

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. január 29-i ülésére a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. feladatellátásának felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetési koncepció tárgyalása során azt a döntést hozta, hogy kerüljön felülvizsgálatra a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. (MEZTEP Kft.) feladat-ellátása és esetleges átszervezése.

A MEZTEP Kft. jelenleg az alábbi feladatokat látja el az Önkormányzattal fennálló szerződések alapján:

- 1. Ipari terület vagyongazdálkodása** - 2018. április 1. napján kötött vagyongazdálkodási szerződés alapján került a MEZTEP Kft. vagyongazdálkodásába az önkormányzat tulajdonát képező Ipari terület. Ez a vagyongazdálkodási szerződés 2023. április 25. napján került módosításra. Ezeket a szerződéseket Dr. Bagdi László ügyvéd úr készítette el és ellenjegyezte. A vagyongazdálkodásból származó bevétel a Kft-t illeti meg. A Kft. vagyongazdálkodási díjként a vagyon hasznosításából származó bevételének 50 %-át, de legfeljebb 500.000 Ft+ Áfa /év vagyongazdálkodási díjat fizet az Önkormányzatnak. A Vagyongazdálkodó továbbá köteles a felépítmények után építményadót fizetni, amelynek összege 2025. évben 2.408.740 Ft., mely nem került megfizetésre. Továbbá van még 2024. évi építményadó hátralékai is 830.600 Ft. A vagyongazdálkodási feladatokra önkormányzati támogatás nem adható. A Kft.-nek a vagyongazdálkodásból származó bevételének összege az előterjesztés készítésekor nem ismert.
- 2. Strandfürdő és kemping üzemeltetése** - 2021. május 21. napján a strandfürdő üzemeltetés és kemping-szolgáltatás, valamint ezzel összefüggésben kereskedelmi-szolgáltatás nyújtására kötött az önkormányzat feladat-ellátási megállapodást a MEZTEP Kft-vel, valamint bérleti szerződés alapján használatába adta a strandfürdő és a kemping ingatlanokat. Ennek a feladatnak az ellátására 2025. évben 14.775 eFt összegű támogatást biztosított az önkormányzat. Ugyanakkor a szerződések felülvizsgálata, szükséges módosítása vagy új szerződés kötése indokolt lehet, a szerződésekben lévő ellentmondások, pontatlanságok miatt, amelyek miatt az ügyvezető is kezdeményezte ezek felülvizsgálatát.
- 3. GÉP program végrehajtása** - 2023. június 13. napján megkötött haszonkölcsön szerződés alapján a gazdaságélénkítő program keretében megépített és/vagy geotermikus fűtéssel ellátott összesen 6000 m2 területű fóliasátor került a Kft-hez ingyenes használatba a GÉP programban vállalt kötelezettségek végrehajtására. A haszonkölcsön szerződés határozott idejű, 2028. május 31. napjáig tart. A GÉP programban vállalt és a Kft. által végrehajtott foglalkoztatási kötelezettség, amelynek keretében 2 fő munkavállaló foglalkoztatása kötelező, 2026. május 31. napjáig terheli a Kft-t. Az Önkormányzat a gazdaságélénkítő program végrehajtására 2025. évben nem biztosított önkormányzati támogatást a Kft. részére.

4. **Piacüzemeltetés-** A piac üzemeltetésére 2021. június 27. napján kötött üzemeltetési szerződést a Kft-vel az önkormányzat. A Kft. üzemeltetési díjat nem fizet az Önkormányzat részére, azonban a helypénz megállapítására önkormányzati rendeletben szabályozott módon tulajdonos jogosult, a beszédett helypénzt a Kft. az üzemeltetéssel összefüggő költségeire fordíthatja. Amennyiben az önkormányzat helypénzt nem állapít meg rendeletében, úgy az üzemeltetés költségeire támogatást nyújt a Kft részére az üzleti tervében és az önkormányzat költségvetésében elfogadott mértékben. A jelenleg hatályos rendeletünkben a piactéren tartott heti vásárookra helypénz nincs megállapítva, ugyanakkor 2025. évben erre a feladatra nem biztosított támogatást az önkormányzat.
5. **Lakás- és helyiséggazdálkodás-** A lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátására 2025. április 30. napján kötött feladatellátási szerződést az önkormányzat. A lakásgazdálkodásból származó bérletidíj és egyéb átengedett bevételek a Kft. bevételét képezik. Ennek összege 22.251 eFt volt 2025. évben a Kft. 2025. évi üzleti terve alapján.
Ez alapján a szerződés alapján a nem lakáscélú és az üresen álló önkormányzati ingatlanok állagmegóvását szolgáló feladatok elvégzése is a Kft. feladata, melyre az önkormányzat 500 eft támogatást biztosított 2025. évben.
Az átengedett bérleti díjbevételek legalább 10 %-a terhére köteles a Kft évente tervszerű felújítást végezni a bérlakás állományon a képviselő-testület által jóváhagyott felújítási terv alapján.
6. **MÁV-val kötött megállapodás végrehajtása-** Az önkormányzatnak áll fenn megállapodása a MÁV-val a városban található két vasútállomás rendben tartására valamint az épületek, várók, mellékhelyiségek nyitvatartására, üzemeltetésére, tisztántartására. Ezeknek a feladatoknak az ellátására 2016. április 1. óta megállapodás áll fenn az önkormányzat és a MEZTEP Kft között, amely 2018. július 3-án módosításra került. A megállapodás alapján a MÁV által fizetett összeg 2025. évben bruttó 1.785.777 Ft a Kft. részére kerül átutalásra. Ez alapján olyan feladatokat végez a Kft, amely más módon hatékonyabban elvégezhető, így a Kft-vel fennálló szerződés felülvizsgálata indokolt.
7. **Településüzemeltetési feladatok-** A településüzemeltetési feladatokat a Kft. a 2025. április 30. napján aláírt feladatellátási szerződés alapján végzi. A településüzemeltetési feladatok közé tartozik a helyi közutak és tartozékaik üzemeltetése, fenntartása, ellenőrzése, az önkormányzat tulajdonában álló zöldterületek üzemeltetése, fenntartása és köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátása.
2025. évben erre a feladatra 47.531 eFt támogatást biztosított az önkormányzat.

A feladatellátás felülvizsgálata során tartott munkamegbeszélések során a településüzemeltetési feladatok eredményes és hatékony ellátásával kapcsolatban kerültek beazonosításra kockázati tényezők. A beazonosított problémák az alábbiak szerint fogalmazhatóak meg.:

- 1.) **a feladatellátás és a hozzá kapcsolódó felelősségi körök nincsenek megfelelően elhatárolva:** a kockázati tényező abból adódik, hogy a közfoglalkoztatási programokban az önkormányzat által vállalt feladatok egy része is a településüzemeltetés körébe tartozik, és évről évre nem határolódik el egyértelműen a

közfoglalkoztatásban megvalósuló és a Kft. által ellátandó feladatok köre és a hozzá tartozó felelősség.

- 2.) **humánerőforrás gazdálkodás:** a közfoglalkoztatási programban szakértelmet kívánó feladatok is vannak, azonban a feladatellátáshoz szükséges szakemberek már nem állnak rendelkezésre a közfoglalkoztatásban. Ugyanakkor a Kft. a települési üzemeltetési feladatok ellátása során „segédmunkás” hiánnyal küzd.
- 3.) **munkaeszközökkel való gazdálkodás:** a Kft. nem rendelkezik saját tulajdonú eszközökkel, feladatait önkormányzati, jellemzően a közfoglalkoztatásban beszerzett eszközökkel végzi. Néhány, de a feladatellátáshoz korántsem elégséges eszköz a Kft. kizárólagos használatába került átadásra, azonban olyan eszközök is vannak, amelyet a közfoglalkoztatásban és a Kft.-nél közösen szükséges használni. Továbbá a Kft.-nek kisebb, a feladatellátáshoz szükséges, saját tulajdonú eszközök sem állnak rendelkezésére (pl.:hólapát)

Ezeknek a kockázati tényezőknek a kiküszöbölésére, a feladatellátás, a humánerőforrás és eszközhasználat összehangolására évenként szükség lenne összehangoltabb együttműködésre egy külön megállapodás keretében. Ezt az együttműködési kötelezettséget indokolt rögzíteni a jelenleg fennálló Településüzemeltetési feladat-ellátási szerződésben. Elkészült ennek megfelelően egy szerződés módosítási tervezet, mely módosító szerződésben korrigálásra kerül az eredeti szerződésbe maradt és félrevezető elírás is.

Az egyeztető munkamegbeszélések során felvetődött az is, hogy hatékonyabb, konfliktusmentesebb és átláthatóbb lenne az együttműködés a MEZTEP Kft. és a közfoglalkoztatás helyileg (fizikálisan) történő elkülönítése esetén. Felvetődött a MEZTEP Kft.-nek az Ipari park területére költözése, azonban a megalapozott döntés előkészítést igényel, hogy milyen módon kivitelezhető, és jogilag is rendezni kell ebben az esetben a MEZTEP Kft. székhelyét.

A MEZTEP Kft. 2025. évi tevékenységenkénti működési kiadásai és bevételei, valamint a 2026. évi gazdasági évre tervezett tevékenységenkénti működési kiadásai és bevételei az előterjesztés készítésének időpontjában nem ismertek.

Látható, hogy a Kft. tevékenységi köre az önkormányzattal fennálló feladatellátási szerződések tükrében sokrétű. A feladatok ellátására 2025. évben a fennálló támogatási szerződés alapján az átengedett árbevétellel együtt 84.557 eFt, a vasútállomásokkal kapcsolatos feladatok ellátására még bruttó 1.785 eFt került a Kft. részére megfizetésre, valamint nem ismert a vagyongazdálkodásból származó bevétele.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a MEZTEP Kft. feladatellátása hatékonyságának növelése érdekében döntsön a határozati javaslatokban foglaltakról!

1. sz határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. feladatellátása hatékonyságának növelése céljából az alábbiakról dönt:

1. Mezőkovácsháza Város Önkormányzata és a Településgazdálkodási Kft. között. 2016. április 1. napján kelt, a vasútállomások tisztántartására. és

üzemeltetésére vonatkozó megállapodás 2026. január 31. napjával közös megegyezéssel kerüljön megszüntetésre.

2. A 2021. május 21. napján a Borostyán strandfürdő és kemping üzemeltetésére kötött feladatellátási szerződés, valamint bérleti szerződés kerüljön felülvizsgálatra és a felülvizsgálat következtében szükséges módosítások kerüljenek a testület márciusi soros ülésére előterjesztésre.
3. Kerüljön megvizsgálásra a MEZTEP Kft. működésének és székhelyének az Ipari területre történő helyezésének lehetősége, és erről készüljön előterjesztés a testület márciusi soros ülésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Farkas Norbert polgármester

Serfőző Sándor ügyvezető, Mezőkovácsházi
Településgazdálkodási Kft.

2. sz. határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft-vel a településüzemeltetési feladatok ellátására 2025. április 30. napján kelt Településüzemeltetési feladatellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Norbert polgármester

Serfőző Sándor ügyvezető, Mezőkovácsházi
Településgazdálkodási Kft.

Mezőkovácsháza, 2025. január 21.



Farkas Norbert
polgármester

Az előterjesztést készítette:	<i>Szilbereisz E</i> Dr. Szilbereisz Edit aljegyző
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	Sóki Zoltán műszaki irodavezető <i>Zeb</i> <i>Dobina</i> Bojtos Tímea költségvetési irodavezető <i>F</i> Szabóné Faragó Julianna anyakönyvi és igazgatási ügyintéző
Tárgyalta:	mindkét bizottság
Mellékletek:	Feladatellátási szerződések, módosító szerződés-tervezet a mellékletek között
Az előterjesztéshez meghívott:	MEZTEP Kft. ügyvezető, FEB tagok
Meghívott önszerveződő csoportok:	
Döntésről kivonattal értesül:	MEZTEP Kft.
Döntéshozatal:	gyszerű többség

Együttműködési megállapodás I. számú módosítása

mely létrejött egyrészről a **MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MÁV Zrt.)**

Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
 Levelezési cím: 6720 Szeged Tisza L. krt. 28-30.
 Cégjegyzékszám: 01-10-042272
 Cégbírósága: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
 Adószáma: 10856417-2-44
 Statisztikai számjele: 10856417-5221-114-01
 Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
 Számlaszám: 10200971-21522347-00000000
 Számlázási cím: MÁV Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
 Képviseli: Mondy Miklós pályavasúti területi igazgató
 Bácsi Sándor gazdálkodási igazgató-helyettes

mint megrendelő, a továbbiakban: **MÁV Zrt.**,

másrészről a

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.
 levelezési cím: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.
 törzskönyvi azonosító: 725228
 statisztikai jelzőszám: 15725228-8411-321-04
 számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
 pénzforgalmi jelzőszám: 11733034-15344100-00000000
 képviseli: Csepreghy Elemér polgármester
 a továbbiakban: **Önkormányzat**,

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: **Szerződő felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Szerződő felek 2016. április 01. napján 20030-4/2016/MAV iktatószámmon együttműködési megállapodást kötöttek (továbbiakban: **Együttműködési megállapodás**) a Magyar Állam tulajdonában, MÁV Zrt. vagyonkezelésében álló Mezőkovácsháza és Mezőkovácsháza Felső állomások és környékük vonatkozásában, közfeladatok teljesítése, közszolgáltatások nyújtása és közös közérdekű célok megvalósítása érdekében.

Szerződő felek az Együttműködési megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

A szerződés módosítása

1. Az Együttműködési megállapodás 1. számú Helyszínrajzok megnevezésű melléklete módosul a jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglaltak szerint, akképp, hogy megszüntetésre kerül a külső utas WC, helyette a felvételi épületben megnyitásra kerül az utasforgalom számára a váróteremben található vízöblítéses mellékhelyiség.

2. Az Együttműködési megállapodás 3. Díjazás, fizetési feltételek című pontjának 3.1. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„3.1. A MÁV Zrt. vállalja, hogy a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás **1.4. pontjában rögzített feladatok szerződészerű elvégzéséért a I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 54.073 Ft+ÁFA/hó összeget, azaz ötvennégyezerhatvanhárom forint + általános forgalmi adó/hó összeget, míg a II.1. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 8.067 Ft +ÁFA/hó összeget, azaz nyolcezerhatvanhét forint + általános forgalmi adó/hó összeget, a II.2. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 55.037 Ft+ÁFA/hó összeget, azaz ötvenötezerharminchét forint + általános forgalmi adó/hó összeget fizet meg az Önkormányzat részére.**

Fenti díjak a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerülnek, az Önkormányzat a módosítás mértékéről értesítést küld.”

3. Az Együttműködési megállapodás 3. Díjazás, fizetési feltételek című pontjának 3.5. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„Az Önkormányzat számláját csak a MÁV Zrt. által elektronikus úton a polgarmester@mezokovacshaza.hu email címre megküldött SAP teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelnie kell annak kinyomtatott példányát.

Elektronikus számla benyújtása az eszamla@mav.hu e-mail címre történik. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az ÁFA törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 7. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 7. sz. mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.”

4. Az Együttműködési megállapodás 5. Egyéb rendelkezések pontjának 5.3. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„Szerződő felek az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Kapcsolattartó a MÁV Zrt. részéről:
Név: Vörösné Molnár Katalin
Telefon: +36-30/205-3716

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:
Név: Debreceni Mariann
Telefon: +36-30-409-4741”

5. Az Együttműködési megállapodás 5. Egyéb rendelkezések pontjának 5.4. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„A MÁV Zrt. biztosítja az Önkormányzat számára a Területhez való hozzáférést, a vasúti területekre történő belépéshez szükséges engedélyeket. Az engedély névre szól és másra nem ruházható át. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte „a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről.” szóló MÁV Zrt. elnök-vezérigazgatójának 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasításában foglaltakat, és az utasításban foglaltakat betartja, továbbá az érdekkörébe tartozó harmadik személyekkel betartatja. A 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás a jelen Megállapodás 6. sz. mellékletét képezi.”

Záró rendelkezések

A Szerződő felek kijelentik, hogy az Együttműködési megállapodás kizárólag a jelen szerződésmódosítással és annak mellékletével együtt érvényes és annak elválaszthatatlan része.

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosítás 2020. szeptember 1. napján lép hatályba azzal, hogy az Együttműködési megállapodás jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései és mellékletei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen 3 oldalból álló szerződésmódosítás 3 példányban készült, melyből 2 példány a MÁV Zrt., 1 példány az Önkormányzat birtokában marad.

Az Önkormányzat jelen szerződésmódosítást aláíró képviselője a Ptk. 3.31.§-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés módosítás aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződés módosítás vonatkozásában képviselői joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen szerződés megkötésére és aláírására. A szerződő felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíróra terhel, a korlátozás a MÁV Zrt-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Zrt-t nem terheli.

Jelen szerződésmódosítást a Szerződő felek elolvasták, az abban foglaltakat szándékukkal, akaratukkal mindenben megegyezőnek találták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

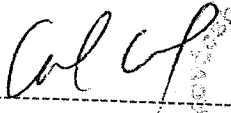
- 1. számú melléklet: Mezőkovácsháza helyszínrajz
- 2. számú melléklet: Önkormányzatok által vállalt feladatok minőségi követelményei
- 3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
- 4. számú melléklet: Az ellenőrzési tevékenység során észlelt hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv minta
- 5. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
- 6. számú melléklet: 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről - módosított
- 7. számú melléklet: Elektronikus számla befogadásának követelményei

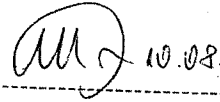
Mezőkovácsháza, 2020. 10. 21.

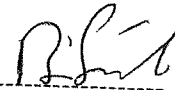
Szeged, 2020. 10. 08.

