

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. december 18-i ülésére  
**a köztisztviselők 2026. évi teljesítmény-követelményei alapját képező kiemelt célok meghatározásáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. § (1) bekezdése előírja a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelését. A teljesítmény-értékelés célja, hogy növekedjék a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala, munkájukat az önkormányzati szándékkal összhangban végezzék, tevékenységük igazodjon az aktuális közigazgatási elvárásokhoz. A közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésével elérhető, hogy egyéni fejlődésükön és fejlesztésükön keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása. A teljesítmény-követelmények képezik az alapját mindazoknak az elvárásoknak, melyeket az Önkormányzat a közszolgálati tisztviselőkkel szemben támaszt.

Az önkormányzatnak továbbra is kiemelt célja a kötelező önkormányzati feladatok hatékony és eredményes ellátása, a Gazdasági Programban és más stratégiai dokumentumokban foglaltak megvalósítása, a településfejlesztés érdekében a pályázati lehetőségek optimális kihasználása, valamint a költségvetés egyensúlyban tartása, ennek megfelelően ezek a célok a hivatallal szemben támasztott követelményekben is megjelennek.

A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt, ennek során figyelembe veszi a vonatkozó jogszabályokat, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, a munkatervben, a gazdasági és egyéb programjában, tervében meghatározott kiemelt célokat, feladatokat.

A határozattal elfogadott célok alapján:

1. a polgármester meghatározza, és írásban rögzíti a jegyző,
2. a jegyző pedig megfogalmazza, és szintén írásban rögzíti a hivatal közszolgálati tisztviselői számára a 2026. évre vonatkozó teljesítmény-követelményeket.

A közszolgálati tisztviselő egyéni munkateljesítménye a teljesítménykövetelmények végrehajtásának áttekintésével, valamint a minősítéssel válik értékelhetővé, amelyek meghatározzák a közszolgálati tisztviselő pálya-előmenetelét, annak gyorsítását vagy lassítását, továbbá – amennyiben erre a képviselő-testület fedezetet biztosít - konkrét díjazását.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2026. évre vonatkozó - az alábbiakban megfogalmazott - teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló kiemelt célokat.


**Határozati javaslat:**

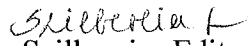


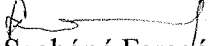
Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2026. évi teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Farkas Norbert polgármester

Mezőkovácsháza, 2025. december 10.

  
Farkas Norbert  
polgármester

<b>Az előterjesztést készítette:</b>	<p> Dr. Szilbereisz Edit aljegyző</p> <p> Bojtos Tímea költségvetési irodavezető</p> <p> Sóki Zoltán műszaki irodavezető</p>
<b>Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:</b>	<p> Szabóné Faragó Julianna anyakönyvi és igazgatási ügyintéző</p>
<b>Az előterjesztést tárgyalta:</b>	<p>Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság</p>
<b>Melléklet:</b>	1 db kiemelt célok
<b>Előterjesztéshez meghívott:</b>	-
<b>Döntésről kivonattal értesül:</b>	
<b>Döntéshozatal:</b>	Egyszerű többség

## I. ÁTFOGÓ CÉLOK

### **Önkormányzat átfogó célja, hogy működésére az alábbiak legyenek jellemzőek**

1. A város mindenkori helyzetére, pénzügyi stabilitására vonatkozóan álljanak rendelkezésre elemzések, előrejelzések az önkormányzati feladatellátás minden területét érintően.
2. Naprakész adatok támasszák alá az önkormányzat rendelkezésére álló legfontosabb erőforrásokat, lehetőségeket, melyek a testületi döntések megalapozottságát alátámasztják.
3. A város fejlődéséhez, az önkormányzat működéséhez a felvetődő új igények, problémák megoldására legyenek a lehetőségekhez képest minden szempontot figyelembe vevő alternatívák.
4. A települési képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai is rendelkezzenek megfelelő információval a döntéseik eredményeiről, annak esetleges hatásairól.
5. Az önkormányzati tevékenységet a széleskörű nyilvánosság kell, hogy jellemezze a jövőben is az önkormányzat honlapján, facebook oldalán, az önkormányzati tájékoztatóban és a hivatalos hirdetőtáblákon való rendszeres megjelenéssel az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatában foglaltak megtartása mellett.
6. A pályázati lehetőségeket optimálisan ki kell használni a város fejlődése, az önkormányzati feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében.
7. Törekedni kell a költségvetési egyensúly elérésére, az önkormányzati feladatellátás folyamatos és biztonságos ellátása mellett a működési kiadások optimalizálását önkormányzati szinten az energiateljesítmény racionalizálásával, hatékony szervezeti kialakítással/átalakítással kell elősegíteni.
8. Az ügyféli elégedettség növelése az ügyintézők során. Különös gondot kell fordítani arra, hogy az ügyintézők során az ügyfél az ügyével kapcsolatban megfelelő tájékoztatást és segítséget kapjon, az ügyféli jogok az eljárás során maradéktalanul érvényre jussanak.
9. Az elektronikus ügyintézés általánossá válásával minden hivatali dolgozónak fokozott figyelmet kell fordítani az informatikabiztonsági és adatvédelmi előírások betartására, a belső szabályzatok ismeretére. Belső oktatás formájában valamennyi köztisztviselő vegyen részt informatikabiztonsági és adatvédelmi képzésen.
10. A 2026. évi országgyűlési választások előkészítése fokozott figyelmet kell fordítani a jogszerű és zökkenőmentes lebonyolítás érdekében.

