatárig évente legfeljebb 1.000.000 Ft összegben,

6.3. meghatározza és a helyben szokásos módon (önkormányzati honlapon, óvoda hirdetőtáblán) közzéteszi az óvodai beiratkozási időpontokat,

6.4. egyetértését adja az óvodai szünetek elrendeléséhez, valamint engedélyezi a Kalocsa Róza Művelődési Ház és a Mezőkovácsházi Városi Könyvtár épületének átmeneti igénybevételét más célra, valamint a használat legfeljebb 2 hónapot meg nem haladó szüneteltetését,

6.5. ~~a fürdő és kemping használatbavételéhez indokolt esetekben egyedi és eseti kedvezményeket engedélyez. Indokolt eset különösen: önkormányzati rendezvényekhez, feladatellátáshoz kapcsolódó igények, kivételes testi fogyatékoság miatti igény, a~~

~~létesítmények látogatottságát célzó akeiók stb.~~ **KERÜLJÖN AZ ÜGYRENDI, KULTURÁLIS ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG HATÁSKÖRÉBE!**

Indoklás: Az elmúlt években is probléma volt a fürdő és a rendezvények kedvezményeiből. Éppen ezért az ügyrendi, kulturális és szociális bizottság döntsön arról, hogy kinek és milyen kedvezményeket biztosítson.

~~6.6. dönt az önkormányzat számára felajánlott ingatlanokkal kapcsolatos kérelmek képviselő-testület elé terjesztéséről vagy a felajánlások elutasításáról.~~

Indoklás: Több ingatlan felajánlása történik meg évről évre, amiknek a hasznosításáról illetve az elutasításáról célszerű lenne, hogy a képviselőtestület döntsön.

6.7. önkormányzati tulajdonú, közterületnek nem minősülő ingatlanokon a települési kertész és a műszaki irodavezető javaslata alapján engedélyezi a fakivágásokat.

7. A településképi bejelentési eljárásról szóló helyi rendelet szerint: a településképi bejelentési eljárás keretében igazolást ad ki.

8.

9. A Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint:

9.1. létrehozza a Bírálóbizottságot,

9.2. dönt az eljárásba bevont külső szakértő megbízásáról,

9.3. írásban felhívja az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétel összeférhetetlenséget eredményez,

9.4. a Bírálóbizottság javaslata alapján jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívás kivételével,

9.5. a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről,

9.6. a közbeszerzési eljárás ajánlati szakaszában gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás megadásáról,

9.7. a közbeszerzési eljárás során gondoskodik az eljárás nyilvánosságáról,

9.8. gondoskodik a Közbeszerzési Hatóság felé történő bejelentési és értesítési kötelezettség teljesítéséről,

9.9. gondoskodik a dokumentáció elérhetőségéről,

9.10. tárgyalásos eljárás, innovációs partnerség és versenypárbeszéd esetén tárgyal az ajánlattevőkkel, kijelöli a tárgyaláson ajánlatkérő nevében eljáró további személyeket,

9.11. dönt az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a felhívás visszavonásáról,

9.12. az előzetes vitarendezési eljárás során gondoskodik a kérelemre történő válaszadásról és arról tájékoztatja valamennyi ajánlattevőt,

9.13. felügyeli a szerződés teljesítését szükség esetén gondoskodik a szerződésmódosítás előkészítéséről és jóváhagyja a szerződésmódosítást,

9.14. a közbeszerzési eljárás értékelési szakaszában gondoskodik a hiánypótlás és a felvilágosítás kérés végrehajtásáról,

9.15. írásban indoklást kér az irreális ajánlati elemre vonatkozóan,

9.16. gondoskodik az írásbeli összegzésnek az arra jogosult szervekhez történő megküldéséről,

9.17. dönt az írásbeli összegzés Kbt. 79. § (5) bekezdés szerinti javításáról,

9.18. aláírja a közbeszerzés tárgyát képező szerződést a nyertes ajánlattevővel,

9.19. igazolja a szerződés teljesítését,

9.20. felügyeli az ellenszolgáltatás Kbt. szerinti teljesítését.