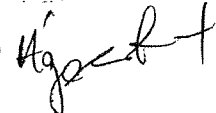
Mezőkovácsháza Város
Önkormányzata nevében:

MÁV Zrt. képviseletében:


Csepreghy Elemér
polgármester


Mondy Miklós
pályavasúti
területi igazgató

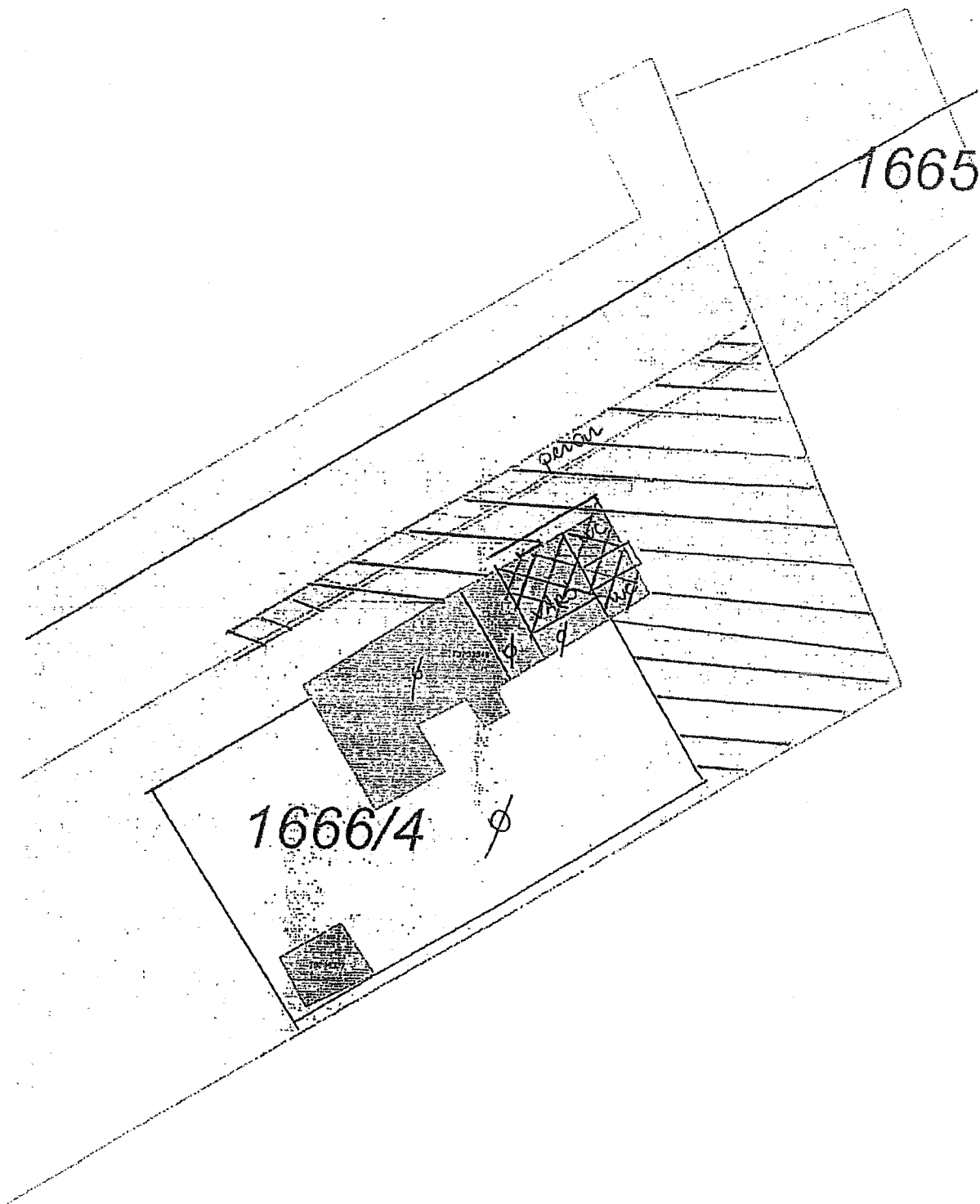

Bácsi Sándor
gazdálkodási
igazgató-helyettes

Pénzügyi ellenjegyző 

MÁV Zrt. Pályavasúti Területi
Igazgatóság Szeged
3.
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 28-30.

Készítette: Kovácsné Harmati Krisztina

Mezőkovácsháza-felső

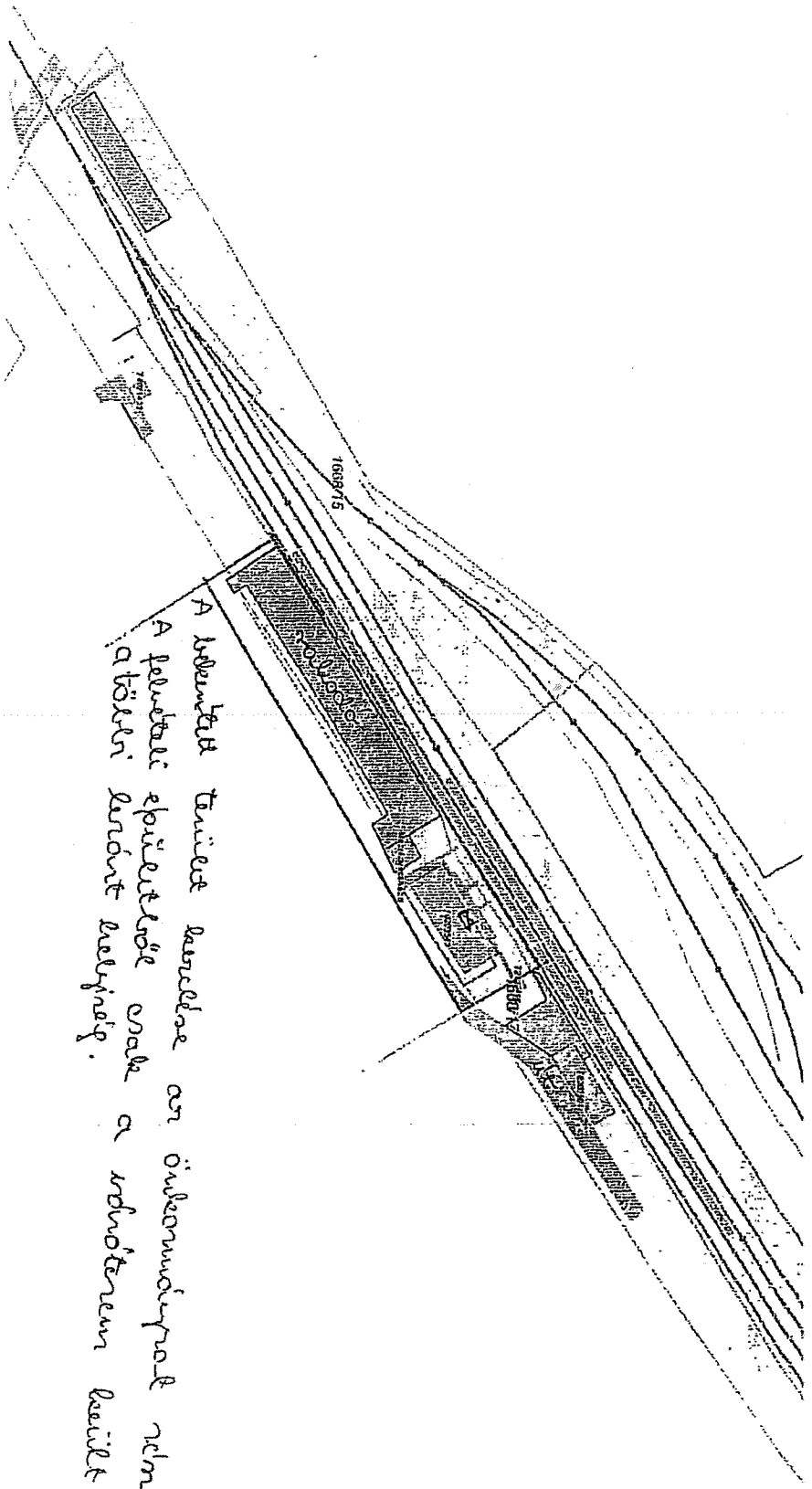


Méretarány: 1:228

Nyomtatás dátuma: 2014. augusztus 04. 16:25:38

Kiszabandó terület épületen belül és épületen belül jelölve,
(piros vonalakkal)

Handwritten signature or initials



A kiemelt terület használata az önkormányzatot nem kell akadályozza a felújítási munkálatok elvégzésében a vonatkozó jogszabályok alapján.

R
C

Állomások tisztaságának követelményei

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

- Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
- Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
- Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
- Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.
- Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
- WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízőblítéses angol WC tekintendő.
- Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
- Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
- Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv

...../2016/MAV

Tárgy: állomás/megállóhely és környékének, valamint a határos közterületek
"..... szerződés" 1.4.sz. pontjában szereplő feladatainak ellátása
(takarítás, hulladékelszállítás, kertészet, zöldterület gondozás, hótakarítás,
csúszásmentesítés, stb.)

Készült: dátum

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

A munka kezdése: dátum –től, -ig.

A munkaterület megközelítése: közúton.

Jelenlévők a területet bejárták és megállapították, hogy a munkaterület munkavégzésre alkalmas.

Az átvevő a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés szabályairól oktatásban részesült és alkalmazottait az oktatás anyagából kioktatta, az abban foglaltakat betartja és betartatja.

Az átadó egyúttal engedélyezi, hogy az átvevő és alkalmazottai a munkavégzés céljából a munkaterületre belépjenek, részükre a Belépési Engedélyek átadásra kerültek.

Az engedély nem vonatkozik a vasúti pályatesten történő közlekedésre.

Fentiek alapján, a szerződés. 1. sz. számú melléklete(i) szerinti munkaterületet, átadó átadja, átvevő átveszi, a mellékletet képező fotókon látható állapotban.

k.m.f.

.....

.....

g af

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ÁLLOMÁSMINŐSÍTŐ ADATLAPHOZ

Fejlec

Mérés ideje: év, hónap, nap, óra, perc

Állomásnév: az állomás neve, ahol a mérés zajlik

Szegmens: az állomás szegmense: Elővárosi, feláras országos, országos vagy regionális

Mérést végző: mérést végző neve, szervezeti egysége, beosztása és aláírása

Szolgáltatási szint minősítése

Állomás, megállóhely		Mérési értékek deníciója			
Mérési paraméter		Tisztaság			
		2	1	0	X
Ablak kívül-belül	Kifogástalan (nincs kilátást zavaró szennyeződés) Ablakok összfelületének szennyezettsége (graffiti, "falírka", stb.) a 10%-ot nem haladja meg, kilátást még nem zavarja. (Az összablakok 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 ablakon, mert akkor az már 0 értékelésű.) Pl: Matt felület az üveg előregedéséből származik az nem szennyezettség. A külső feljáróján lévő üveg is itt kerül minősítésre.	Elfogadható tisztaság A kilátást nem zavaró szennyezettség mértéke össz ablak felület 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az össz ablak felüle 30%-át meghaladja.		
Padló	Kifogástalan tisztaság (nincs ragadó folt, eldobált szemét), ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 20% padló felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (morzsa, újság....), időjárásból (csapadék miatt sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csíkos felmosás nyomai, apró szemét -amely nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.		
Ülések, padok	Kifogástalan tisztaság: nincs ragadó/elszinező szennyeződés folt (kivétel esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát) nincs hátra hagyott szemét Szokásos igénybevétel: ülés db szám 10%-ánál -, ha az utazás során utazási kultúrából adódó - szennyezettség még megengedett. (Ülések, padok háttámlája, hátoldala, kartám, ülésnév beleszámít.) Nem szennyezettségnek minősül pl: kopott, varrott huzatok.	Elfogadható tisztaság: A ülés felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan: 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.		
Mennyezet	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve állomás épület műszaki állapotát (pl: repedezett vakolat) - nem haladja meg az igénybevétel okozta, szokásos	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA.		

A al

	mértéket Szokásos igénybevétel: 10% plafon felület alatt megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffiti, idegen - feldobott - tárgy miatt nyom....), adódik.			
Világítótestek	Kifogástalan tisztaság, a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen befolyásoló szennyeződést. Lámpák összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg, fényáteresztő képességet jelentősen nem befolyásolja. (Az lámpák 10%- ának megfelelő felület nem lehet 1 lámpán, mert akkor az már 0 értékelésű.) Pl: Matt felület a búra előregedéséből származik az nem szennyezettség.	Elfogadható tisztaság, fényáteresztő képességet kis mértékben - a lámpák 11-30%- nak megfelelő felülete -csökkenté akár lámpabúrára belül, akár kívüli.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan, fényáteresztő képességet nagy mértékben csökkenti a szennyezettség, akár lámpabúrára belül, akár kívüli.	
Jelek, feliratok, óra	Kifogástalan tisztaság nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.	Elfogadható tisztaság, részben szennyezett és még olvasható	Erősen szennyezett elfogadhatatlan, nem olvasható, nem látható	
Ajtók, kilincsek	Kifogástalan tisztaság: ajtó esetén: nincsenek ragadó/elszinező szennyeződések (kivételek csak az esztétikai feltétel nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, kilincs: nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve annak műszaki állapotát. Kilincsek összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg és a szennyeződést időjárási tényező okozta. (Az összes kilincs 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 kilincsen mert akkor az már 0 értékelésű.) (A külső feljáró ajtón kívüli ajtóba lévő üveg- ablak - tisztasága is itt kerül minősítésre.)	Elfogadható tisztaság. Kilincs, ajtó 11- 30% közötti szennyezettség.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Kilincsnél, ajtónál 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Falak tisztasága kívüli	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elszinező szennyeződés feltétel esztétikai feltétel, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát pl: kopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% falfelületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffiti) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett,	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	

Falak tisztasága belül	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elszínező szennyeződés folt (kivétel esztétikai folt , amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát pikopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% falfelületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffti) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett,	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
WC csésze	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Csésze darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 10% csésze felület így megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik. (A WC csésze szennyezettségébe az üllöke is beletartozik)	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA. Erősen zavaró szaghatás.	
Mosdókagyló	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Kagyló darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 10% kagyló felület alatt megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA.	
WC Padló	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: 20% padló felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (papír....), időjárásból (csapadék miatt sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csíkos felmosás nyommal, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén. A szennyeződés ragad, nyomot hagy a szennyezettség mértékétől függetlenül	
WC Falak	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elszínező szennyeződés folt, a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát pikopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% oldalfal felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffti), időjárásból (sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén..	
WC papír	WC papír van.		WC papír nincs	

h ay

Peron	Kifogástalan tisztaság:nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes az utasforgalomra megnyitott területeken, figyelembe véve a peron műszaki állagát. PI: repedezett felület, csak kavicsos szórt felület.....	Elfogadható tisztaság. A peron felületek utasforgalomra megnyitott területeinek legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Ha vannak ragadó foltok, hó-, jég- és csúszásveszély az utasforgalomra megnyitott területeken, a felület mértékétől függetlenül.	
Peronnal érintkező vágányzat	Kifogástalan tisztaság: nincs eldobált szemét, gyomnövények.	Elfogadható tisztaság A peronnal érintkező vágányzat területe legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén.	
Járda, lépcsők, alul- és felüljárók	Kifogástalan tisztaság: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, hó-, jég- és csúszásmentes, figyelembe véve annak műszaki állagát. PI: repedezett felület, csak kavicsos szort felület.....	Elfogadható tisztaság. A felületek legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Ha vannak ragadó foltok, hó-, jég- és csúszásveszély (közlekedési útvonalon), a felület mértékétől függetlenül.	
Szeméttárolók	Maximum színülig van tele, nincsenek rajta (külső felületén) ragadó/elszinező szennyeződéscsoportok, - kivétel az esztétikai folt (kopott felület)-, (amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát) Hulladékgyűjtő körül lévő fal felület tisztaságát az falakba, alatti területet a padló tisztaságába minősítjük.	Elfogadható tisztaság. Külső felületen 10%-os szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "tölcsördűl" (kilógó szemét,).	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Külső felületen 10% feletti szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "tölcsördűl" (kilógó szemét,). Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Utastájékoztató				
Hangos utastájékoztató	Érthetően a vonat tényleges és menetrend szerinti indulása, érkezése előtt kell az információkat közzétennie. Vonat érkezése, indulása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonatpust és az indulási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá be kell mondani a késés mértékét és okát.	Hiányos, nem teljes körű információ.	Nem működik, nem történik, torz, érthetetlen vagy nem előírt időben történik az utastájékoztató. Ha nincs kiépítve ott ahol elvárás, csak a peronon értékeljük 0-ra.	
Vizuális utastájékoztató	A digitális kijelzőknek olvashatóan a vonat tényleges és menetrend szerinti indulása, érkezése előtt kell az információkat közzétennie. Vonat érkezése, indulása előtt mutatnia kell a vágány számát, a rendeltetési állomást és az indulási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá közölni kell	Hiányos, nem teljeskörű információ.	Nem működik, nem történik vagy nem előírt időben történik az utastájékoztató. Ha nincs kiépítve ott ahol elvárás, egyellen helyiségben (váróterem vagy pénztárcsamok) értékeljük 0-ra. Ha táblás - régi - utastájékoztató van.	Nem követelmény.

Handwritten marks: a stylized 'A' and a signature.

	a késés mértékét és okát. Dinamikus kijelzőt tekintjük csak vizuális utastájékoztatásnak.			
Hirdetmények (Menetrend)	Rendben van, minimálisan egy helyen megtalálható az érkező-induló vonatokjegyzéke és/vagy menetrendi kivonat, aktuális menetrendtől eltérő (vágányzári) hirdetmények.	Hiányos, nem teljeskörű információ.	Olvashatatlan, hiányzik, ill. helytelen tájékoztatást ad. Ha hiányzik, egyetlen helyiségben (váróterem vagy pénztár csarnok) értékeik 0-ra.	Nem követelmény.
Piktogram	Rendben van, megtalálható valamennyi szükséges piktogram az alábbiakban felsoroltak közül: 1. KI- és bejáratok iránya, (vészijárat) 2. Személypénztár (belföldi, nemzetközi), információ helye, iránya 3. Várótermek, váróhelyiségek 4. Utas WC 5. Térfigyelő kamerára utaló jelzés 6. Csomagmegőrző automata, poggyászmegőrző, 7. Egyéb helyiségek jelzése (Ügyeletes tiszta, Rendőrség,) 8. Járulékos szolgáltatások jelölése (Posta, Étterem, Taxi,) 9. Ivóvíz 10. Tilos a dohányzás, ill. Dohányzóhely megjelölése 11. Utaforgalom elől elzárt terület jelzése (Belépni tilos!) 12. Jegyautomata 13. Vágány megjelölése	A fizikai feltételek megléte esetén hiányos, nem teljeskörű információ. Térfigyelő kamerára, jegykiadó automatára, csomagmegőrzőre, egyéb helyiségre utasforgalom elől elzárt területre, járulékos szolgáltatásokra utaló jelzések hiánya	A fizikai feltételek megléte esetén piktogram hiányzik. KI- bejárat megjelölése, vágány, pénztár, váróterem, WC, ivóvíz, dohányzás tiltására utaló megjelölés hiánya	

5. sz. melléklet:



MÁV Zrt.

MINTA

Teljesítésigazolás

Szállító és Vevő adatai	
Szállító neve:	
Szállító székhelye:	
Vevő neve:	MÁV Zrt.
Vevő székhelye:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlaküldés címe:	1426 Budapest, Pf. 24.

Rendelés adatai	
Szerződés iktatószáma:	
Beszerezési megrendelés szám:	
Szállítólevélszám:	
Fuvarlevélszám:	
SAP teljesítésigazolás száma:	
Teljesítés dátuma:	
Kiállító neve:	
Telefonszám:	
Kiállítás dátuma:	

Sorszám	Cikkszám	Cikk megnevezése	Mennyiség	ME	Nettó egységár	Ár egység	Péznem	MINTA		A	Hiánypótlandó előírt átvételi dokumentum
							HUF				

Teljes összeg: + ÁFA

Tisztelt Partnerünk!