## **II. AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGI CÉLOK**

### **II.1. Hatósági és közigazgatási ügyintézés területén**

1. Törekedni kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak maradéktalan betartására, a meghozott döntések (anyagi jogi és eljárásjogi egyaránt) jogszerűségének fokozására, a határidők betartására.
2. A hivatal szervezeti egységei közötti kommunikációt, együttműködést tovább kell javítani az ügyfelek tehermentesítése, a hatékonyság, törvényesség és a megalapozottság érdekében.

### **II.2. Testületi szervek működtetése területén**

1. Színvonalas előkészítő, szervezőmunkával biztosítani kell, hogy a döntéseket előkészítő anyagok szakmailag körültekintőek, megalapozottak, a törvényességi követelményeknek megfelelőek legyenek, határidőben készüljenek el, és kerüljenek továbbításra a képviselők és a bizottsági tagok részére.
2. Folytatni kell a képviselő-testületi üléseket megelőző szakmai koordinációt a bizottsági referensekkel - a vezetők irányításával – a bizottsági tárgyalásokon elhangzott javaslatok, vélemények feldolgozásával az ülés zökkenőmentes levezetése érdekében.

### **II.3. Hatósági és önkormányzati munka területén**

#### ***II.3.1. A szociális és gyermekvédelmi hatóság területén***

1. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartási rendszerének pontos vezetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása és alkalmazása.
2. Jogszabályi változások és a felmerülő társadalmi igények lekövetése a települési szociális támogatás rendszerében, az önkormányzati rendeletünk folyamatos aktualizálása, annak lakossággal történő megismertetése és alkalmazása.
3. Minden támogatott foglalkoztatási lehetőség kihasználása. A diákmunka népszerűsítése.
4. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

#### ***II.3.2. Egészségügy területén***

1. A járóbeteg szakellátás működtetésével az ellátásokhoz való hozzáférés biztosítása a térség lakossága számára. Törekedni kell a szakrendelések minél magasabb szakmai és tárgyi minőségben történő ellátására, az önkormányzat számára elérhető és rendelkezésre álló források optimális kihasználásával.
2. Az egészségmegőrzés és a prevenció fontosságára tekintettel az EFI fenntartása

és minél hatékonyabb működtetése.

3. Az egészségügyi alapellátás előtt álló kihívásokra való felkészülés, megoldási lehetőségek kidolgozása

### ***II.3.3. Lakásügy területén***

1. Az önkormányzati bérlakások tervszerű felújításának előkészítése, ütemezés készítése, szorosan együttműködve a lakásgazdálkodást végző önkormányzati céggel, a lakás céljára jelenleg alkalmatlan ingatlanok esetében is.
2. A tartozások kialakulásának megelőzése és a behajtások hatékonyságának növelése az érintettek fokozott együttműködésével.

### ***II.3.4. Nevelés, közművelődés, sport területén***

1. Az óvodai és bölcsődei ellátás során törekedni kell a tárgyi feltételek folyamatos magas színvonalú biztosítására, a pályázati lehetőségek kihasználása útján is.
2. Az önkormányzati rendezvények megvalósítása során legyen cél városunk és térségünk kultúra, művészet, sport terén értéket teremtő egyéniségeinek, közösségeinek bemutatása.
3. A sportolás feltételeinek javítása a sporttelepen, parkerdőben, a túraútvonalak mentén. Az önkormányzat Sportkoncepciójának felülvizsgálata.

### ***II.3.5. Ügykezelői feladatok***

1. A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése, továbbítása. A Nemzeti Jogszabálytárba történő adatfelvitel folyamatosságát biztosítani szükséges.

### ***II.3.6. Egyéb igazgatási területek***

1. Az önkormányzati társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzatok munkaszervezeti feladatainak jogszerű és szakszerű ellátása.

## **II.4. Műszaki, településüzemeltetési feladatok területén**

1. Tevékenyen részt kell venni a 2025-2029. közötti időszakra szóló Gazdasági Program megvalósításában, városi szintű koordinálásában. Pályázatok benyújtásával törekedni kell a képviselő-testület által a Gazdasági Programban, illetve az Integrált Településfejlesztési Stratégiában kijelölt fejlesztések megvalósítására. Kiemelt figyelemmel kell lenni a teljes mértékben finanszírozott (önerő nélküli kiírásokra), illetve olyan pályázatok kiemelésére, melyek megvalósulása működési költségmegtakarítást vagy többletbevételt eredményeznek, valamint a TOP Plusz pályázatok megvalósítására. Ezen kívül lehetőség esetén olyan pályázatokban való közreműködés, mely a lakosság, a vállalkozások, a civil szervezetek fejlesztési igényeit valósítja meg.