10. A jegyző kivételével az önkormányzat intézményeinek vezetői felett gyakorolja a képviselő-testület át nem ruházható feladatán túli egyéb munkáltatói jogokat

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

1.1. Törvény által megállapított feladat- és hatáskörök:

Az önkormányzatnál és intézményeinél:

1.1.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

1.1.2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

1.1.3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálja továbbá a költségvetés készítésénél – a belső információs rendszerben – használatos nyomtatványok alkalmazását, illetve elvégzi a szükséges korrekciókat.

1.1.4. közli vizsgálati megállapításait haladéktalanul a képviselő-testülettel;

1.1.5. megküldi vizsgálati jegyzőkönyvét, észrevételeivel együtt az Állami Számvevőszéknek, ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet.

1.2. A képviselő-testület által megállapított feladatok:

1.2.1. vizsgálja a veszteség okait, ha a költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége veszteségesse válik, vizsgálata alapján intézkedik az okok megszüntetéséről;

1.2.2. figyelemmel kíséri:

1.2.2.1. az ágazataihoz tartozó önkormányzati intézmények, szervek tevékenységét;

1.2.2.2. a környezet védelmét és a természetvédelmet szolgáló jogszabályok betartását, kezdeményezi, illetve véleményezi e tárgykörökben helyi szabályok, rendeletek alkotását,

1.2.2.3. a rendezési terveket, programokat, kezdeményezi módosításukat,

1.2.2.4. a város-rekonstrukciót, a műemlék és műemlék jellegű ingatlanok hasznosítását,

1.2.3. véleményezi:

1.2.3.1. az ágazatait érintő, képviselő-testület elé kerülő pályázat és rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,

1.2.3.2. az ágazatához kapcsolódó személyi ügyeket,

1.2.3.3. a költségvetés módosítását eredményező, képviselő-testület elé kerülő határozati javaslatokat;

1.2.3.4. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;

1.2.3.5. a költségvetési rendelettervezeteket, és a koncepciót;

1.2.4. javaslatot tesz:

1.2.4.1. önkormányzati intézmény alapítására, megszüntetésére;

1.2.4.2. vállalkozások létrehozására,;

1.2.4.3. a költségvetési törvény által megjelölt pályázati támogatások és egyéb pályázati források elnyeréséhez;

1.2.4.4. a városfejlesztési koncepcióival és rendezési tervével kapcsolatos ügyekben

1.2.5. közreműködik:

1.2.5.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek tervezetének kidolgozásában;

1.2.5.2. az önkormányzat éves költségvetésének összeállításában;

1.2.5.3. az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításában, valamint a helyi építészeti örökség védelmében;

1.2.5.4. az építés helyi rendjének biztosítása érdekében az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeknek, jogoknak és kötelezettségeknek helyi építési szabályzatban történő megállapításában;

1.2.5.5. az önkormányzati elővásárlási, építési tilalom elrendelési, kisajátítási és egyéb sajátos településrendezési feladatok megvalósulását biztosító jogintézmények előkészítésében;

1.2.5.6. a helyi természeti és építészeti örökség értékeinek feltárásában, számbavételében, védetté nyilvánításában, fenntartásában, fejlesztésében, őrzésében, védelmének biztosításában;

1.2.5.7. a város-, fürdőfejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakításában.

1.2.6. **tájékozik** a belső ellenőrzési tervről, az éves beszámolóról, valamint az egyes ellenőrzési programok végrehajtásáról, melyekről szóló anyagokat a költségvetési iroda bocsátja rendelkezésére.

1.2.7. előkészíti:

1.2.7.1. a közösségi közlekedéssel kapcsolatos előterjesztéseket;

1.2.7.2. a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő önkormányzati feladatokkal kapcsolatos helyi döntéseket, szervezi azok végrehajtását;

1.2.7.3. az épített és természeti környezet védelmével összefüggő önkormányzati feladatokkal kapcsolatos helyi döntéseket, szervezi azok végrehajtását;

1.2.7.4. a közterületi, zöldterületi, parkosítási fejlesztésekkel kapcsolatos döntéseket.