Kérjük, hogy a számla Megjegyzés rovatában szíveskedjenek feltüntetni a beszerzési megrendelés számát. A számlát a Teljesítésigazoláson szereplő mennyiséggel és értékkel, a hatályos ÁFA tv. előírásainak megfelelő teljesítési időponttal kérjük kiállítani. Ezen teljesítésigazolás egy másolati példányát a számlához csatolni szíveskedjenek, ellenkező esetben a számlát nem áll módunkban befogadni.

A teljesítésigazolás "Hiánypótlandó előírt átvételi dokumentum" oszlopában "X"-el jelölt tételei csak a szerződésben rögzített átvételhez szükséges dokumentum beérkezését követően kerülhetnek számlázásra.

g. a. g.

**77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás
a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási
engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén
történő tartózkodás rendjéről**

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV Zrt. üzemi területére vonatkozóan meghatározni a területen való tartózkodás rendjét, a belépési és behajtási engedélyek kiállításának feltételeit, valamint a felügyeleti ellenőrzésre, vizsgálatra, intézkedésre feljogosító igazolványok kiadásának szabályait.

2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 SZEMÉLYI HATÁLY

- Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV-csoportra, valamint a MÁV NOSZTALGIA Kft-re, továbbá ezen társaságokkal munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végzőkre,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalóira, akik a MÁV-csoport valamely társaságával kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használják a MÁV Zrt. üzemi területét,
- a MÁV-csoport társaságaival szerződéses kapcsolatban álló egyesületekre, alapítványokra, közhasznú társaságokra,
- olyan idegen munkavállalókra, akik a MÁV-csoport társaságaival szerződéses jogviszonyban nem állnak, de munkavégzésük részben vagy egészben a MÁV Zrt. üzemi területén történik és ezen tevékenységhez szükséges a társaság hozzájárulása,
- a MÁV Zrt. üzemi területére bérleményük megközelítése céljából belépő, valamint gépjárművel behajtó személyekre,
- a MÁV Zrt. üzemi területén magáncélú fotó-, videó-, filmfelvételt készíteni kívánó magánszemélyekre.

2.2 TERÜLETI HATÁLY

- Az utasítás területi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. üzemi területére, ahol a tulajdonosi, üzemeltetői, kezelői vagy használói jogokat a MÁV Zrt. gyakorolja,
- a MÁV Zrt. azon ingatlanaira melyeknél a belépést, behajtást, illetve a benntartózkodást külön utasítás nem szabályozza,
- a létesítmények meghatározott területére, ha azok megközelítési útvonala üzemi területen van, vagy a területen történő tevékenység érinti azt,
- az utasforgalom számára időszakosan megnyitott üzemi területekre, azok zárva tartása alatt,
- a közforgalmú rakterületek nem rakodási célú igénybevételére.

2.3 TÁRGYI HATÁLY

A ap

- Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. üzemi területét igénybe vevő szolgálati és szolgálati célból használt magángépjárművekre,
- az üzemi területet munkavégzés céljából igénybe vevő közúti gépjárművekre és munkagépekre,
- a külön jogszabályban meghatározott felügyeleti és/vagy ellenőrzési jogkör gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó közlekedési és közigazgatási hatóságok gépjárműveire.

2.4 AZ UTASÍTÁS KIDOLGOZÁSÁÉRT ÉS KARBANTARTÁSÁÉRT FELELŐS

A MÁV Zrt. biztonsági főigazgatója.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

3.1 BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

Gépjármű illetve a munkagép rendszámát és/vagy azonosító adatát tartalmazó sorszámozott irat, mely feljogosít az abban meghatározott időszak és terület vonatkozásában a MÁV Zrt. üzemi területére történő behajtásra.

3.2 BELÉPÉSI ENGEDÉLY

Névre szóló, személyazonosításra alkalmas, sorszámozott irat, mely az abban meghatározott időszak és terület vonatkozásában feljogosít a MÁV Zrt. üzemi területére történő belépésre, tartózkodásra.

3.3 FELÜGYELETI IGAZOLVÁNY

Fényképes, névre szóló, sorszámmal ellátott igazolvány, mely a MÁV Zrt. területére belépésre és általános jelleggel vagy az abban foglalt körben ellenőrzésre, intézkedésre és vizsgálat tartására jogosít.

3.4 IDEGEN MUNKAVÁLLALÓ

Az utasítás alkalmazása szempontjából idegen munkavállalónak minősül az a természetes személy, aki:

- a MÁV-csoport valamely társaságával munkaviszonyban áll, de a MÁV Zrt. üzemi területén a munkát nem MÁV-csoport valamely társaságával fennálló munkaviszonya alapján végzi,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalója, aki a MÁV-csoportba tartozó társasággal kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használja a MÁV Zrt. üzemi területét,
- a MÁV-csoportba tartozó társaságokkal szerződéses kapcsolatban nem áll, de a MÁV Zrt. üzemi területét munkavégzés céljából veszi igénybe.

3.5 IDEGEN SZEMÉLY

Minden olyan természetes személy, aki nem munkavégzés céljából kíván belépni a MÁV Zrt. üzemi területére, ide értve a magáncélú felvételkedészt is.

3.6 IGAZOLÁS

Névre szóló, a MÁV Zrt. üzemi területére belépésre, behajtásra jogosító irat, melyet Hálózat-hozzáférési szerződés alapján a vállalkozó vasúti társaság állít ki.

3.7 KAPCSOLATTARTÓ

A MÁV-csoportba tartozó társaság részéről szerződésben kijelölt, közreműködő munkavállaló.

3.8 SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰ

A MÁV Zrt és a portfóliójába tartozó társaságoknál flottaszerződés keretében használt, vagy az egyes társaságok saját tulajdonában álló, olyan járművek, melyeket a munkáltatóval kötött megállapodás alapján:

- korlátlan személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- korlátozott személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- kizárólag hivatali célra használható, szervezethez rendelt.

3.9 SZOLGÁLATI MEGBÍZÓLEVÉL

Névre szóló, sorszámmal ellátott, arckép nélküli irat, mely a MÁV Zrt. adott területére biztosít belépési - a benne foglalt korlátozásokkal - ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési jogokat.

3.10 ÜZEMI TERÜLET

A MÁV Zrt. tulajdonában, kezelésében, üzemeltetésében vagy használatában lévő – a vasútüzemi tevékenység biztonságos végzése érdekében – szabályozott módon igénybe vehető területek.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 A FELÜGYELETI IGAZOLVÁNY, SZOLGÁLATI MEGBÍZÓLEVÉL KIÁLLÍTÁSÁNAK, HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

4.1.1 Igénnyelssel, kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

A Felügyeleti igazolvány (1. sz. melléklet), valamint a Szolgálati megbízólevél (2. sz. melléklet) a MÁV-csoport azon munkavállalói részére igényelhető, akik a munkaköri leírásukban előírt felügyeleti, ellenőrzési, vizsgálati, illetve intézkedési hatáskörrel, jogosultsággal rendelkeznek.

A Felügyeleti igazolvány és a Szolgálati megbízólevél utazásra nem jogosít.

Az igénylést írásban, a szolgálati hely szervezeti egység vezetője által történhet, melyben meg kell határozni a területi illetékességet és az ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési hatáskört.

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél visszavonásig érvényes, de legfeljebb a tárgy év végéig állítható ki, évente hosszabbítani kell. Az érvényességi időt az iraton aláírással és bélyegző lenyomattal dokumentáltan kell feltüntetni.

Az érvényességi határidő hosszabbítására, módosítására irányuló írásos kezdeményezést az igénylésre jogosult vezető tehet.

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél kiállításával, nyilvántartásba vételével és érvényesítésével összefüggő feladatok ellátása a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság hatáskörébe tartozik.

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- Felügyeleti igazolvány, Szolgálati megbízólevél használatára való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés elektronikus kérelemben történő benyújtása,
- az igazolványban, megbízólevélben szereplő adatok változásának bejelentése,
- éves érvényesítés kezdeményezése,
- jogosultság megszűnésekor az igazolvány kiállító szervnél történő leadásának biztosítása,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén jegyzőkönyv felvétele, a felvett jegyzőkönyv megküldése a Biztonsági főigazgatóságnak.
(eltulajdonítás esetén a jegyzőkönyvhöz a rendőrségi feljelentést is csatolni kell)

A kiállítás iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- név
- munkáltató szervezeti egység megnevezése
- beosztás
- törzsszám
- ellenőrzési, vizsgálati és intézkedési jogosultság illetékessége, hatásköre.

A Biztonsági főigazgatóság feladata

- az igazolványok, megbízólevelek elektronikus kérelemre történő kiállítása,
- éves érvényesítése,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont igazolványok, megbízólevelek selejtezése,
- elvesztett, elhagyott, eltulajdonított vagy megsemmisült igazolványok, megbízólevelek letiltása, intézkedés a MÁV Zrt. Értesítőjében való közzétételre.

A Felügyeleti igazolvány illetve a Szolgálati megbízólevél „Hivatalos feljegyzések” rovatába bejegyzést kizárólag a kiállító szervezet tehet.

A Felügyeleti igazolványt, Szolgálati megbízólevelet a munkaviszony, illetve a jogosultság bármely okból történő megszűnésekor le kell adni a kiállító szervezetnél.

4.2 BELÉPÉSI ENGEDÉLYEK

4.2.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére csak érvényes, személyre szóló Belépési engedély vagy belépésre jogosító igazolvány, Igazolás birtokában lehet belépni, illetve ott tartózkodni.

Nem kell Belépési engedélyt igényelnie a MÁV-csoport azon munkavállalójának, aki rendelkezik érvényes Felügyeleti igazolvánnyal vagy Szolgálati megbízólevéllel, továbbá a Hálózat-hozzáférési szerződés alapján kiállított Igazolás birtokosának.

A MÁV Zrt. üzemi területére belépésre jogosító - a MÁV-csoport társaságai által kiállított - igazolványok, iratok elfogadásának körét a Csoportirányítási Biztonsági Bizottság állásfoglalása alapján a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatója kiterjesztheti.

Az utasítás ezen pontjának rendelkezéseit a belépésre, tartózkodásra vonatkozó általános szabályok vonatkozásában alkalmazni kell az alábbi esetekben is:

- „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről” szóló 58/2020. (III.27. MÁV Ért.) 11. EVIG. sz. utasítás hatálya alá tartozó személyekre;
- „A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló 6/2020. (I.24. MÁV Ért. 2.) EVIG. sz. utasításban foglaltak szerint, a sajtó által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, felvételkedészítési engedélyt kérőkre;
- „A társadalmi, művészeti-, oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról” szóló 7/2020. (I.24. MÁV Ért. 2) EVIG sz. utasítás szerint engedélyt igénylő személyekre;
- mentési, kárelhárítási, közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek képviselőiben eljárókra;
- vagyonőrökre, akik a MÁV Zrt. üzemi területén a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján élőerős őrzési feladatokat látnak el;
- fegyveres biztonsági őrökre, akik a MÁV-csoport egyes létfontosságú létesítményeinek védelmét biztosítják;
- a MÁV-csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra;
- vállalkozó vasúti társaság Igazolással rendelkező munkavállalóira;
- bérleti jogviszony/használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs.

A
Cf

4.2.1.1 Belépési engedély igénylése

A Belépési engedély iránti kérelmet a Biztonsági főigazgatóság engedély kiadására jogosult szervezetéhez kell elektronikus úton benyújtani, legalább 10 munkanappal az üzemi területre tervezett belépés előtt.

A kérelem benyújtásának elektronikus elérhetőségi címeit a 3. sz. melléklet, a kérelem mellékleteként kitöltendő Excel minta táblázatokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Azon személy részére kell igényelni Belépési engedélyt aki:

- az üzemi területen, a MÁV-csoportba tartozó társaság tevékenységével összefüggő feladatot lát el,
- a tevékenysége szorosan kapcsolódik a közszolgáltatáshoz vagy kiegészíti azt,
- az üzemi területen szerződés, megállapodás alapján engedélyezett gazdasági tevékenységet folytat,
- valamely, a MÁV-csoportba tartozó társaság érdekét szolgáló tevékenység végzésére érvényes szerződéssel rendelkező cég munkavállalója,
- idegen munkavállalóként munkálatok elvégzésére érvényes szerződéssel rendelkezik.

Belépési engedélyt kell igényelni továbbá:

- olyan idegen munkavállaló részére, aki valamely, a MÁV-csoportba tartozó társasággal szerződéses jogviszonyban nem áll, de a munkavégzéshez szükséges az üzemi terület igénybevétele,
- azon természetes személynek, aki érvényes Regisztrációs igazolvánnyal rendelkezik és kérelme alapján a magáncélú felvételkedzés részben vagy egészben a MÁV Zrt. üzemi területén történik.

4.2.1.2 Belépési engedély kiadása

A Belépési engedélyek elbírálására és kiadására a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság központi irányítási szervezete jogosult:

- országos hatáskörrel, illetve
- ha az engedély több pályavasúti területi igazgatóság területére érvényes.

Továbbá jogosult az engedély kiadását magához vonni az egyes pályavasúti területi igazgatóságok területére vonatkozóan is.

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság területi szervezete saját illetékességi területére jogosult engedély kiadására.

A Belépési engedély kiadásának feltétele a munkavédelmi oktatáson való részvétel igazolása. Munkavédelmi oktatás hiányában csak a megfelelő munkavédelmi feltételeket biztosító szakfelügyelet, kísérő jelenléte mellett engedélyezhető az eseti belépés, benntartózkodás.

Eseti Belépési engedély kiadására jogosult továbbá a területi végrehajtó szolgálati egység vezetője az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- saját illetékességi területén belül,
- eseti jelleggel, ha az üzemi terület igénybevétele nem haladja meg a 72 óra időtartamot,

- ha a belépést, a területen történő munkavégzést ezen utasítás rendelkezései nem tiltják vagy korlátozzák.

Az így kiadott eseti engedélyekről – a kiadást követően haladéktalanul – elektronikus úton tájékoztatni kell a területileg illetékes vasútbiztonsági szervezetet.

4.2.1.3 Belépési engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság a Belépési engedélyt nem állítja ki, ha:

- nincs jogcím a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodásra, vagy az nem megfelelő,
- a munkavégzés az adott helyen lehetetlen, vagy az nem biztonságos,
- ha a kérelmező felszólításra sem csatolja az engedély kiállításához szükséges dokumentumokat.

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága a Belépési engedélyt kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály alapján a MÁV Zrt. kijelölt létfontosságú létesítményébe, területére (kritikus infrastruktúra) kéri a belépést,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvar, állomás üzemi területére kíván belépni,
- ha belépés, benttartózkodás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.2.1.4 Belépési engedély hitelesítése, módosítása és nyilvántartása

A Belépési engedélyt a kiállító szervezet vezetőjének vagy a vezető által arra felhatalmazott személynek az aláírásával és bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni. A hitelesítés történhet a MÁV Zrt. biztonsági követelményeinek megfelelő Elektronikus Aláíró Tanúsítvánnyal is.

Amennyiben az engedélyen szereplő adatok bármelyike megváltozik, a változás tényéről 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell az engedélyt kiállító szervezetet. A kiállító szervezet az új engedély kiadásával egy időben az érvénytelenné vált engedélyt bevonja.

A kiállító szervezet a Belépési engedélyeket a hatályos iratkezelési szabályzat szerint kezeli.

4.2.1.5 Belépési engedély ellenőrzése

A kiadott engedélyeket - és az engedélyben meghatározott személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványt - az engedély birtokosa az üzemi területen való tartózkodás ideje alatt köteles magánál tartani, és ellenőrzéskor azt felmutatni.

A belépési-, tartózkodási- és felvétel készítési jogosultságot, továbbá a munkavégzési-, közlekedési-, valamint technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság ellenőrizheti.

Ellenőrzési jogosultság illeti meg továbbá:

- idegen munkavállalók esetében a szerződésben megjelölt, ellenőrzési jogkörrel rendelkezőket,



- azt a munkavállalót, aki az üzemi területért való felelősségét más, hatályos utasítás vagy munkaköri leírása alapján gyakorolja,
- a MÁV Zrt. üzemi területén az őrzési, járőrözési feladatokat ellátó fegyveres biztonsági őröket és vagyonőröket is.

4.2.1.6 Belépési engedély felfüggesztése, visszavonása

Az ellenőrzésre jogosultak kötelesek intézkedni a munkavégzés azonnali felfüggesztéséről, ha:

- a munkavédelmi, vagy biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, közvetlenül veszélyezteti,
- az engedélyes tevékenysége a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti,
- az engedélyt jogosulatlanul használják, átruházzák, meghamisítják.

A munkavégzés felfüggeszhető, ha:

- az engedélyes a helyszínen az engedélyt nem tudja bemutatni az ellenőrzést végző személynek,
- a munkavégzés (tartalma, helyszíne, időtartama) a kiadott engedélyben foglaltaktól eltér.

Az ellenőrzést végző a munkavégzés felfüggesztéséről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon meg kell küldeni az érintett szervezetnek illetve vállalkozó vasúti társaságnak.

Újabb engedély nem adható ki, ha a munkavégzés felfüggesztése az engedélyt birtokló vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető szándékos magatartásával hozható összefüggésbe.

4.2.2 Belépési engedély MÁV Zrt. munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, a munkavállaló nevét és beosztását tartalmazó, visszavonásig érvényes kártya, amely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (5. sz. melléklet)

4.2.3 Belépési engedély MÁV-csoportba tartozó társaság munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, a munkavállaló nevét, beosztását és a MÁV-csoportba tartozó társaság megnevezését tartalmazó, visszavonásig érvényes kártya, mely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (6. sz. melléklet)

4.2.4 Belépési engedély a MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, határozott időre szóló, a munkavállaló nevét, beosztását és a személy azonosítására alkalmas fényképes igazolvány számát, továbbá a társaság megnevezését tartalmazó kártya, mely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (7. sz. melléklet)

4.2.5 A Belépési engedélyek kiállításával kapcsolatos eljárásrend a MÁV Zrt., a MÁV-csoport társasága valamint MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója esetén

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- az engedélyre való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés elektronikus benyújtása szerkeszthető Excel melléklettel, (4. sz. melléklet 1 sz. minta táblázat)
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé,
- munkavállaló részére kiállított engedélyt a munkaviszony megszűnésekor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnek.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- munkavállaló nevét,
- beosztását,
- szervezet teljes nevét,
- szervezet rövidített nevét,
- törzsszám/személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány számát,
- a használat területi korlátozását
- megrendelő nevét, beosztását

A Biztonsági főigazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek elektronikus kérelemre történő kiállítása,
- engedélyek nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

4.2.6 Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállaló részére

Sorszámozott, határozott időtartamra, legfeljebb a tárgyév december 31-ig érvényes engedély, mely a belépésre jogosult nevét, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványának számát, munkáltató megnevezését, valamint a munkavégzés célját és helyét tartalmazza. Az üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmazhat. (8. sz. melléklet)

Amennyiben egy munkaterületen, egy időben azonos célú munkát végez több személy (minimum 3 fő), akkor részükre Csoportos belépési engedély is kiállítható.