A pályázatok tekintetében a pályázati eljárásrend fokozott betartása, az egyes pályázati feladatok határidőben, pontosan történő elvégzése.

2. Különös hangsúlyt kell fektetni a GÉP program lebonyolításának, végrehajtásának és ellenőrzésének javítására, a ténylegesen értékteremtő fejlesztések előtérbe helyezésére, a megvalósításban részt vevő szervezetek közötti szoros együttműködésre. A MEZTEP Kft. feladatellátásánál a hatékonyság, tervszerűség, számon kérhetőség és ellenőrizhetőség szempontjait előtérbe kell helyezni.
3. Az átadott önkormányzati feladatok tekintetében azok ellátását fokozott figyelemmel kell kísérni, a kapcsolattartás szintjét és megvalósításuk színvonalát emelni kell.
4. Környezetvédelmi előírások maradéktalan betartása (parlagfű, égetés, hulladékkomposztálás, építési törmelék) mellett előtérbe kell helyezni a lakosság tájékoztatását. A feladat ellátásába nagyobb hangsúllyal kell figyelembe venni a Polgárórség és a feladat ellátásával megbízott szervezet személyi állományát.
5. A településrendezési előírások változásával, a módosított ITS, a meglévő településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet alapján - a megjelent és várhatóan bővülő új jogszabályi előírások szerint - elő kell készíteni a helyi területrendezési dokumentumokat. Ehhez a lehető legszélesebb körben be kell vonni a település lakosságát, vállalkozóit, civil szervezetit.
6. Fel kell készülni a megváltozott építésügyi szabályozás adta kötelező feladatok ellátására a főépítési, a tervtanácsai tevékenységek vonatkozásában.

## **II.5. Pénzügyi gazdálkodás területén**

### ***II.5.1. Vagyongazdálkodás és vállalkozás***

1. Cél, hogy az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása magasabb színvonalon történjen meg. Ennek érdekében törekedni kell önkormányzati szinten (az intézmények és a gazdasági társaság viszonylatában) a vagyongazdálkodás egységes rendszerének kialakítására. Az összehangolt működés érdekében kezdeményezni kell és le kell folytatni az egyeztető tárgyalásokat.
2. Törekedni kell a kihasználatlan önkormányzati vagyon hasznosítási terveinek elkészítésére, a hasznosítás legjobb formáinak megtalálására.
3. Biztosítani kell a változások folyamatos vezetésével a mindenkori vagyonállapot bemutatását.
4. Segíteni kell az önkormányzat által alapított gazdasági társaság (Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.,) hatékony és eredményes működését.

### ***II.5.2. Pénzügyi működés***

1. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti számviteli rendszer jogszerű alkalmazása.
2. Biztosítani kell az önkormányzati működéshez a pénzeszközök optimális mértékét, a rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony felhasználását, ezzel elősegítve az önkormányzati kiadások csökkentését.
3. A 2025. évi beszámoló határidőre történő elkészítése az ASP rendszer használatával.
4. Az önkormányzati ASP rendszer használatával cél, hogy a gazdálkodás biztonságos legyen, és a gazdálkodásra vonatkozóan naprakész információk álljanak rendelkezésre. Az intézményvezetők részére az első negyedévet követően havonta adatot kell szolgáltatni az intézmény gazdálkodásának teljesítéséről, hogy a testületnek a szakmai tevékenységük mellett a pénzügyi gazdálkodásuk állásáról is be tudjanak számolni.
5. Törekedni kell a jó adatszolgáltató státusz megtartására.
6. A gazdálkodás jogszerűen szabályozott működése érdekében a belső szabályzatok felülvizsgálatát és a szükséges módosításokat el kell végezni.

### ***II.5.3. Költségvetés területén***

1. A bevételek növelése érdekében törekedni kell arra, hogy maradéktalanul behajtásra kerüljenek az önkormányzati követelések, kiemelt figyelmet fordítva a víziközmű beruházáshoz kapcsolódó követelésállományra.

### ***II.5.4. Adózás területén***

1. A lakosság adófizetési moráljának javítása érdekében fel kell hívni az adózók figyelmét a fizetési határidők betartására, valamint nagy hangsúlyt kell fektetni a helyi adórendelet megismertetésére.
2. Törekedni kell a helyi adóhátralékok csökkentésére annak érdekében, hogy az önkormányzati forráshiány csökkenjen.
3. Az idegenforgalmi adó bevételek növelése az adózási fegyelem növelésével.
4. A jogszabályoknak megfelelően az adózók ellenőrzése célzott kiválasztási rendszerek alkalmazásával.