1.3. Átruházott hatáskörök:

Dönt;

1.3.1. követelésről történő lemondásról, ill. annak leírásáról a polgári jogviszonyból eredő követelések behajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott esetekben;

1.3.2. a hivatali és intézményi költségvetési plusz fedezeti igény elbírálásáról az általános célú tartalék terhére 200.001 Ft-tól 500.000 Ft egyedi összeghatárig és a polgármesterre megállapított éves keretösszeg elérését követően 0-500.000 Ft egyedi összeghatárig;

1.3.3. a hivatali kormányzati funkciók, szakfeladatok előirányzatai közötti átcsoportosításról;

1.3.4. azokról az ingatlan és egyéb vagyonügyletekről, amelyet a képviselő-testület vagyonrendeletével hatáskörébe utalt;

1.3.5. a működéshez szükséges egy éven belüli likvidhitel felvételéről 50 millió Ft összeghatárig;

1.3.6. az önkormányzat éves költségvetésében a közterület fejlesztésével kapcsolatos pénzeszközök felhasználásáról, parkok, utcák, terek és játszótérek, stb. díszítő és funkcionális tárgyainak beszerzéséről és kialakításáról,

1.3.7. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felújításáról 200.000,- Ft értékhatárig az e célra elkülönített keret terhére;

1.3.8. az értékesítésre kerülő önkormányzati bérlakások árának megállapításáról külön rendeletben foglalt szabályok szerint;

1.3.9. a város zöldterület-gazdálkodási éves tervének elfogadásáról;

1.3.10. a lakásértékesítésből származó bevételből képzett e célú keret 50%-a erejéig bérlakás-, telek vásárlásáról, ingatlanonként maximum 500.000 Ft értékhatárig,

1.3.11. a Környezetvédelmi Alapról szóló helyi rendeletben szabályozott hatásköreiben,

1.3.12. lefolytatja az elővásárlási joggal nem érintett lakásingatlanok értékesítése esetén a pályázati eljárást;

1.3.13. az önkormányzat nevében dönt az elidegenítési és terhelési tilalommal, valamint a jelzálogjoggal és az elővásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,

1.3.14. az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolásáról, elfogadásáról.

1.3.15. dönt a piaci alapon és a szolgálati jelleggel bérbeadott bérlakások kivételével a költségalapon bérbeadott bérlakások bérbeadásáról és bérleti jogviszony meghosszabbításáról

1.3.16. a selejtezett eszközök értékesítéséről

2. ÜGYRENDI, KULTURÁLIS ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

2.1. A képviselő-testület által megállapított feladatok:

2.1.1. **összehangolja** a közművelődéssel, közneveléssel, sporttal és ifjúsággal kapcsolatos városi feladatokat;

2.1.2. **összeállítja** az Önkormányzat éves közművelődési és sport rendezvénytervét, a városi szintű nemzeti és állami ünnepek, Kováczházi napok, valamint szakmai napok rendezvényeinek előkészítő megbeszélésre egy tagot delegál, segíti az önkormányzati intézmények által bonyolított városi szintű rendezvények feladatait;

2.1.3. közreműködik

2.1.3.1. a testvértelepülések kulturális és sport kapcsolatainak ápolásában;

2.1.3.2. az önkormányzati rendeletek tervezetének kidolgozásában;

2.1.3.3. az önkormányzat éves költségvetésének összeállításában,

2.1.4. **ellenőrzi** az ágazathoz tartozó intézmények tevékenységét;

2.1.5. figyelemmel kíséri

2.1.5.1. a lakossági igényeket az egészségügyi, gyermekjóléti és szociális alapellátásra vonatkozóan

2.1.5.2. az önkormányzati rendeletek hatályosulását, kezdeményezi módosításukat, illetve hatályon kívül helyezésüket

2.1.6. **részt vesz** az ifjúságot érintő önkormányzati fejlesztési feladatok kidolgozásában.