Csoportos engedélyen minden munkavállaló nevét és személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványának számát fel kell tüntetni. (9. sz. melléklet)

4.2.6.1 Kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

Az idegen munkavállalók belépési engedélyének kérelmezése, engedélyezése, használata során is irányadóak, betartandók a 4.2.1 pontban meghatározott általános belépés engedélyezési szabályok.

A belépési engedély kizárólag az engedélyen feltüntetett munkavégzési céllal, helyszínre és időszakban jogosít belépésre.

Az engedély érvényessége – tárgyéven belül – a benyújtáskor elfogadott feltételekkel indokolt esetben meghosszabbítható. A meghosszabbítást a kapcsolattartó kezdeményezheti az engedélyt eredetileg kiadó szervezeténél.

Az engedélykérési kötelezettségről, engedélykérési eljárás módjáról az idegen felet a szerződéskötéskor a MÁV-csoportba tartozó társaság képviselőjében eljáró szervezet, illetve az idegen féllel kapcsolattartásra a szerződésben kijelölt munkavállaló köteles tájékoztatni.

A szerződésben minden esetben fel kell hívni a szerződő felek figyelmét ezen utasítás előírásaira, indokolt esetben ezen utasítás a szerződés mellékletét kell képezze.

A MÁV Zrt. részéről kapcsolattartó személyt az idegen munkavállaló MÁV üzemi területen való munkavégzését megalapozó szerződésben akkor is meg kell határozni, ha a területen végzendő munkára a szerződést nem a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság köti a vállalkozóval.

A szerződésekben meghatározott kapcsolattartó, illetve a szerződő - a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság - szervezeti egysége jogosult az idegen munkavállaló részére Belépési engedély kérelmet benyújtani.

Az engedélykérelemben meg kell határozni, hogy a munkavégzés során indokolt-e szakfelügyelet, vagy kísérő alkalmazása és azt honnan, milyen módon kell igénybe venni. A szakfelügyelet formai és tartalmi követelményeit a pályaműködtetésben érintett tevékenységi körönként legalább munkautasításban kell szabályozni.

Kivételes esetben, amikor az üzemi területre történő belépés nem a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság érdekében történik, de a belépés, munkavégzés - közműérintettség, szolgalmi jog biztosítása miatt, vagy egyéb okból - elkerülhetetlen a Belépési engedély kiadásának nem feltétele a kapcsolattartó.

Ezen esetekben a belépést igénylő csatolni köteles a vasúti infrastruktúra üzemeltetéséért felelős, illetékes területi szervezet írásos hozzájáruló nyilatkozatát.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- belépésre jogosult munkavállaló nevét,
- munkáltató megnevezését (cégnév),
- személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány számát,
- belépés célját,
- konkrét munkavégzés helyét, időtartamát,
- szakfelügyelet, vagy kísérés szükségességét,
- kapcsolattartó nevét.

A fenti adatokat elektronikusan szerkeszthető Excel formában szükséges megküldeni a 4. sz. mellékletben szereplő 2 sz. minta táblázat alapján.

A kérelemhez csatolni kell:

- a munkavédelmi oktatást igazoló dokumentum másolatát,
- kitöltött, aláírt Kapcsolattartói nyilatkozatot. (10. sz. melléklet)

A Kapcsolattartói nyilatkozat tartalmazza:

- a kapcsolattartó és,
- a munkavégzés adatait,

- szakfelügyelet elrendelésére, valamint,
- adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot.

Engedély kiállításához szükséges adatok, dokumentumok hiánya esetén a kérelmezőt hiánypótlásra kell felszólítani. Amennyiben a hiánypótlás felszólításra sem történik meg az engedély nem állítható ki.

4.2.7 Vállalkozó vasúti társaság belépési Igazolás

Az Igazolást a Hálózat-hozzáférési szerződéssel rendelkező vállalkozó vasúti társaság állítja ki a saját vagy a vele szerződésben lévő társaságok munkavállalói/személyzete részére, aki a hálózat-hozzáférési szerződés hatálya alá tartozó vasútüzemi tevékenység végrehajtásában részt vesz. Az Igazolás kizárólag személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvánnyal együtt érvényes, melynek számát az Igazoláson fel kell tüntetni.

A vállalkozó vasúti társaság az Igazoláson meghatározott természetes személyen keresztül jogosult a Hálózat-hozzáférési szerződésében szereplő jogait gyakorolni és köteles az abban megfogalmazott kötelezettségeit betartatni. A vállalkozó vasúti társaság az Igazoláson szereplő természetes személy munkájáért, vasúti területen történő jogszerű tartózkodásáért felelősséggel tartozik.

Az Igazolás formáját, kiállítási módját, használatának, nyilvántartásának rendjét és az ellenőrzéssel kapcsolatos jogosultságokat a Hálózat-hozzáférési szerződésben szabályozni kell.

A MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás ideje alatt az Igazolás birtokosa az Igazolást köteles magánál tartani.

A MÁV Zrt. az üzemi területén a 4.2.1.5 pontokban meghatározottak szerint az Igazolás meglétét ellenőrizheti.

Az Igazolás mintáját a 11. sz. melléklet tartalmazza.

4.3 BEHAJTÁSI ENGEDÉLYEK

4.3.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére csak az hajthat be, aki rendelkezik a járműre kiadott érvényes Behajtási engedéllyel, továbbá a járművezető és a járműben tartózkodó személyek részére kiadott Belépési engedéllyel, belépésre jogosító igazolvánnyal vagy Igazolással.

Az üzemi terület igénybevétele során a Behajtási engedélyt jól látható helyen és a rendszám/azonosító ellenőrzésére alkalmas módon kell elhelyezni.

A behajtási engedély a MÁV Zrt. kijelölt és kialakított parkolóiban parkolás céljára nem vehető igénybe. A kijelölt és kialakított parkolóban parkolni csak a gépjárműre kiadott parkolási engedéllyel lehet.

Az utasítás ezen pontjának rendelkezéseit a behajtásra vonatkozó általános szabályok tekintetében alkalmazni kell az alábbi esetekben is:

- „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről” szóló 58/2020.

- (III.27. MÁV Ért.) 11. EVIG. sz. utasítás hatálya alá tartozó személyekre;
- „A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló 6/2020. (I.24. MÁV Ért. 2.) EVIG. sz. utasításban foglaltak szerint, a sajtó által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, felvételkészítési engedélyt kérőkre;
- „A társadalmi, művészeti-, oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról” szóló 7/2020. (I.24. MÁV Ért. 2) EVIG sz. utasítás szerint engedélyt igénylő személyekre;
 - mentési, kárelhárítási, közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre;
 - a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek képviselőiben eljárókra;
 - vagyonőrökre, akik a MÁV Zrt. üzemi területén a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján előerős őrzési feladatokat látnak el;
 - fegyveres biztonsági őrekre, akik a MÁV-csoport egyes létfontosságú létesítményeinek védelmét biztosítják;
 - a MÁV-csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra;
 - vállalkozó vasúti társaság Igazolással rendelkező munkavállalóira;
 - bérleti jogviszony/használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs;
 - a mentési, kárelhárítási feladatok végzése során a megkülönböztetett jelzéssel ellátott gépjárművekre;
 - a külön jogszabályban meghatározott jogkör gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó rendvédelmi, hatósági szervek járműveire;
 - a MÁV-csoport valamely társaságával pénz- és értékszállítási tevékenység végzésére kötött szerződés alapján behajtó gépjárművekre;
 - a közüzemi cégek szolgáltatás végrehajtása céljából behajtó gépjárműveire.

4.3.1.1 Behajtási engedély igénylése

A Behajtási engedély iránti kérelmet a Biztonsági főigazgatóság engedélykiadásra jogosult szervezetéhez elektronikus úton, szerkeszthető Excel melléklettel együtt kell benyújtani.

Az elektronikus elérhetőséget a 3. sz. melléklet, a kitöltendő Excel minta táblázatokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Behajtási engedélyt kell igényelni minden olyan járműre, mellyel a MÁV Zrt. üzemi területét igénybe kívánják venni.

Egy személy egy magángépjárműre igényelhet Behajtási engedélyt, illetve egy forgalmi rendszámra egy engedély adható ki.

4.3.1.2 Behajtási engedély kiadása

Az engedélyek elbírálására és kiadására a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság központi irányítási szervezete jogosult:

- országos hatáskörrel, továbbá
- ha az engedély több pályavasúti területi igazgatóság területére érvényes.

Továbbá jogosult az engedély kiadását magához vonni az egyes pályavasúti területi igazgatóságok területére vonatkozóan is.

MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság területi szervezete saját illetékességi területére jogosult engedély kiadására.

4.3.1.3 Behajtási engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága a Behajtási engedélyt nem állítja ki, ha:

- nincs jogcím a behajtásra, vagy az nem megfelelő,
- a behajtás az adott helyre lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- ha a kérelmező hiánypótlásra történő felszólítást követően sem adja meg az engedély kiállításához szükséges adatokat.

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága a Behajtási engedély kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály által érintett területre kéri a behajtást,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvar, állomás üzemi területére kíván behajtani,
- ha a gépjárművel történő behajtás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.3.1.4 Behajtási engedély hitelesítése, módosítása és nyilvántartása

Az engedélyt a kiállító szervezet vezetője vagy a vezető által arra felhatalmazott személy aláírásával és az alkalmazott bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni. A hitelesítés történhet a MÁV Zrt. biztonsági követelményeinek megfelelő Elektronikus Aláíró Tanúsítvánnyal is.

Amennyiben az engedélyen szereplő adatok bármelyike megváltozik, a változás tényéről 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell az engedélyt kiállító szervezetet. A kiállító szervezet az új engedély kiadásával egy időben az előzőt érvényteleníti és bevonja.

A kiállító szervezet a Behajtási engedélyeket a hatályos iratkezelési szabályzat szerint kezeli.

4.3.1.5 Behajtási engedély ellenőrzése

A behajtási jogosultságot, továbbá munkavégzési-, közlekedési-, technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a Társaság területén bármikor jogosultak ellenőrizni.

Ellenőrzési jogosultság illeti meg továbbá:

- a MÁV Zrt. üzemi területein az őrzési, járőrözési feladatokat ellátó fegyveres biztonsági őröket és vagyonőröket,
- azt a munkavállalót, aki az üzemi területért való felelősségét más, hatályos utasítás vagy munkaköri leírása alapján gyakorolja,
- idegen munkavállalók munkavégzés célú behajtása esetében a konkrét munkavégzésre irányuló szerződésben megjelölt, ellenőrzési jogkörrel rendelkező munkavállalót.

4.3.1.6 Behajtási engedély felfüggesztése, visszavonása

Az ellenőrzésre jogosultak kötelesek intézkedni a Behajtási engedély azonnali felfüggesztéséről, bevonásáról és a jármű üzemi területről történő eltávolításáról ha:

- az engedélyt jogosulatlanul használják, átruházzák, meghamisítják,
- érvényessége lejárt, vagy nem az adott területre érvényes,
- a munkavédelmi, vagy biztonsági intézkedések betartásának hiánya a Társaság munkavállalóit, ügyfeleit, közvetlenül veszélyezteti,
- az engedélyes tevékenysége a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagonbiztonságot veszélyezteti.

Az engedély felfüggeszhető, visszavonható, az üzemi területről a jármű ha:

- az engedélyes a helyszínen az engedélyt nem tudja bemutatni az ellenőrzést végző személynek,
- a behajtás tartalma, helyszíne, időtartama a kiadott engedélyben foglaltaktól eltér.

Az ellenőrzést végző az engedély felfüggesztéséről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon meg kell küldeni az érintett szervezetnek illetve vállalkozó vasúti társaságnak.

Újabb engedély nem adható ki, ha az engedély felfüggesztése az engedélyt birtokló vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető szándékos magatartásával hozható összefüggésbe.

4.3.2 Behajtási engedély a MÁV Zrt. szolgálati gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31.-ig érvényes, a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát tartalmazó engedély, amely a MÁV Zrt. valamennyi – külön korlátozás alá nem eső – üzemi területére behajtásra jogosít. (12. sz. melléklet)

A vasútüzemi tevékenység biztonságos ellátása érdekében a MÁV Zrt. szolgálati gépjárműveinek az egész hálózatra érvényes Behajtási engedéllyel kell rendelkezni.

A MÁV Zrt. szolgálati gépjárműveire a flottakezeléssel megbízott szervezet feladata megrendelni és biztosítani Behajtási engedélyeket.

Az éves igénylést – a gépjárművek adataival – a tárgy évet megelőző év október 15. napjáig küldi meg elektronikusan szerkeszthető Excel formában a Biztonsági főigazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének. (4. sz. melléklet 3 sz. minta táblázat)

Az elkészített éves engedélyeket a kiállító az érvényességet megelőző év december 15. napjáig dokumentáltan átadja a flottakezelőnek.

A flottakezelésben keretszerződéssel használt szolgálati gépjárművek behajtási engedélye 1 éven túl, a flottaszerződés érvényességi idején belül is kérelmezhető illetve kiadható.

A szolgálati gépjármű használatában év közben bekövetkezett változásokat, új igényléseket 10 munkanappal az üzemi terület igénybevitelét megelőzően kell benyújtani a kiállító szervezetéhez.

Elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás, esetleges megsemmisülés esetén, új Behajtási engedélyt írásban – külön indokolással – a kiállító szervezettől kell igényelni.

4.3.3 Behajtási engedély a MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31-ig érvényes, a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát és a cég megnevezését tartalmazó engedély, amely a MÁV Zrt. valamennyi – külön korlátozás alá nem eső – üzemi területére behajtásra jogosít. (13. sz. melléklet)

A MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárműveire a flottakezeléssel megbízott szervezet jogosult megrendelni és biztosítani Behajtási engedélyeket.

Az éves igénylést – a gépjárművek adataival – megelőzően október 15. napjáig kell megküldeni elektronikusan szerkeszthető Excel formában a Biztonsági főigazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének. (4. sz. melléklet 3 sz. minta táblázat)

Az elkészített éves engedélyeket a kiállító minden év december 15. napjáig dokumentáltan átadja a flottakezelőnek.

A flottakezelésben keretszerződéssel használt szolgálati gépjárművek behajtási engedélye 1 éven túl, a flottaszerződés érvényességi idején belül is kérelmezhető illetve kiadható.

További szolgálati gépjárművek vonatkozásában a gépjárművet üzemeltető társaság adott szervezeti egységének vezetője nyújthat be engedély iránti kérelmet.

A szolgálati gépjármű használatában év közben bekövetkezett változásokat, új igényléseket 10 munkanappal az üzemi terület igénybevitelét megelőzően kell benyújtani a kiállító szervezetéhez.

Elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás, esetleges megsemmisülés esetén, új Behajtási engedélyt írásban - külön indokolással - a kiállító szervezettől lehet igényelni.

4.3.4 Behajtási engedély munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművére

Behajtási engedély munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművére sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31-ig érvényes – a gépjármű forgalmi rendszámát tartalmazó – engedély, mely országos vagy területi hatállyal igényelhető. (14. sz. melléklet)

Munkavállaló által szolgálati célból használt magángépjárműre Behajtási engedély kérelmet kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a munkavállaló szervezeti egységének vezetője igényelhet, írásbeli indoklással.

Az adatokat elektronikusan szerkeszthető Excel melléklettel a Biztonsági főigazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének kell benyújtani. (4. sz. melléklet 3 sz. minta táblázat)

Egy személy vonatkozásában, egy magángépjárműre adható ki szolgálati célú Behajtási engedély.

4.3.4.1 Szolgálati célú Behajtási engedélyek kiállításával kapcsolatos eljárási rend

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- az engedély igénylés indokoltságának, illetve használatára való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés elektronikus kérelemben történő benyújtása,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé,
- munkavállaló részére kiállított engedélyt a munkaviszony megszűnésekor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnek.

A szolgálati célú behajtási engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell a 4. sz. melléklet 3 sz. minta táblázatban szereplő összes adatot:

- forgalmi rendszám,
- jármű gyártmány, típus
- szolgálati hely,
- jogosult használó,
- amennyiben személyhez kötött, akkor törzsszám, vagy annak hiányában arcképes személyazonosításra alkalmas igazolvány száma,
- elérhetőség (mobil telefonszám, e-mail cím),
- megrendelő.

Magángépjárműre történő igénylésnek tartalmaznia kell a szolgálati célú indoklás megjelölését is.

A Biztonsági főigazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek kiállítása,
- nyilvántartása az iratkezelési szabályok betartásával,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

4.3.5 Idegen munkavállaló behajtási engedélye

A munkavégzés helyére és időtartamára kiadott - a gépjármű forgalmi rendszámát, munkagép azonosító jelét tartalmazó - engedély, mely az idegen munkavállaló részére kiadott, belépési engedéllyel együtt érvényes. (15. sz. melléklet)

4.3.5.1 Kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

Az idegen munkavállalók behajtási engedély iránti igényét a munkavégzés helye szerinti illetékes területi vasútbiztonsághoz kell benyújtani.

A Biztonsági főigazgatóság területi szervezete kizárólag az illetékességi hatáskörébe tartozó területi igazgatóságra ad ki Behajtási engedélyt.

A Biztonsági főigazgatóság központi irányítási szervezetéhez kell benyújtani a kérelmet országos, valamint az egynél több pályavasúti területi igazgatóságra kiterjedő munkavégzés esetén.

A szerződésekben meghatározott kapcsolattartó, illetve a szerződő szervezeti egység jogosult az idegen munkavállaló részére Behajtási engedély kérelmet benyújtani.

Az idegen munkavállalók behajtási engedély iránti kérelmének tartalmaznia kell a 4 sz. melléklet 4 sz. minta táblázatban szereplő összes adatot.

A behajtási igényt a munkavégzés célú Belépési engedély kérelemmel együtt kell benyújtani. Idegen munkavállaló érvényes Belépési engedélyéhez utólagosan is igényelhető Behajtási engedély.

Az igénylést benyújtó feladata

- az engedély használatára való indokoltság és jogosultság vizsgálata,
- az igénylés elektronikus kérelemben történő benyújtása,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- munkáltató megnevezését (cégnév),
- munkavégzés helyét, időtartamát,
- forgalmi rendszámot/azonosítót,
- kapcsolattartó nevét.

A Biztonsági főigazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek kiállítása,
- nyilvántartása az iratkezelési szabályok betartásával,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

Amennyiben az idegen személyek általi belépés, munkavégzés kíséretéhez, vagy szakfelügyelethez kötött, akkor a gépjárművek behajtása és a MÁV területén történő mozgása is a kísérő, vagy szakfelügyeletet ellátó által meghatározott módon történhet.