2.1.7. támogatja:

2.1.7.1. a köznevelési és közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, segíti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését;

2.1.7.2. a művelődésre, társas életre szerveződő művelődési és civil közösségek tevékenységének, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását,

2.1.8. véleményezi:

2.1.8.1. az ágazatát érintő, képviselő-testület elé kerülő pályázati tervezeteket, előterjesztéseket;

2.1.8.2. az önkormányzat által alapított kifizetésekre beérkező jelöléseket, javaslatokat;

2.1.8.3. a Kalocsa Róza Művelődési Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság önkormányzati támogatás felhasználásáról készült beszámolóját, a Közművelődési Közhasznúsági Szerződésben foglaltak érvényesülését, éves munkatervét

2.1.8.4. a képviselő-testület elé kerülő szerződés tervezeteket;

2.1.8.5. a Kormányhivatal törvényességi észrevételét;

2.1.9. javaslatot tesz:

2.1.9.1. a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi valamint szociális intézményekbe történő vezetői megbízásokra, ezzel egyidejűleg az illetmények, költségterítések és egyéb járandóságok megállapítására.

2.1.9.2. az egészségügyi, gyermekjóléti és szociális alapellátás színvonalának fejlesztésére;

2.1.10. vizsgálja:

2.1.10.1. a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségét, melyről jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek;

2.1.10.2. az SZMSZ hatályosulását, szükség esetén előterjesztést nyújt be annak módosítására;

2.1.10.3. törvényességi, jogszabály-szerkesztési szempontból a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket, szabályzatokat, alapszabályokat, alapító okiratokat, társasági szerződéseket és egyéb megállapodásokat;

2.1.11. lebonyolítja a titkos szavazást,

2.1.12. kezeli, nyilvántartja, és ellenőrzi a képviselők, a polgármester vagyonynyilatkozatait, lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.

2.1.13. önkormányzati perek eredményének ismeretében javaslatot tehet személyi felelősség megállapítására;

2.1.14. A Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatok:

2.1.14.1. ellenőrzi a Kbt, valamint jelen szabályzatban meghatározott alapelvek érvényesülését,

2.1.14.2. bármely tagja jogosult az eljárás irataiba betekinteni, az eljárással kapcsolatban javaslatot tenni a Polgármester felé."

2.2. Átruházott hatáskörök:

2.2.1. meghatározza a könyvtár nyitvatartási rendjét

2.2.2. beszerzi: a működési körzet meghatározása előtt a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha az intézmény nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelését, oktatását végzi;

2.2.3. ellenőrzi az ágazathoz tartozó intézményekben a házirend, valamint - a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével - más belső ágazati szabályzatok elfogadására irányuló eljárási rendelkezések betartását, a szabályzatban foglaltak, valamint a működés és döntéshozatal jogszerűségét (törvényességi ellenőrzés) Ellenőrizheti a szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet.

2.2.4. dönt:

2.2.4.1. az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott közművelődési és sport keretösszeg éves felhasználásáról;

2.2.4.2 az önkormányzat éves közművelődési és sport rendezvénytervéről;

2.2.4.3. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj odaítéléséről

2.2.4.4. a rendkívüli települési támogatás kérelmekről, a folyósítás módjának (természetbeni, pénzbeli) meghatározásáról,

2.2.4.5. pénzbeli szociális ellátásra biztosított kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosításról,

2.2.4.6. gyakorolja a bérlakások bérbeadásával kapcsolatos – vonatkozó helyi rendelet szerinti – hatásköröket,

2.2.4.7. dönt az önkormányzat által rendeletben megállapított fizetési kötelezettségek esetén a hátralékos ügyfél kérelmére a részletfizetés engedélyezéséről

2.2.4.8. a képviselő-testület ügyrendi vitáiban.

2.2.4.9. a fürdő és kemping használatbavételéhez indokolt esetekben egyedi és eseti kedvezmények engedélyezéséről. Indokolt eset különösen: önkormányzati rendezvényekhez, feladatellátáshoz kapcsolódó igények, kivételes testi fogyatékoság miatti igény, a létesítmények látogatottságát célzó akciók stb.

2.2.5. jóváhagyja:

2.2.5.1. közgyűjteményi és közművelődési intézmények működését szabályozó dokumentumokat: SZMSZ, Könyvtárhasználati szabályzat;

2.2.5.2. a közművelődési, közgyűjteményi és köznevelési intézmények továbbképzési tervét

2.2.5.3. a szociális, egészségügyi, gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények (intézményegységek) fenntartói jóváhagyást igénylő dokumentumait, (pl.: SZMSZ, házirend).

2.2.5.4. A polgármester éves szabadságolási ütemtervét és annak módosítását

2.2.6. elrendeli:

a hatáskörébe tartozó jogtalanul, illetve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett, kifizetett segély megtérítését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, azt méltányossághoz részben vagy egészben elengedheti.

2.2.7. **felkérésére részt vesz** a Választási Iroda Vezetőjének – az aláírásgyűjtő ívek hitelesítését megelőzően – a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés(ek), népi kezdeményezéssel megtárgyalásra, döntésre javasolt ügy(ek) szakszerű, pontos, egyértelmű megfogalmazásában;

2.2.8. a polgármester munkájával kapcsolatban felmerült bejelentések előzetes kivizsgálása, javaslattevél a Képviselő-testület felé;

2.2.9. az át nem ruházható hatáskörök (díjazásának, tiszteletdíjának meghatározása, összeférhetetlenség, fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása) kivételével minden egyéb munkáltatói jog gyakorlása a polgármester felett;

2.2.10. a bizottság elnöke jogosult a képviselő-testületnek a polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói intézkedések dokumentumainak aláírására, és szabadságolásával kapcsolatos engedélyezésre.

Tárgy: Fwd: Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására

Feladó: Dr. Kovács Anita <kovacs.anita@mezokovacshaza.hu>

Dátum: 2025. 06. 25. 15:25

Címzett: "Dr. Szilbereisz Edit" <drszedit@mezokovacshaza.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására

Dátum:Wed, 2 Apr 2025 14:48:22 +0200

Feladó:Dudaszeg Krisztián Zoltán <christian.dudaszeg@gmail.com>

Címzett:Dr. Kovács Anita <kovacs.anita@mezokovacshaza.hu>, Titkárság
<titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu>

ELŐTERJESZTÉS

Mezőkovácsháza Város Jegyzőjének

Tisztelt Jegyző Asszony!

A képviselő-testületi ülések eredményes és szakszerű lebonyolítása érdekében elengedhetetlen, hogy a képviselők a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket megfelelő időben megismerhessék. Ez biztosítja a témák alapos tanulmányozását, valamint a megalapozott és felelős döntéshozatalt.

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelete, azaz a Szervezeti és Működési Szabályzat jelenleg nem tartalmaz konkrét előírást arra vonatkozóan, hogy a testületi ülések írásbeli vagy szóbeli előterjesztéseit milyen határidővel kell megkapniuk az önkormányzati képviselőknek. Ennek pótlására és a hatékonyabb működés érdekében az alábbi kiegészítést javaslom:

„A képviselő-testületi ülések írásbeli és szóbeli előterjesztéseit a képviselők részére úgy kell megküldeni, hogy azok legalább két nappal a testületi ülés előtt megérkezzenek.”

Kérem, hogy a fenti javaslat alapján a szükséges lépéseket megtenni, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a soron következő képviselő-testületi ülés napirendjére felvenni szíveskedjen.

Tisztelettel:

Dudaszeg Krisztián Zoltán

önkormányzati képviselő

Mezőkovácsháza, 2025. április 2.