Kivételes esetben, amikor az üzemi területre történő behajtás nem a MÁV Zrt. vagy a portfóliójába tartozó valamely társaság érdekében történik, de a behajtás – közműérintettség, szolgalmi jog biztosítása miatt, vagy egyéb okból – elkerülhetetlen a Behajtási engedély kiadásának nem feltétele a kapcsolattartó.

Ezen esetekben az engedélyt igénylő csatolni köteles a vasúti infrastruktúra üzemeltetéséért felelős, illetékes területi szervezet írásos hozzájáruló nyilatkozatát.

4.4 A MAGÁNCÉLÚ FOTÓ-, VIDEÓ- ÉS FILMFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.4.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére magáncélú fotó-, videó- és filmfelvétel készítése céljából csak – a jelen utasításban szabályozott módon – személyre szóló Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedéllyel és érvényes Regisztrációs igazolvánnyal lehet belépni, illetve ott tartózkodni.

A Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kiadásának előfeltétele a regisztráció, valamint az Adatkezelési tájékoztató megismerése és tudomásulvétele. („B” Függelék)

Regisztrációt és engedély kiadását felnőtt korú személy kérelmezheti, amennyiben az igénylő gyermek vagy fiatalkorú a felvét elkészítéshez felnőtt korú kísérete kötelező. A kíséretet, felügyeletet ellátó felnőtt adatait (név, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány szám) is fel kell tüntetni a kérelemben.

Nem magáncélú felvét elkészítésnek minősül a társadalmi, művészeti-oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezése és szabályozása, valamint a MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenysége és a csoportszintű külső kommunikáció, melyekre vonatkozó szabályokat külön utasítások tartalmazzák. Az engedélyezési eljárás ezen ügyekben a Kommunikációs igazgatóság hatásköre. A nem magáncélú felvét elkészítési engedélyek kiadása előtt indokolt esetben a Biztonsági főigazgatóság biztonság szakmai véleményének beszerzése szükséges.

4.4.1.1 Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága az engedélyt nem állítja ki, ha:

- a kérelmező nem rendelkezik érvényes Regisztrációs igazolvánnyal,
- a területileg érintett szervezeti egység a hozzájárulást megtagadta,
- a felvét elkészítés az adott helyen lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- a kérelmező felszólításra sem csatolja az engedély kiállításához szükséges dokumentumokat,
- a környezeti károk, balesetek területeire a káresemény következményeinek elhárításáig,
- kegyeleti okok miatt zárolt területekre.

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága a Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály szerinti, a MÁV Zrt. kijelölt létfontosságú létesítményeibe (kritikus infrastruktúra) kéri az engedélyt,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvarok és állomások üzemi területeire kíván belépni,
- ha a belépés, benttartózkodás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.4.2 Regisztrációs igazolvány belépési és felvétel-készítési engedélyhez

A Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kiadásához szükséges Regisztrációs igazolványt (16. sz. melléklet) írásban kell igényelni (17. sz. melléklet) a Biztonsági főigazgatóság központi irányítási szervezetétől. (elérhetőség a 3. sz. mellékletben)

A központi irányítási szervezet a regisztráció során a kérelmező nevét, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványának számát, lakcímét, születési idejét, helyét, – gyermek, vagy fiatalokú kérelmező esetén a felnőtt kíséret nevét és személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványának számát is – a nyilvántartásban rögzíti, azaz a regisztráció során a kérelmező regisztrációs igazolványt kap.

A regisztrációs igazolvány érvényességi ideje 5 év, megadásának feltétele a kérelmező által megfizetett regisztrációs díj.

A Regisztrációs igazolvány kiadásának előfeltétele:

- munkavédelmi oktatás teljesítésének igazolása,
- „Adatkezelési tájékoztató” megismerése és tudomásul vétele („B” Függelék),
- éves regisztrációs díj befizetése.

4.4.3 Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély

A tényleges felvét elkészítéshez Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély (18. sz. melléklet) a Biztonsági főigazgatóság illetékes területi szervezeténél igényelhető. (elérhetőség a 3. sz. mellékletben)

A Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kizárólag személyre szólóan állítható ki, meghatározott területre, a kiadástól számított legfeljebb 1 hónapig érvényes.

Az engedély kiadásához szükséges:

- a kérelem (19. sz. melléklet), melynek tartalmaznia kell a kérelmező illetve a felvét elkészítést végző személy adatait, a felvét elkészítés pontos helyét és idejét,
- a kérelmező személy által beszerzett, a tervezett felvét elkészítési helyszín területi egység vezetőjének írásos hozzájáruló nyilatkozata (20. sz. melléklet),
- Regisztrációs igazolvány,
- az éves regisztrációs díj befizetésének igazolása.

A kérelmet a tervezett felvét elkészítés előtt legalább 10 munkanappal kell benyújtani.

A felvét elkészítés helye szerinti szervezeti (szolgálati) egység – indokolt esetben – a helyi viszonyokra vonatkozó ismeretekkel köteles kiegészíteni az általános munkavédelmi oktatást, amennyiben az engedély kiadását területi kísérelő jelenlétéhez köti, gondoskodik annak személyéről.

4.5 A MÁV ZRT. ÜZEMI TERÜLETÉRE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS, BEHAJTÁS, ILLETVE TARTÓZKODÁS EGYÉB SZABÁLYAI:

4.5.1 Utasításban foglalt előírások mellett a MÁV Zrt. üzemi területén érvényesek és betartandók:

- a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok,

- a tűzvédelmi előírások,
- a vagyonvédelmi és vasútbiztonsági rendelkezések,
- az állomási rend, helyi végrehajtási utasítás előírásai,
- a havária helyzetek kezelésére kiadott kényszerhelyzeti előírások,
- a KRESZ szabályok.

Ezen pont rendelkezéseit a belépésre, behajtásra, tartózkodásra vonatkozó általános szabályok tekintetében alkalmazni kell az alábbi esetekben is:

- „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről” szóló 58/2020. (III.27. MÁV Ért.) 11. EVIG. sz. utasítás hatálya alá tartozó személyekre;
- „A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló 6/2020. (I.24. MÁV Ért. 2.) EVIG. sz. utasításban foglaltak szerint, a sajtó által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, felvételkészítési engedélyt kérőkre;
- „A társadalmi, művészeti-, oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról” szóló 7/2020. (I.24. MÁV Ért. 2) EVIG sz. utasítás szerint engedélyt igénylő személyekre;
- mentési, kárelhárítási, közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek képviseletében eljárókra;
- vagyonőrökre, akik a MÁV Zrt. üzemi területén a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján előerős őrzési feladatokat látnak el;
- fegyveres biztonsági őrökre, akik a MÁV-csoport egyes létfontosságú létesítményeinek védelmét biztosítják;
- a MÁV-csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra;
- vállalkozó vasúti társaság Igazolással rendelkező munkavállalóira;
- bérleti jogviszony/használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs;
- a mentési, kárelhárítási feladatok végzése során a megkülönböztetett jelzéssel ellátott gépjárművekre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkör gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó rendvédelmi, hatósági szervek járműveire;
- a MÁV-csoport valamely társaságával pénz- és értékszállítási tevékenység végzésére kötött szerződés alapján behajtó gépjárművekre;
- a közüzemi cégek szolgáltatás végrehajtása céljából behajtó gépjárműveire.

4.5.2 Munkavédelmi szabályok

A hatályos munkavédelmi előírások betartása a MÁV Zrt. üzemi területére belépő az utasítás hatálya alá tartozó valamennyi személy számára kötelező.
A belépés feltétele a munkavédelmi oktatáson való részvétel igazolása.
A munkavédelmi szabályokra vonatkozó rendelkezéseket az „A” Függelék tartalmazza.

4.5.3 Adatkezelési szabályok

Ezen utasítás hatálya alá tartozó engedélyek, igazolványok kiállításának feltétele az Adatkezelési tájékoztató megismerése és tudomásul vétele.

Az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket a „B” Függelék tartalmazza.

4.5.4 Engedély ügyintézés folyamata

A Belépési és Behajtási engedélyek igénylésével, annak kiállításával kapcsolatos folyamatot a 21. sz. melléklet folyamatábrája szemlélteti.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOZÁSOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2012. évi CLXVI. törvény a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
- 1/1975 (II. 5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 7/2020. (I.24. MÁV Ért. 2) EVIG sz. utasítás „A társadalmi, művészeti- oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról”
- 6/2020. (I.24. MÁV Ért. 2.) EVIG. sz. utasítás „A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről”
- 58/2020. (III.27. MÁV Ért.) 11. EVIG. sz. utasítás „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány2 kiadásának és használatának rendjéről”
- 56/2019. (IX. 20. MÁV Ért. 19.) ÁMVGH. sz. utasítás „A saját célú vasúti pályahálózat és iparvágány és azok tartozékainak, a

rakodóterületekkel, a gépi rakodási engedélyekkel kapcsolatos eljárásrend a 2005. évi CLXXXIII. törvény alapján”

- 67/2020. (05.01. MÁV Ért. 14.) EVIG sz. utasítás „A MÁV Magyar Államvasutak Zrt. Munkavédelmi szabályzata”
- 54/2020. (III. 13. MÁV Ért. 10.) EVIG sz. utasítás „A MÁV Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata”
- 11/2020. (I.24. MÁV Ért. 3.) EVIG sz. utasítás A MÁV Zrt., valamint az érintett leányvállalatok Iratkezelési szabályzata

5.2 AZ UTASÍTÁS HATÁLYBA LÉPÉSÉVEL EGYIDEJÜLEG HATÁLYÁT VESZTI

- 15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás „A felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről”

6.0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Ez az utasítás a MÁV Értesítőben történő közzétételt követő napon lép hatályba.

7.0 MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Az utasítás mellékletei az utasítás módosítása, újbóli kiadása nélkül is aktualizálhatók, kiegészíthetők a karbantartásért felelős szervezet által. Az utasítás hatályos mellékletei a MÁV Zrt. utasítástárában érhetők el. Az utasítás mellékletei csak elektronikusan kerülnek közzétételre.

7.1 Mellékletek

1. sz. melléklet	Felügyeleti igazolvány
2. sz. melléklet	Szolgálati megbízólevél
3. sz. melléklet	Az engedélyek, igazolványok kiadására vonatkozó kérelmek benyújtásának helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége
4. sz. melléklet	Belépési, Behajtási engedélyek igényléséhez kitöltendő Excel minta táblázatok
5. sz. melléklet	Belépési engedély MÁV Zrt. munkavállalója részére
6. sz. melléklet	Belépési engedély MÁV-csoportba tartozó társaság munkavállalója részére
7. sz. melléklet	Belépési engedély a MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója részére
8. sz. melléklet	Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállaló részére
9. sz. melléklet	Csoportos Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállalók részére
10. sz. melléklet	Kapcsolattartói nyilatkozat
11. sz. melléklet	Vállalkozó vasúti társaság belépési Igazolás
12. sz. melléklet	Behajtási engedély a MÁV Zrt. szolgálati gépjárművére
13. sz. melléklet	Behajtási engedély a MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárművére
14. sz. melléklet	Behajtási engedély munkavállaló magántulajdonú szolgálati céllal használt gépjárművére
15. sz. melléklet	Idegen munkavállaló behajtási engedélye
16. sz. melléklet	Regisztrációs igazolvány Belépési és felvétel-készítési engedélyhez
17. sz. melléklet	Magáncélú felvét elkészítéshez Regisztrációs igazolvány kérelem
18. sz. melléklet	Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély
19. sz. melléklet	Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kérelem

7.2 Függelékek

„A” Függelék	Munkavédelmi szabályok
„B” Függelék	Adatkezelési tájékoztató

dr. Homolya Róbert sk.
elnök-vezérigazgató

Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását, melynek érdekében a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:

- az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),

- az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:

https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus_szamla.html,

- a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
 4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
 5. A számlákat az eszamla@mav.hu e-mail címre kell küldeni **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
 6. Egy e-mail-ben **csak egyetlen számla** küldhető.
 7. Amennyiben a számlához **melléletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az eszamla@mav.hu e-mail címre a fentiektől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Számla kibocsátó szállító adatai	
Kibocsátó neve: Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
Adószáma:	

9 af

A kibocsátó adószáma	
Kapcsolattartó neve: Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
Kapcsolattartó telefonszáma: Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
Kapcsolattartó e-mail címe: E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az eszamla-info@mav.hu e-mail címen kérhető.

9

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság
rövidített elnevezése: MÁV Zrt.
Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 28-30.
Számlavezető pénzüintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank ZRt.
Bankszámlaszám: 10200971-21522347-00000000
Adószám: 10856417-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-042272
Statisztikai jelzőszám: 10856417-5221-114-01
Cégeképviselőre jogosult: Mondy Miklós Pályavasúti Területi Igazgató
Bácsi Sándor Területi Gazdasági Vezető

a továbbiakban: **MÁV Zrt.**

másrészről a

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

Székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.
Levelezési cím: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.
Törzskönyvi azonosító: 725228
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11733034-15344100-00000000
Adószám: 15725228-2-04
Statisztikai jelzőszám: 15725228-8411-321-04
Képviseli: Varga Gusztáv polgármester

- továbbiakban: **Önkormányzat** -
- továbbiakban együtt - **Szerződő felek** - között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Önkormányzat kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá nincs a MÁV Zrt.-vel fennálló, elmaradt, lejárt kötelezettsége, illetve nem áll perben a MÁV Zrt.-vel, illetve nem, vagy nem volt tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek kiegyenlített tartozása van a MÁV Zrt.-vel szemben.

1. Megállapodás tárgya, célja

1.1. Szerződő felek közös célja közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az alábbiak szerint.

1.2. A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. §, valamint 26. § (2) bekezdése alapján, az országos vasúti pályahálózat gazdálkodó szervezet útján történő működtetése állami feladat, és a vasúti pályahálózatra vonatkozó vagyonekezelési tevékenység közfeladatnak minősül.

1.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

1.4. Az Önkormányzat képviselő-testületi határozata alapján, a Szerződő felek közötti együttműködés keretében, kötelezettséget vállal a/az Mezőkovácsháza és Mezőkovácsháza Felső állomások és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek – jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás**) 1. számú mellékleteit képező helyszínrajzon és alaprajzon megjelölt területén - (továbbiakban: **Terület**) az alábbi feladatok elvégzésére, illetve ezen feladatok elvégzése érdekében helyi önkéntes munka szervezésére.

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I.

- Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Utas WC-k takarítása, higiénias anyagok biztosítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- A külső és belső utasforgalmi területeken elhelyezett berendezési tárgyak, padok, tájékoztató táblák, vitrinek, üveg felületek tisztítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1.

- Várótermek nyitása- zárása (Utasok tájékoztatása)
- Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a

kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Belső fal-, padló- és lépcsőburkolatok javítása, folytonossági hiányainak megszüntetése, csúszásgátló csíkok, sávok pótlása
- Nyílászárók javítása, szigetelése, mázolása, törött üvegek pótlása,
- Esőbeálló karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- Helyiségek tisztasági festése, lábazati falfelület mázolása
- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül és belül)
- Rágcsáló-, rovarirtás
- Berendezési tárgyak javítása, cseréje (pl. csaptelep, WC tartály, mosdó+szifon)
- Ereszcatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása

A II. 2. feladatok közé nem tartoznak bele a tulajdonos feladatkörébe tartozó felújítási tevékenységek.

1.5 Amennyiben az Önkormányzat a II.2 pontban foglalt feladatokat, valamely okból - ideértve különösen az eseti keretösszeget meghaladó mértékű javítási vagy egyéb zavar-elhárítási feladatok ellátását - a 3.1 pontban megadott keretösszegeből megoldani nem tudja, Felek a megoldás érdekében a következők szerint járnak el:

1. Önkormányzat elszámolási kimutatást készít, amelyben a keretösszeg felhasználása a műszaki tartalom és a költségek tekintetében alátámasztja, hogy a keretösszeg kimerült, és jelzi az 5.3 pontban megjelölt MÁV kapcsolattartó felé, hogy a jelen pontban foglalt feltétel bekövetkezett, és a hibajavítás, illetve zavarelhárítás várhatóan milyen összegből és milyen műszaki tartalommal oldható meg.
2. Az 5.3 pontban megjelölt MÁV kapcsolattartó 1 munkanapon belül megvizsgálja és 3 munkanapon belül visszajelez, hogy az önkormányzat a bemutatott feltételekkel a hibajavítást, illetve zavarelhárítást elvégezheti, és annak ellenértékét Jelen Megállapodás teljesítésigazolásra és számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint a MÁV Zrt. részére továbbszámolhatja, vagy nem végezheti.

1.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján, jelen Megállapodás nem tartozik a Kbt. hatálya alá, különös tekintettel arra, hogy a Szerződő felek együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

2. A Megállapodás időbeli hatálya, megszűnése

2.1. Felek megállapodnak, hogy az a 3. sz. mellékletben szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, a Megállapodás a jegyzőkönyv aláírásának napján lép hatályba.

2.2. Jelen Megállapodást a Szerződő felek határozatlan időtartamra kötik.

2.3. Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén,
- b) jelen Megállapodás szerint a Fél által gyakorolt felmondással.

2.4. Az Önkormányzat jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 6 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Zrt. jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 3 hónap felmondási idővel felmondani.

2.5. A MÁV Zrt. jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha az Önkormányzat a Megállapodás 1.4. pontjában meghatározott feladatokat nem, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti és a 2.7. pontban írtak szerinti felszólításban biztosított határidő eredménytelenül telt el;
- b) ha az Önkormányzat a Megállapodásban foglalt egyéb lényeges kötelezettségét (pl. a Megállapodás 2.9, 2.10. pontja) megszegi.

2.6. A Megállapodás MÁV Zrt. részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén, továbbá abban az esetben, ha a Megállapodás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért az Önkormányzat felelős, az Önkormányzat a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg háromszorosának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a MÁV Zrt.-nek.

2.7. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. jogosult rendszeresen ellenőrizni az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt feladatainak elvégzését. Az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére a MÁV Zrt. részéről Területi ingatlankezelési és zöldterület karbantartási osztály jogosult.

Amennyiben a MÁV Zrt. az ellenőrzési tevékenység során hiányosságokat, hibás teljesítést, a feladatok el nem végzését állapítja meg, az ellenőrzésre jogosult személy ezen tényről jegyzőkönyvet vesz fel, - és a jegyzőkönyv megküldésével, - haladéktalanul írásban, megfelelő határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel az Önkormányzatot. (Az ellenőrzési tevékenység során az esetleges hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv mintája jelen Megállapodás 4. számú mellékletét képezi.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szerződéses kötelezettségekre történő hivatkozást.

Az Önkormányzat a MÁV Zrt. fentiek szerinti írásbeli kifogása esetén, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül köteles az abban jelzett hiányosságokat kivizsgálni, és a megjelölt határidőn belül a hiányosságot pótolni a feladatot elvégezni. Munkanapnak az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkarendje szerinti munkanap számít.

Amennyiben az Önkormányzat a MÁV Zrt. fentiek szerinti írásbeli kifogását annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül nem vitatja és a kifogással érintett feladat szerződésszerű teljesítésére vonatkozó kötelezettségének a MÁV Zrt. által megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az Önkormányzat a MÁV Zrt.-nek a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg 3 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni a késedelem minden napjára. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét.

Amennyiben az Önkormányzat nem bizonyítja, hogy a megjelölt feladat elvégzése nem az Önkormányzat kötelezettsége, a MÁV Zrt. által biztosított határidő eredménytelen elteltét követően a MÁV Zrt. nem teljesítésre hivatkozással jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbér jogcímen az Önkormányzat köteles a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített összeg (havi) háromszorosának megfelelő mértékű kötbért a MÁV Zrt.-nek megfizetni.

A kötbér esedékessé válik:

- o késedelmi kötbér esetén, amikor a határidő lejár,
- o meghiúsulási kötbér esetén, amikor a MÁV Zrt. az azonnali hatályú felmondását az Önkormányzatnak bejelentette, illetve amikor a lehetetlenülésről a MÁV Zrt. tudomást szerez.

A MÁV Zrt. a kötbér összegéről terhelő levelet állít ki.

A MÁV Zrt. jogosult a kötbér összegét az Önkormányzatnak fizetendő díjba beszámítani.

2.8. A MÁV Zrt. a kötbéren felül a szerződésszegésből eredő kötbért meghaladó kárának megtérítését is követelheti az Önkormányzattól.

2.9. Önkormányzat kijelenti, hogy ha jelen Megállapodás alapján az őt terhelő kötelezettségeket nem teljesíti, vagy hibásan teljesíti, és ennek következményeként, illetve azzal összefüggésben harmadik személy testi épségében, személyi javaiban, vagyonaiban kár keletkezik, a Ptk. szabályai szerint a károsult irányában, mint károkozó felel, tekintet nélkül arra, hogy a kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.10. Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy helytáll a jelen Megállapodásban vállalt feladatainak nem szerződésszerű teljesítéséből eredő balesetek (személyi sérülések) kapcsán felmerült – közigazgatási vagy bírósági eljárásban érvényesítésre kerülő - egészségbiztosítási ellátások megtérítéséért, tekintet nélkül arra, hogy ezzel az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.11. Az Önkormányzat teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a MÁV Zrt felé, az Önkormányzat szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően a MÁV Zrt.-t ért

valamennyi kárért, beleértve az olyan a kárt is, amely az Önkormányzat károkozó magatartásának közvetett következménye, tekintet nélkül arra, hogy e kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.12. Mentesülnek a Szerződő felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, Szerződő felek akaratától független és elháríthatatlan. A vis maiorról Szerződő felek egymást kötelesek azonnal elektronikus úton és egyidejűleg ajánlott levélben értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

3. Díjazás, fizetési feltételek

3.1. A MÁV Zrt. vállalja, hogy a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséért a I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 49.605 Ft+ÁFA/hó összeget, azaz negyvenkilencezer-hatszázöt forint+ÁFA/hó összeget, a II.1 alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 6.450 Ft+ÁFA/hó összeget, azaz hatezer-négy százötven forint+ÁFA/hó összeget, míg a II.2 alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 53.228 Ft+ÁFA/hó összeget, azaz ötvenháromezer-kettőszázhuszonnyolc forint+ÁFA/hó összeget fizet meg az Önkormányzat részére.

Fenti díjak a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerülnek, az Önkormányzat a módosítás mértékéről értesítést küld.

3.2. A MÁV Zrt. előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad.

3.3. A MÁV Zrt. a tárgyi negyedévet követő hónap 10. napjáig teljesítési igazolást állít ki. A MÁV Zrt. által kiállításra kerülő pénzügyi teljesítési igazolás mintája jelen Megállapodás 5. számú mellékletét képezi. Amennyiben a MÁV Zrt. a teljesítésigazolást késedelmesen állítja ki, a késedelmes napokra, a tárgynegyedévre elszámolandó összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget tartozik késedelmi kötbér jogcímen fizetni.

Az Önkormányzat a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban Áfa tv.) mindenkor hatályos szabályai szerint köteles kiállítani, a MÁV Zrt. által kiállított teljesítési igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül.

3.4. Az Áfa tv. 58. § (1) bekezdése alapján a Szerződő felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak egy negyedév.

3.5 Az Önkormányzat számláját csak a MÁV Zrt. által elektronikus úton a polgarmester@mezokovacsghaza.hu email címre megküldött Basware teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelnie kell annak kinyomtatott példányát. A számlát a MÁV Zrt. csak akkor fogadja be, ha azon, illetve a mellékelt teljesítésigazoláson megtalálható a MÁV Zrt. rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlákat a MÁV

Zrt. hiánypótlásra visszaküldi az Önkormányzatnak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla MÁV Zrt. általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért az Önkormányzat késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

Az Önkormányzat a számláját a Megállapodás számának feltüntetésével, 1 (egy) példányban, a következő címre köteles benyújtani.
MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf.: 24.

3.6. A számla kiegyenlítése banki átutalással történik az Önkormányzat számláján megjelölt számlaszámára. Fizetési határidő, a számla kézhezvételétől számított 30. (harcincadik) nap.

3.7. Az Önkormányzat által kiállított számla azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a MÁV Zrt. bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

3.8. A Szerződő felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

3.9. A MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a MÁV Zrt. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A MÁV Zrt. írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással az Önkormányzat szerződésszegést követ el a MÁV Zrt.-vel szemben, melynek alapján Önkormányzatot kártérítési felelősség terheli.

4. A MÁV Zrt. ellenőrzési joga, az együttműködés további feltételei

4.1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat nem mentesül a szerződésszegésért való felelősség alól, ha a MÁV Zrt. az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok részben a MÁV Zrt. Magyar Állammal kötött vasúti pályaműködtetési szerződésében foglaltak, valamint a MÁV-START Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.; Cg. 01-10-045551) Magyar Állammal kötött vasúti személyszállítási szerződésében foglaltak teljesítését szolgálja. Erre tekintettel az Önkormányzat jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. a szolgáltatások minőségével kapcsolatos ellenőrzési jogait a Magyar Állam, továbbá a MÁV Zrt. és a MÁV-START Zrt. képviselőivel együtt is gyakorolhatja.

4.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítését a MÁV Zrt. érdekében a MÁV csoport erre kijelölt vállalatának biztonsági szervezete (jelenleg: a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatósága) is jogosult ellenőrizni.

4.4. Amennyiben az Önkormányzatnak jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséhez kapcsolódóan kérdése merül fel, az Önkormányzat jogosult a MÁV Zrt.-hez írásban kérdéseket intézni, mely megkeresésre a MÁV Zrt. legkésőbb 15 napon belül köteles megfelelő, teljes körű írásbeli tájékoztatást adni.

4.5. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél azt szükségesnek tartja, a Szerződő felek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalói személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak a jelen Megállapodás szerinti együttműködési célok maradéktalan megvalósítása érdekében.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A MÁV Zrt. köteles folyamatosan az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani a teljesítéshez szükséges információkat és adatokat.

5.2. Az Önkormányzat teljesítési segéd igénybevételére jogosult.

5.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban az egymás közötti kapcsolattartásban az iratok fax útján történő megküldését is elfogadják. A faxon küldött irat átvétele napjának a fax feladásának napját jelölik meg.

Kapcsolattartó a MÁV Zrt. részéről:

Név: Vörösne Molnár Katalin

Telefon: 06-30/205-3716

Fax: -

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Szénási Gábor

Telefon: 06-68/381-011

Fax: 06-68/381-656

5.4. A MÁV Zrt. biztosítja az Önkormányzat számára a Területhez való hozzáférést, a vasúti területekre történő belépéshez szükséges engedélyeket. Az engedély névre szól és másra nem ruházható át. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte „az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezésének, a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről és engedélyezésének rendjéről” szóló MÁV Zrt. elnöke-vezérigazgatójának 45/2012. (IX. 07. MÁV Ért. 21.) EVIG sz. utasításában foglaltakat, és az utasításban foglaltakat betartja, továbbá az érdekkörébe tartozó harmadik személyekkel betartatja. A 45/2012. (IX. 07. MÁV Ért. 21.) EVIG sz. utasítás a jelen Megállapodás 6. sz. mellékletét képezi.

5.5. A MÁV Zrt. a teljesítéshez az Önkormányzat részére semmilyen további anyagot, gépet, eszközt, egyéb szolgáltatást nem biztosít.

5.6. A szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél a jogszabály, illetve a jelen Megállapodás alapján őt terhelő bármely kötelezettségének felróhatóan, vagy az érdekkörébe eső és általa elhárítható egyéb okból nem tesz eleget.

5.7. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az általa végzett feladatokat bemutató kiadványban, tájékoztatóban, egyéb sajtótermékben, illetve a sajtóban az Önkormányzat és a MÁV Zrt. közötti együttműködés tényét feltünteti.

5.8. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a MÁV Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekmény(ei)t jelzi a MÁV Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

5.9. Szerződő felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában képviselői joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláírók nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezték, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Szerződő felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírókat terheli, a korlátozás a MÁV Zrt.-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Zrt.-t nem terheli.

5.10. Az Önkormányzat jelen Megállapodás aláírásával hozzájárul, hogy a Megállapodásban rögzített adatait a MÁV Zrt. nyilvántartásai vezetése során felhasználja.

5.11. A jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

5.12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

Szerződő felek a Megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

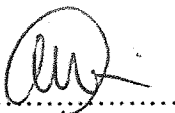
Jelen Megállapodás 10 (tíz) számozott oldalból álló Megállapodás négy (4) egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből két-két példány kerül Szerződő felek birtokába.

Mellékletek:

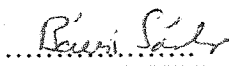
1. számú melléklet: Helyszínrajzok
2. számú melléklet: Önkormányzat által vállalt feladatok minőségi követelményei
3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
4. számú melléklet: Az ellenőrzési tevékenység során észlelt hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv minta
5. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
6. számú melléklet: 45/2012. (IX. 07. MÁV Ért. 21.) EVIG sz. utasítás

Szeged, 2016. április 01.

Mezőkovácsháza, 2016. április 01.

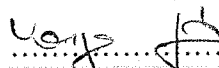


Mondi Miklós
Pályavasúti Területi
Igazgató



Bácsi Sándor
Területi Gazdasági
Vezető

MÁV Zrt.
képviselétében



Varga Gusztáv
Polgármester

Mezőkovácsháza Város Önkormányzat
képviselétében



MÁV Zrt. Pályavasúti Üzemeltetési
Főigazgatóság
Pályavasúti Területi Igazgatóság Szeged
4.
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 28-30.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

I. számú módosítás

amely létrejött egyrészről **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176., adószám:15725228-2-04, bankszámlaszám: 11733034-155344100 OTP. Bank Nyrt-nél vezetett, képviseli: Varga Gusztáv Polgármester), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a **Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.** (5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 62 sz.) cégjegyzékszám: Cg.04-09-00009807, adószám: 12458132-2-04, számlaszám: 11733034-20062132, képviseli: Pap Csaba ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Felek előtt ismert, hogy a Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 112/2016. (III. 24.) sz. kt. határozata alapján a 2016. április 1-én a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság és Mezőkovácsháza Város Önkormányzata által Mezőkovácsháza Vasútállomásainak üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátására kötött *Együtműködési megállapodásban* foglaltak végrehajtására Felek között 2016. április 1. napján kelt *Feladat-ellátási szerződés* (továbbiakban: *Szerződés*) van érvényben.
2. Felek az 1. pont szerinti *Feladat-ellátási szerződést* közös megegyezéssel az alább részletezettek szerint módosítják.
3. A Szerződés II. Az üzemeltetés részletes feltételei részének 5. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:
 5. Szerződő Felek a feladat-ellátáshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolás feltételeiben az alábbiak szerint állapodnak meg:
 - 5.1. Mezőkovácsháza Város Önkormányzata vállalja, hogy a jelen szerződés szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közérdekű célok megvalósítására irányuló szerződés keretében a jelen szerződés 1. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséért 109.283 Ft+ÁFA/hó összeget, azaz százkilencezer-kettőszáznyolvanhárom forint+ÁFA/hó összeget fizet meg a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. részére.
 - 5.2. A fenti díj a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerül.

5.3. Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a tárgyi negyedévet követő hónap 5. napjáig teljesítési igazolást állít ki. Az Önkormányzat által kiállításra kerülő pénzügyi teljesítési igazolás mintája jelen megállapodás mellékletét képezi.


A Kft. a számláját a mindenkor hatályos ÁFA törvény szabályai szerint köteles kiállítani, az Önkormányzat által kiállított teljesítési igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül.

5.4. Az ÁFA tv. 58. § (1) bekezdése alapján a Szerződő felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak egy negyedév.

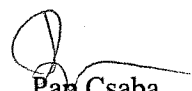
5.5. A számla kiegyenlítése banki átutalással történik a Településgazdálkodási Kft. számláján megjelölt számlaszámra. Fizetési határidő, a számla kézhezvételétől számított 30. nap.

4. Jelen módosító Feladat-ellátási szerződés 2018. július 03. napján lép hatályba.
5. A Szerződés módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben maradnak.

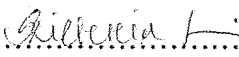
Mezőkovácsháza, 2018. július


Varga Gusztáv
polgármester
a Megbízó képviselőjében

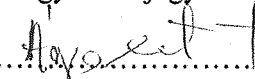



Pap Csaba
ügyvezető
a Megbízott képviselőjében

Törvényességi ellenjegyző:


.....
Dr. Szilbereisz Edit
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző


.....
Ágostonné Dohányos Ivett költségvetési irodavezető

A Képviselő-testület 158/2021. (V. 27.) sz. kt. határozatának melléklete

Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről:

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata,
(továbbiakban **Önkormányzat**)
5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176. szám
adószám: 15725228-2-04
képviseli: Csepreghy Elemér polgármester

másrészről:

Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.,
(továbbiakban **Kft.**)
5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 62.
képviseli: Pap Csaba ügyvezető

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1.A szerződés tárgya:

- 1.1. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a Mezőkovácsháza, belterület 51/1 hrsz. alatt felvett „strandfürdő” jelölésű, 1 hektár 7279 négyzetméter alapterületű és a Mezőkovácsháza belterület 2417 hrsz. alatt felvett „kivett úttörőtábor” jelölésű, 9435 négyzetméter alapterületű, kempingként hasznosított ingatlan.
- 1.2. Az Önkormányzat az 1.1. pontban jelölt ingatlanokat önkormányzati nem kötelező feladatellátásra, a strandfürdő és kemping üzemeltetése céljából bérbe adja, a Kft. pedig bérbe veszi azokat.
- 1.3. A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a bérbe vett ingatlanokat a Felek között létrejött külön megállapodásban (Feladat-ellátási szerződésben) részletezett módon az 1.2. pont szerinti célokra használja és hasznosítja.

2.Kötelezettségvállalások:

- 2.1. A Kft. az 1.1. pontban jelölt ingatlanok használatáért évi 60.000 Ft+ÁFA összegű bérleti díjat köteles megfizetni Bérbeadó részére. A bérleti díjat Bérelő köteles a Bérbeadó által kiállított számla alapján, minden tárgyévi március 15. napjáig, egy összegben az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11733034-15344100 számú bankszámlájára megfizetni.
- 2.2. Az ingatlanhoz tartozó tárgyi eszközök, berendezések azonnali javítást igénylő meghibásodása esetén azok javításáról, pótlásáról és esetleges cseréjéről a költségvetésben biztosított összeg erejéig – a szakmai felügyeletet ellátó szervezet egyetértésével – a Kft. gondoskodik. Ezen összeget meghaladó, illetve a tervezett felújítások körébe tartozó, a működéshez szükséges gépek, berendezések

javításáról, cseréjéről, beszerzéséről a Kft. egyedi kérelme alapján a Képviselő-testület dönt.

2.3. A Kft. köteles a strandfürdő és kemping rendeltetésszerű használatát a Feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint biztosítani.

Az ingatlanokat harmadik személy használatába az alábbi feltételekkel adhatja:

2.3.1. A Kft. jogosult kereskedelmi, vagy szolgáltatási tevékenységet végző vállalkozások számára az ingatlanok e célú, vagy erre a célra kijelölt részeit – az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása mellett - bérbe adni. Kivétel ez alól az alkalmi árusok, részükre az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül is engedélyezhet a Kft. helyhasználatot. Esetükben a szolgáltatási díjak megállapítására a Kft. jogosult.

2.3.2. A Kft. - az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása és a kereskedelmi törvény zárva tartásra vonatkozó szabályainak betartása mellett – jogosult az ingatlan egészére, rendezvény tartása céljából szolgáltatási vagy bérleti szerződést kötni.

2.3.3. A Kft. jogosult az ingatlanokon, vagy azok meghatározott részein harmadik személy részére rendezvények céljára szolgáltatást nyújtani úgy, hogy azzal a feladat-ellátási szerződésben foglalt kötelezettségét nem veszélyeztetheti.

2.4. A Kft. köteles

- az átvett vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, hasznosítani, karbantartani,
- a szükséges javítási munkákat a strandfürdő és kemping idény kezdetéig elvégezni,
- a strandfürdő és kemping idény alatt a folyamatos üzemeltetést biztosítani,
- üzemzavarok elhárításáról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni.

2.5. A Kft. a bérbe vett ingatlanokon saját költsége terhére beruházást, fejlesztést csakis az Önkormányzat tudtával és engedélyével – külön megállapodás alapján - végezhet. Külön megállapodás hiányában költségei utólagos elszámolására nem tarthat igényt.

3. Az ingatlanok bérbe adásának időtartama:

3.1. Jelen szerződést kötő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy e bérleti szerződést 2021. június 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

3.2. Az 1.1. pont szerinti ingatlanok Kft. részére történő bitrokbaadása külön birtokbaadási eljárás keretében történik. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben ingatlanonként rögzítésre kerül az eszközleltár és a közüzemi mérőórák gyári száma és állása.

3.3. A szerződés megszűnik, ha a Felek közötti Feladat-ellátási szerződés megszűnik, vagy a Kft. az ingatlanokat nem a feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerinti célra használja, valamint nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének. A szerződés akkor is megszüntethető a tulajdonos Önkormányzat részéről, ha Kft.


eleget tesz ugyan beszámolási kötelezettségének, azonban a Képviselő-testület a szakmai és pénzügyi beszámolót nem fogadja el.

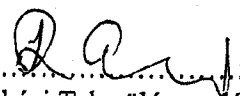
4. Jogviták rendezése

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy esetlegesen felmerülő jogvitákat egymás között tárgyalásos úton rendezik, ha ez nem vezetne eredményre a Battonyai Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 4.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Nvtv., a Ptk., és az Mötvt., valamint az Önkormányzat helyi rendeleteiben szabályozottak az irányadók.

A jelen szerződést a Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írtál alá.

Mezőkovácsháza, 2021. ~~augusztus~~.....hó, 27. nap


.....
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
részéről: Csepreghy Elemér polgármester


.....
Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.
részéről: Pap Csaba ügyvezető

Feladat-ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata,
(továbbiakban **Önkormányzat**)
5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176. szám
adószám: 15725228-2-04
képviseli: Csepreghy Elemér Polgármester

másrészről:

a Mezőkovácsháza Településgazdálkodási Kft,
(továbbiakban **Kft.**)
5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 62.
képviseli: Pap Csaba Ügyvezető

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

- 1./ A Kft. Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, mely önkormányzattól átvállalt kötelező és nem kötelező feladatokat lát el.
- 2./ A Kft. tudomással bír arról, hogy a hasznosításába Bérleti szerződéssel átadott Mezőkovácsháza, 51/1 hrsz.-ú és 2417 hrsz.-ú ingatlan önkormányzati vagyon, a nemzeti vagyonba tartozó vagyonelem.
- 3./ A szerződést kötő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) számú önkormányzati rendelet II. Fejezet 2. §-ának (2) bekezdésében jelölt önkormányzati önként vállalt feladatok közül a strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó feladat-ellátást a Kft. végzi jelen feladat-ellátási szerződés alapján. A Kft. a bérbe vett ingatlanokat kizárólag e szerződés 4./ pontjában részletezett célra és módon használhatja, hasznosíthatja.
- 4./ A Kft. köteles a strandfürdő és kemping rendeltetésszerű használatát biztosítani, a medencéket üzemeltetni, a jogszabályi előírásoknak megfelelő üzemeltetési szabályzatot elkészíteni, az ingatlanok állagmegóvását szem előtt tartani. A Kft. a strandfürdő és kemping üzemeltetés feladatellátása terén az alábbiakban részletezett feladatokat látja el:
 - fürdő, kemping-szolgáltatás nyújtása,
 - kereskedelmi- szolgáltatás nyújtása

A fenti üzemeltetési feladatokat a Bérleti szerződés 2.3. pont szerinti jogi formák között végzi.

Handwritten notes in the right margin:
- Jelen szerződés
- Önkormányzat
- Kft.
- Helyi önkormányzat
- Kft.

- 6./ A strandfürdő és kemping biztonságos üzemeltetése során betartja és betartatja a biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos szabályokat.
- 7./ A Kft. köteles az üzemeltetés körében kiadott szakhatósági előírásokat betartani, a szakhatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, ezek eredményéről a jegyzőkönyv, vagy a határozat megküldésével az Önkormányzatot értesíteni.
A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződéssel érintett tevékenységek ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket – a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával biztosítja. Tudomásul veszi, hogy az üzemeltetéshez szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzésének kötelezettsége a Kft-ét terheli.
- 8./ A szerződés ideje alatt a strandfürdő és kemping szolgáltatás-nyújtás díjait a Kft. javaslata alapján a Képviselő-testület minden évben legkésőbb március 31. napjáig állapítja meg. A strandfürdő és kemping szolgáltatás-nyújtás díjai a Kft. bevételét képezik. A Kft. a szolgáltatási díjakat köteles jól látható helyen a strandfürdő és kemping bejáratánál kifüggeszteni.
Indokolt esetekben egyedi és eseti kedvezményeket - átruházott hatáskörben - a Polgármester engedélyezi.
A strandfürdő és kemping szezonális nyitva tartását a képviselő-testület, a napi nyitva tartást a polgármester határozza meg.
- 9./ A Kft. minden tárgyévben köteles elkészíteni a strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó Üzleti tervét és benyújtani a Képviselő-testület felé minden tárgyév január hó 15. napjáig.
- 10./ Az elfogadott Üzleti terv alapján a strandfürdő és kemping működtetéséhez az önkormányzat évente a költségvetési rendeletében meghatározott összegben és módon hozzájárul.
- 11./ A Kft. a szerződésben jelölt feladatok ellátásáról köteles évente a szezonzárást követően szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni minden év október 31. napjáig. A szakmai és pénzügyi beszámolóknak ingatlanonként részletesen kell tartalmaznia a feladat-ellátások teljesítését, a hasznosítás bevételeit és költségeit, a bérbe vett vagyonelemek állapotára, állagára vonatkozó részeket.
- 12./ Amennyiben a Kft. a jelen szerződésben rögzített határidőre nem nyújtja be a tárgyévi feladatellátásról szóló 11. pont szerinti beszámolóját, illetve a benyújtott beszámolót a Képviselő-testület nem fogadja el, úgy a Képviselő-testület a Kft-vel kötött Bérleti,- és Feladat-ellátási szerződést megszüntetheti.
- 13./ A Felek a jelen szerződést 2021. június 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.
- 14./ E szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvt., a Ptk., az Mőtv., valamint az Önkormányzat helyi rendeletében szabályozottak az irányadók.

A jelen Szerződést a Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2021.....

.....
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
részéről: Elemer Polgármester



.....
Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.
részéről: Pap Csaba Ügyvezető

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal

5801 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

☎: 68 / 381 - 011; 📠: 68 / 381 - 656;

11/2023. sz. kt.

KIVONAT

a Képviselő-testület 2023. június 13-i rendkívüli, nyílt, ülésén készült jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta: (A döntéshozatalban résztvevő, jelenlévő képviselők száma: 7 fő.)

Csepreghy Elemér
post **Tárgya:** Településgazdálkodási Kft. részére Gazdaságélénkítő Program keretében eszközök haszonkölcsönbe adása

190/2023. (VI. 13.) sz. kt. határozat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ^{Andi} Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósult beruházás tárgyi eszközeit és építményeit tartozékaival együtt gazdasági társasága, a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft részére 2023. június 1-től – 2028. május 31-ig tartó határozott időtartamra haszonkölcsönbe adja a Gazdasági Programhoz kapcsolódó üzemeltetési és foglalkoztatási kötelezettség végrehajtása céljából.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti tartalmú haszonkölcsön szerződés aláírására.

Határidő: a szerződés aláírására: azonnal

Felelős: Csepreghy Elemér polgármester

Pap Csaba ügyvezető, Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.

Csepreghy Elemér sk.
polgármester

Dr. Szilbereisz Edit sk.
jegyző

Zábrák Istvánné sk.
jkv. hitelesítő

Mezőkovácsháza, 2023. augusztus 3.

A kivonat hitelével:
Fenyvés Mónika
főtanácsos

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata (székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176. sz., törzskönyvi azonosító szám: 725228, adószám: 15725228-2-04, statisztikai számjel: 15725228-8411-321-04, képviseli: Csepreghy Elemér polgármester) mint kölcsönadó (a továbbiakban: Kölcsönadó)

másrészről

Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. (székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 62., cégjegyzékszám: 04-09-009807, adószám: 12458132-2-04, statisztikai számjel: 12458132-6820-113-04, képviseli: Pap Csaba ügyvezető), mint kölcsönvevő (a továbbiakban: Kölcsönvevő)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó a Belügyminisztérium BM/12866-1/2021. számú döntése alapján a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat és a Felzárkózó települések és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat által meghirdetett „Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja” gazdaságélénkítő programcsomagjának keretében hévíz vezeték és a lehűlt hévíz visszavezetésére szolgáló vezeték valamint 3000 m² területű fóliasátor építési és meglévő 3000m² telepített fóliasátorban öntözés és fűtőkialakítási tevékenység céljára 70408/30/00576 sz. Hatósági Szerződés értelmében 253.361.653,- Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatásban részesült az alábbiak szerint:

2 fő továbbfoglalkoztatása fejében

253.361.653,-Ft (beruházási és dologi költségek és kiadások) támogatás és
10.000.000,-Ft (felajánlott saját forrás) saját forrás.

A Belügyminisztérium és a Kölcsönadó között létrejött támogatási jogviszony szerint a támogatásból létrehozott vagyonelemet 5 évig szükséges fenntartani, illetve üzemeltetni.

Szerződő Felek Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 40/2012. (XI. 07.) sz. számú rendeletének 25.§ (2.) bekezdése alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. Kölcsönadó kijelenti, hogy jelen haszonkölcsön szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek: Kölcsönvevő átlátható szervezetnek minősül, és a vagyonelemek hasznosításában – a Kölcsönvevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

A Kölcsönvevő a vagyonelemek hasznosítását a Kölcsönadóval fennálló külön jogviszonyban meghatározottak szerint közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, vagy e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából végzi.

2. Kölcsönadó a 2023. év május 31. napi állapot szerinti tételes vagyoneleltár-jegyzék szerint térítésmentes használatra haszonkölcsönbe adja Kölcsönvevő részére a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletben tételesen felsorolt tárgyi eszközök egyéb építmények és tartozékai egyéb ingatlant, amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyoneleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.

A használat joga Kölcsönvevőt 2023. év június hó 01. napjától kezdődő határozott időtartamra, 2028. év május hó 31. napjáig, 5 év, azaz öt éven át illeti meg.

A haszonkölcsönbe adott 1. melléklet szerinti vagyonelemek a Szerződés ideje alatt mindvégig Kölcsönadó tulajdonát képezik.

3. Kölcsönvevő vállalja, hogy a haszonkölcsönbe kapott vagyoni eszközöket 2023. június 01. naptól 2028. május 31. napig rendeltetésének megfelelően használja, a haszonkölcsönbe kapott beruházási kapacitásokat működteti (üzemeltetési kötelezettség). Ennek keretében Kölcsönvevő vállalja, hogy 2 fő munkavállalót 2023. 06. 01. naptól 2026. május 31. napig munkaviszony keretében foglalkoztatja/továbbfoglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
4. Kölcsönvevő a használatba vett vagyonelemek működtetését saját felelősségére végzi. Köteles ehhez az illetékes szakhatóságoktól a szükséges engedélyeket beszerezni és az előírt munkálatokat saját költségén elvégezni. Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. Felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során történő természetes elhasználódások pótlása – saját költségén – Kölcsönvevő kötelezettsége. Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
5. A szerződéskötés időpontjában Kölcsönvevő birtokban van már, így külön birtokbaadási eljárás nem kerül lefolytatásra. Szerződő Felek egyezően adják elő, hogy a hévízkútra felszerelt mérőóra állása a birtokbavétel időpontjában 0 m³.
6. Kölcsönvevő a vagyonelemeket Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be. A Kölcsönvevő felelőssége mértékében bekövetkező növekedés nem érinti a Kölcsönadó rendkívüli felmondáshoz való jogát.
7. Kölcsönvevő jelen Szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Kölcsönadónak visszaadni, amelyeket az 1. melléklet szerint haszonkölcsönbe vett.
8. Kölcsönvevő köteles az átadott vagyont rendeltetésszerűen használni és minden olyan kárt megtéríteni Kölcsönadó részére, amely a nem rendeltetésszerű használatból vagy jelen szerződésben vállalt kötelezettségek megszegéséből ered.

A használattal összefüggő, az abból eredő hibák kijavítása, károk megtérítése Használatba vevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Kölcsönvevő felel minden olyan kárért, amelyet az átadott vagyon használatával a Kölcsönadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

9. Kölcsönadó mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, Kölcsönvevő működésének szükségtelen zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a haszonkölcsönbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát. Használatba adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti Használatba vevőt. Kölcsönvevő köteles tűrni, hogy vállalt kötelezettségeinek teljesítését a Belügyminisztérium és Kölcsönadó ellenőrizhesse.
10. Kölcsönvevő köteles az átadott vagyon vagyonvédelméről oly módon gondoskodni, hogy köteles zárható raktárt kialakítani az üzemeltetéshez szükséges anyagok tárolásához, valamint biztonsági kamera felszerelésére a fóliasátrakhoz.
11. Kölcsönvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
12. Kölcsönvevő kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a haszonkölcsönbe vett tárgyi eszközökre
Kölcsönadó rendelkezik vagyonbiztosítással, ezért a jelen Szerződés hatálya alatt felmerülő bármilyen káresemény esetén a káresemény tényét a tudomásszerzést követően haladéktalanul a Kölcsönvevő köteles frásban jelenteni a Kölcsönadónak a zsotera@mezokovacshaza.hu e-mail címre. Kölcsönadó köteles a vagyonbiztosítás folyamatos fenntartásáról jelen szerződés hatálya alatt gondoskodni.
13. Kölcsönadó kötelezettséget vállal, hogy az átadásra kerülő eszközöket rögzíti az általa vezetett gazdálkodási rendszerében. A Kölcsönvevő az átvételre került eszközöket az általa vezetett analitikus nyilvántartási rendszerben a jelen Szerződés 1. számú mellékletében szereplő adatokkal, továbbá a belső szabályzataiban előírt további adatokkal köteles rögzíteni az átvételt követő 5 munkanapon belül. Az adatokban történő változásokat 3 munkanapon belül köteles átvezetni.
14. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint Kölcsönvevő végzi, a leltárt évente a tárgyévet követő év február 28. napjáig megküldi a Kölcsönadó részére.
15. A selejtezést Kölcsönvevő javaslata alapján Kölcsönadó végzi el minden év december 31. napjáig. Kölcsönvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
16. Kölcsönvevő a használatában lévő vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni Kölcsönadónak.
17. Kölcsönvevő köteles a haszonkölcsönbe vett eszközök használatáról, üzemeltetéséről félévente, minden év május 30. napjáig és november 30. napjáig írásban beszámolni Kölcsönadó képviselő-testületének.

18. A Kölcsönadó köteles kezdeményezni – határidő tűzésével – a Kölcsönvevőnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását, amennyiben Kölcsönvevő nem tesz eleget üzemeltetési és foglalkoztatási kötelezettségének.
19. Amennyiben a Kölcsönvevő a 18. pont szerint meghatározott határidőn belül nem tesz eleget üzemeltetési és foglalkoztatási kötelezettségének, a Kölcsönadó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.
20. Kölcsönadó a Szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a vagyonelemek hasznosításában részt vevő bármely – a Kölcsönvevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – a Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
21. Jelen Szerződés megszűnik a Kölcsönvevő megszűnésével, továbbá a 2. pontban meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
22. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
- a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
 - Kölcsönvevő a vagyonelemeket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
 - Kölcsönvevő tulajdonosi szerkezetében változás áll be.
23. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, és az önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
24. Kölcsönadó Mezőkovácsháza Város Önkormányzata 190/2023. (VI. 13.) sz. kt. határozatával jelen Szerződést jóváhagyta és felhatalmazta a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Szerződő Felek jelen Szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írták alá.

A szerződés aláírása napján lép hatályba.

Mezőkovácsháza, 2023. június 13.

.....
 Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
 Csepreghy Elemér polgármester
 kölcsönadó

.....
 Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.
 Pap Csaba ügyvezető
 kölcsönvevő

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár 2023. év május hó 31. napi állapot szerint.

A Képviselő-testület 68/2024. (III. 27.) sz. kt. határozatának melléklete

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

1. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata (székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176. sz., törzskönyvi azonosító szám: 725228, adószám: 15725228-2-04, statisztikai számjel: 15725228-8411-321-04, képviseli: Csepreghy Elemér polgármester) mint kölcsönadó (a továbbiakban: Kölcsönadó)

másrészről

Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. (székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 62., cégjegyzékszám: 04-09-009807, adószám: 12458132-2-04, statisztikai számjel: 12458132-6820-113-04, képviseli: Pap Csaba ügyvezető), mint kölcsönvevő (a továbbiakban: Kölcsönvevő) között az alulírott helyen és időben az (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek egybehangzóan nyilatkoznak arról, hogy Kölcsönadó a Belügyminisztérium BM/12866-1/2021. számú döntése alapján a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat és a Felzárkózó települések és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat által meghirdetett „Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja” gazdaságélénkítő programjának keretében a 70408/30/00576 sz. Hatósági Szerződés értelmében 253.361.653,- Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatásban részesült, Szerződő felek az elnyert támogatás megvalósítására 2023. június 13. napján kelt Haszonkölcsön szerződést kötöttek.
2. Szerződő Felek az 1. pont szerinti Haszonkölcsön Szerződést (továbbiakban: Szerződés) egyező akaratnyilvánítással az e szerződésben részletezettek szerint módosítják.
3. A Szerződés 1. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:
 1. Kölcsönadó kijelenti, hogy jelen haszonkölcsön szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek: Kölcsönvevő átlátható szervezetnek minősül, és a vagyonelemek hasznosításában – a Kölcsönvevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt. A vagyonelemek Kölcsönvevő általi ingyenes hasznosításának alapja a Kölcsönadónak a Békés Vármegyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatalával 2021. október 31. napján megkötött hatósági szerződés II.1.g.) pontja, amely alapján a vagyonelemek létrehozásának a célja a közfoglalkoztatás működésének elősegítése (az Mőtv, 13. § (1) bek. 12. pontjában megvalósuló közfeladat ellátása).

A Képviselő-testület 102/2025. (III. 27.) sz. kt. határozatának melléklete

LAKÁS- ÉS HELYISÉGGAZDÁLKODÁSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176., adószám: 15725228-2-04, bankszámlaszám: 11733034-155344100 OTP Bank Nyrt-nél vezetett, képviseli: Farkas Norbert polgármester), mint Tulajdonos megbízó (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a **Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság** (5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 62 sz.) cégjegyzékszám: Cg.04-09-009807, adószám: 12458132-2-04, KSH szám: 12458132-6820-113-04 képviseli: Pap Csaba Mihály ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban: **MEZTEP Kft.**) együttesen **Szerződő Felek**

között,

az alulírott helyen és napon – Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 102/2025. (III. 27.) sz. kt. határozat, valamint az önkormányzati rendeletek előírásai alapján – az Önkormányzat tulajdonában lévő lakás és nem lakás célú helyiségek gazdálkodási feladatainak ellátására az alábbiakban részletezett feltételek mellett:

I.

PREAMBULUM

1. Szerződő Felek egyezően nyilatkoznak arról, hogy a korábbi Mezőkovácsházi Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. augusztus 1. napjával átalakult Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társasággá. A Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 100% tulajdonában álló gazdasági társasága, mely a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § 1. pont ag) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
2. Szerződő Felek egyezően nyilatkoznak, hogy Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 2014. szeptember 26. napján kelt Feladat-ellátási szerződése állt fenn a Mezőkovácsházi Vízmű Korlátolt Felelősségű Társasággal, mely alapján a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság jelenleg is ellátja az abban a feladatellátási szerződésben átadott önkormányzati feladatokat.
3. Szerződő Felek egybehangzó akaratnyilvánítással 2025. március 31. napjával a 2. pont szerinti feladatellátási szerződést közös megegyezéssel megszüntetik és Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 102/2025. (III. 27.) sz. kt határozata alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátására jelen lakás- és helyiséggazdálkodási feladat-ellátási szerződést (továbbiakban Szerződés) kötik.

3. Jelen szerződés célja az önkormányzati vagyon átlátható, hatékony működtetése, közfeladatok ellátása, a rendelkezésre álló vagyon megfelelő használatával, szem előtt tartva az önkormányzati vagyon értékének megőrzését. A MEZTEP Kft. az átvett önkormányzati feladatokat köteles gazdaságosan, hatékonyan megszervezni, tevékenységével az önkormányzat hiányát nem növelheti.

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. A Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza a feladatok ellátásával érintett bérlakás ingatlanok Mezőkovácsháza Város Önkormányzata vagyonrendeletével egyező, tételes felsorolását, valamint bérlakásként a rendeltetésszerű használathoz szükséges ingóságokat a 2. számú mellékletben.

Az 1. számú melléklet szerinti ingatlanok és a hozzájuk tartozó 2. számú melléklet szerinti ingóságok vonatkozásában a MEZTEP Kft. lakásgazdálkodási feladatokat lát el a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Lakástörvény), a Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a bérleti díjakról szóló 18/2008. (VI. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Lakásrendelet) és e Szerződésben meghatározottak szerint.

5. A MEZTEP Kft. ellátja továbbá az Önkormányzat tulajdonát képező 3. számú melléklet szerinti nem lakáscélú épületek, és az aktuálisan üresen álló, nem hasznosított lakás- és nem lakáscélú helyiségek vonatkozásában a tulajdon állagmegóvásával, fenntartásával kapcsolatos tulajdonosi feladatokat.

III.

A FELADATELLÁTÁS RÉSZLETES FELTÉTELEI

6. Az Önkormányzatot a lakásgazdálkodással kapcsolatos alábbi döntési jogkörök illetik meg:
- 6.1. a lakás- és helyiséggazdálkodás feltételeinek önkormányzati rendeletben történő szabályozása
 - 6.2. bérleti jogviszony létesítéséről, meghosszabbításáról való döntés
 - 6.3. lakáscseréhez történő hozzájárulás,
 - 6.4. hozzájárulás a bérlemény használati módjának megváltoztatásához,
 - 6.5. bérleti díj mértékének megállapítása,
 - 6.6. elidegenítésről való döntés
 - 6.7. lakásfelújítási terv elfogadása a befolyó bérleti díjak terhére
 - 6.8. fizetési meghagyásos eljárás lefolytatása a lakbérhátralékok behajtására
 - 6.9. az önkényes lakásfoglalásnak minősülő esetekben peren kívüli eljárás kezdeményezése
 - 6.10. lakáskiürítés iránti peres eljárások lefolytatása
7. A MEZTEP Kft. ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő, bérbeadás céljára szolgáló lakások tekintetében a bérbeadói jogok gyakorlásával és a bérbeadót terhelő

kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályok és az Önkormányzat Lakásrendeletében meghatározottak szerint.

8. A 7. pontban meghatározottakon túlmenően a MEZTEP Kft.:
 - 8.1. Külön jegyzőkönyv alapján a bérleményeket a bérlő birtokába adja, illetve birtokából visszaveszi. A bérlemény megüresedéséről Önkormányzatot értesíti.
 - 8.2. Intézkedik a közüzemi szolgáltatók felé a bérlemények használatában bekövetkezett változás határidőben történő lejelentése iránt.
 - 8.3. Üres bérlemények esetén megköti a közüzemi szolgáltatókkal a közüzemi szerződéseket, szükség szerint intézkedik a fogyasztási hely fogyasztásba történő visszakapcsolása iránt.
 - 8.4. Feladatkörében ellátja az ügyfélfogadást, a bérlői bejelentések – szükség szerint a helyszínen történő – kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket.
 - 8.5. A bérleti díjak változását határidőben közli az érintettekkel, beszedi a bérleti díjat, a társasházi bérlakások esetén a közös költséget.
 - 8.6. A bérlők által megfizetett közös költséget átutalja a társasháznak.
 - 8.7. Jogszabályban szabályozott esetekben felmondja a bérleti szerződést, szükség esetén eljár a bíróság előtt, valamint közreműködik a lakáskiürítés végrehajtásában.
 - 8.8. Késedelmes lakbér fizetése esetén havonta fizetési felszólításokat küld a bérlőnek.
 - 8.9. Az elmaradt lakbérek megfizetésére részletfizetést engedélyez és a feltételekben történő megállapodást írásban megköti.
9. Bérbeadással kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek:
 - 9.1. Az Önkormányzat megbízza a MEZTEP Kft-t, hogy jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti, az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások vonatkozásában a bérbeadói jogokat a Lakásrendelet és e Szerződésben szabályozott keretek között gyakorolja.
 - 9.2. A tulajdonos valamennyi, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti bérlakást és a hozzájuk tartozó közös helyiségeket, épületrészeket lakásgazdálkodási feladatok ellátása céljából a MEZTEP Kft. részére haszonbérbe bocsátja.
 - 9.3. A MEZTEP Kft-t megilleti az 1. számú mellékletben és 2. számú mellékletben szereplő vagyontárgyak:
 - a.) birtoklásának és birtokvédelmének joga,
 - b.) hasznai szedésének joga.
 - 9.4. A MEZTEP Kft. az Önkormányzat döntései alapján jogosult és köteles a lakásbérleti szerződés írásba foglalására, megkötésére, módosítására.
 - 9.5. A bérleti jogviszonyban a Kft. jogi képviselője látja el a jogi képviseletet.
 - 9.6. A MEZTEP Kft. jogosult és köteles a szerződéses bérleti díjak beszedésére.
 - 9.7. A MEZTEP Kft. köteles a díjhátralékosokról minden hónap 30. napjáig kimutatást küldeni a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal lakásgazdálkodással foglalkozó ügyintézőjének.
 - 9.8. A MEZTEP Kft. köteles biztosítani a lakásbérlemények rendeltetésszerű használatának feltételeit a jogszabályok keretei között.
 - 9.9. A MEZTEP Kft. jogosult és köteles a lakásbérlemények rendeltetésszerű használatát, valamint a bérlő kötelezettségeinek teljesítését az Önkormányzat

- Lakásrendeletében szabályozottak szerint évente ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét köteles dokumentálni.
- 9.10. A MEZTEP Kft. köteles a 9.9. pont szerinti rendeltetésszerű használat ellenőrzésével egyidejűleg a bérlakások műszaki állapotának felmérését is elvégezni.
- 9.11. A MEZTEP Kft. köteles a bérlakások tervszerű felújítására az Önkormányzat által elfogadott éves lakásfelújítási terv szerint a befolyó lakbérek legalább 10 %-a terhére.
- 9.12. A MEZTEP Kft. az éves üzleti tervével egyidejűleg megküldi Önkormányzat részére jóváhagyás céljából az éves lakásfelújítási tervet a bérlakások tárgyévét megelőző éves műszaki állapotfelmérésével együtt.
- 9.13. A lakásfelújítási tervben a MEZTEP Kft. által a társasházaknak fizetendő felújítási alap is elszámolható
- 9.14. A MEZTEP Kft. köteles a bérlő részére átmeneti lakást biztosítani abban az esetben, ha a lakás felújításához a bérlő kiköltöztetése szükséges.
- 9.15. A MEZTEP Kft. jogosult a bérlővel írásban megállapodni a Lakásrendeletben szabályozottak szerint a bérlő által történő felújítási és átalakítási munkák elvégzéséről és a költségek elszámolásáról legfeljebb 500.000 Ft összegben.
- 9.16. A MEZTEP Kft. kötelessége a lakásbérlmények Lakástörvény, Lakásrendelet, valamint bérleti szerződések alapján történő karbantartási, javítási, pótlási, és csere munkáinak megszervezése, lebonyolítása és a munkák finanszírozási forrásairól való gondoskodás a befolyó lakbérek terhére.
- 9.17. A MEZTEP Kft. köteles az azonnali beavatkozást igénylő veszély-elhárítási munkák elvégzéséről gondoskodni a személyi és anyagi károk elkerülése érdekében.
- 9.18. A MEZTEP Kft. jogosult tárgyévét megelőző év október 31. napjáig javaslattal élni Önkormányzat felé a lakbérek mértékének megállapítására vonatkozóan.
10. A MEZTEP Kft. ellátja az Önkormányzat tulajdonát képező, 3. számú melléklet szerinti: nem lakáscélú épületek, és az aktuálisan üresen álló, nem hasznosított lakás- és nem lakáscélú helyiségek vonatkozásában a tulajdon állagmegóvásával, fenntartásával kapcsolatos alábbi tulajdonosi feladatokat:
- 10.1. Gondoskodik a lakás és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvásáról, ennek érdekében elvégzi a szükséges javításokat, karbantartásokat,
- 10.2. A lakás és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú épületek, helyiségek elektromos- víz-, gáz-, csatornarendszerének állapotát figyelemmel kíséri, az állagmegóvás és vagyonvédelem érdekében elvégzi a szükséges javításokat,
- 10.3. Köteles gondoskodni az önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú épületek, helyiségek udvara gyomtalanításának, parlagfü-mentesítésének megszervezéséről.
- 10.4. Köteles gondoskodni a nem hasznosított, üresen álló önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakáscélú helyiségek, épületek téliesítéséről, fagymentesítéséről, állagmegóvásáról.
- 10.5. A MEZTEP Kft. köteles az azonnali beavatkozást igénylő veszély-elhárítási munkák elvégzéséről gondoskodni a személyi és anyagi károk elkerülése érdekében. Ennek indokolt költségét utólagos elszámolással a tulajdonos Önkormányzat megtéríti a MEZTEP Kft. részére.

IV.

A LAKÁSGAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ MŰSZAKI FELADATOK

11. A MEZTEP Kft.

- 11.1. Gondoskodik az önkormányzati bérlakások rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról.
- 11.2. Gondoskodik az önkormányzati tulajdonú lakóépület karbantartásáról, valamint központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról.
- 11.3. Megszünteti az önkormányzati tulajdonú lakóépület közös használatára szolgáló helyiségeiben és berendezéseiben keletkezett hibákat.
- 11.4. Köteles gondoskodni az önkormányzati tulajdonú épületek elektromos-, víz-, gáz-, csatorna-rendszerének, üzemképes állapotban tartásáról.
- 11.5. Köteles gondoskodni az üresen álló önkormányzati bérlakások udvara gyomtalanításának, parlagfű-mentesítésének megszervezéséről.
- 11.6. Köteles gondoskodni az üresen álló önkormányzati tulajdonú bérlakások, épületek téliesítéséről, fagymentesítéséről, állagmegóvásáról.

V.

A LAKÁSGAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, ADATSZOLGÁLTATÁS

12. A MEZTEP Kft. köteles a bérlakás állományról ingatlanonként nyilvántartást vezetni, mely tartalmazza:

- 12.1. Lakásnyilvántartó lapon a lakás alapadatait,
- 12.2. A bérlakásvagyon (ingatlan, ingóvagyon) változásával összefüggésben, valamint az adott lakáson fennálló bérleti jogviszonyokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumokat keletkezésük időrendjében lefűzve.

13. Analitikus nyilvántartást vezet a bérleti díjak megfizetéséről, illetve a hátralékos állományról.

14. A MEZTEP Kft. nyilvántartást vezet az általa engedélyezett részletfizetési megállapodásokban rögzített feltételekről és azok teljesítéséről.

15. A vagyon-nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

15.1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

15.1.1. Önkormányzat köteles a tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló jogszabályok szerinti ingatlanvagyon-katasztert felfektetni, folyamatosan vezetni és a kataszterben szereplő adatok valamint a számviteli adatok egyezőségéről gondoskodni.

15.1.2. A kataszterben az ingatlanvagyonnak a MEZTEP Kft. számára való átadás tényét Önkormányzat köteles feltüntetni.

15.2. A MEZTEP Kft. kötelezettségei:

15.2.1. A MEZTEP Kft. köteles a lakásgazdálkodási feladatok ellátása céljából átvett ingatlanokról az alábbi rendszeres adatszolgáltatást készíteni és átadni Önkormányzat számára:

- 15.2.1.1. Az ingóságok változásáról adatot szolgáltat évente, a tárgyévét követő január 31-ig.
- 15.2.1.2. A lakbérhátralék állományáról köteles havonta kimutatást küldeni az általa hátralékosokról vezetett nyilvántartás alapján.
- 15.2.1.3. Havonta adatot szolgáltat a részletfizetési megállapodások teljesüléséről.

VI.

FELEK KÖZÖTTI SZÁMVITELI ELSZÁMOLÁS

16. A MEZTEP Kft. ingatlanonként adatot szolgáltat az általa is felülvizsgált, szakértői véleménnyel alátámasztott selejtezésre kijelölt eszközök vonatkozásában minden tárgy év november 30. napjáig.
- 16.1. A MEZTEP Kft. az átadott ingatlanok és ingóságok leltározását az Önkormányzat Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatában rögzített módon köteles évente végezni. Az elkészült leltárt és a minden év február 15. napjáig feladja az önkormányzat részére.
- 16.2. A MEZTEP Kft. az Önkormányzat által megadott formában és határidővel eleget tesz az Önkormányzat költségvetési beszámolóihoz és jelentéseihez szükséges adatszolgáltatásnak.
17. A feladatellátással kapcsolatos bevételek és költségek viseléséről Szerződő Felek az alábbiak szerint állapodnak meg:
- 17.1. A MEZTEP Kft-t megillető bevételek:
- a.) lakberek és használati díjak,
 - b.) a fizetési felszólítás vagy részletfizetési megállapodás alapján önkéntesen teljesített hátralékos bérleti díjak
 - c.) üzemeltetési költségbevételek,
 - d.) óvadék befizetés,
 - e.) külön szolgáltatások bevétele,
 - f.) egyéb sajátos bevételek,
- 17.2. Az Önkormányzatot megillető bevételek:
- a.) lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítéséből származó bevételek,
 - b.) az önkormányzatot megillető kamatbevételek kamatbevételei
 - c.) az Önkormányzat részére behajtásra átadott hátralékos bérleti díjak a fizetési felszólítás vagy részletfizetési megállapodás alapján önkéntesen teljesített hátralékos bérleti díjak.
- 17.3. A MEZTEP Kft-t terhelő költségek:
- a.) a bérbeadással, rendeltetésszerű hasznosítással, karbantartással, javítással, pótlással, cserével, tervszerű felújítással kapcsolatosan felmerült valamennyi költség,
 - b.) a hátralékos bérleti díjak behajtása érdekében keletkezett költségek (fizetési felszólítások)
 - c.) a társasházak számára az önkormányzati bérlakások után fizetendő felújítási alap
- 17.4. Az Önkormányzatot terhelő költségek és kiadások:
- a.) beruházási, bontási, és nem tervszerű felújítási munkálatok költségei,

- b.) a díjhátralékok behajtása érdekében indított fizetési meghagyásos eljárások költsége,
c.) az 1. számú melléklet szerinti és a 2. számú melléklet szerinti vagyonelemek vagyón-és felelősségbiztosítási díja.
18. A MEZTEP Kft. a tulajdonos Önkormányzat által jóváhagyott éves üzleti tervében meghatározott módon és mértékben a lakásgazdálkodás feladat-ellátáson keletkezett bevételeit a lakásgazdálkodásból eredő feladatai ellátására jogosult és köteles fordítani.
19. A MEZTEP Kft-t a 3. sz melléklet alapján átadott nem lakás céljára szolgáló épületek és helyiségek gazdálkodásával összefüggő feladatainak ellátására évente Tulajdonos Önkormányzat által jóváhagyott üzleti terve alapján a támogatási szerződésben meghatározott összegű Önkormányzati támogatás illeti meg.
20. A MEZTEP Kft. köteles az Önkormányzat felé a feladatellátás szakmai teljesítéséről, valamint a 18. pont szerinti átengedett és a 19. pont szerinti nyújtott pénzügyi támogatás felhasználásáról elszámolni a tárgyévet követő év május 20. napjáig.


VII.


VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


21. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat-ellátási Szerződést 2025. április 1. napjától határozatlan időre kötik meg azzal, hogy mindkét Felet megilleti a rendes felmondás joga, a tárgyév december 31. napjára kihatóan, melyet írásban, hat hónapos felmondási idő betartása mellett kötelesek a másik féllel közölni.
22. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés azonnali hatállyal (rendkívüli felmondás) csak súlyos, vagy tartós szerződésszegés esetén mondható fel. A tartós, vagy súlyos szerződésszegés során (mérlegeléstől függően) nincs szükség a szerződésszegő felszólítására, arra nézve, hogy a jogsértő magatartást szüntesse meg, hanem a felmondás e nélkül is gyakorolható.
23. Súlyos szerződésszegésnek minősül a MEZTEP Kft. részéről különösen, ha
- 23.1. a jelen szerződésben rögzített feladatait elmulasztja és a mulasztást az Önkormányzat írásbeli felszólításában meghatározott határidőn belül sem pótolja, vagy írásban nem menti ki mulasztását,
- 23.2. a jelen szerződésben biztosított jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során az átadott ingatlanvagyonban neki felróható és bizonyítható módon kárt okoz, vagy a feladatellátás, a beruházások, felújítások, bontások előkészítése, illetve lebonyolítása során nem tartja be a jogszabályi előírásokat és eljárási szabályokat, a jelen szerződésben előírt tájékoztatási, adatszolgáltatási, információ-szolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése során bizonyíthatóan nem valós adatot szolgáltat és a valótlan adatszolgáltatás neki felróható.
24. Súlyos szerződésszegésnek minősül az Önkormányzat részéről különösen, ha

- 24.1. a MEZTEP Kft. számára használatba adott vagyont a hasznosításból olyan mértékben kivonja, amellyel ellehetetleníti a MEZTEP Kft. szerződéses kötelezettségeinek teljesítését,
- 24.2. A feladatellátással összefüggésben a jelenlegi szabályozásnál a MEZTEP Kft-t hátrányosabb helyzetbe hozó jogszabályt alkot és ezzel összefüggésben a jelen szerződés megfelelő tartalmú módosításától elzárkózik.
25. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megszűnése esetén teljeskörűen kötelesek elszámolni egymással.
26. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez a MEZTEP Kft. alvállalkozó igénybevételére jogosult, mely munkájáért sajátjaként felel.
27. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor módosítható.
28. A MEZTEP Kft. tudomásul veszi, hogy jelen szerződés tartama alatt az Önkormányzat bármikor ellenőrizheti az átadott vagyonnal történő gazdálkodást. A Kft. köteles túrni az ellenőrzést.
29. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges vitás ügyeiket elsősorban tárgyalásos úton rendezik.
30. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az önkormányzati tulajdon védelmével, az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos jogszabályok, valamint a Ptk., a 2011. évi CXCVI. tv., a 2011. évi CXCV. tv. és a 2011. évi CLXXXIX. tv. idevonatkozó rendelkezései az irányadók.

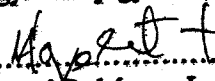
Mezőkovácsháza, 2025. ^{április} március hó. 29. nap


Farkas Norbert
polgármester
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata




Pap Csaba Mihály.
ügyvezető
Mezőkovácsházi
Településgazdálkodási,
Kereskedelmi és Szolgáltatási Kft.

Pénzügyi ellenjegyző


.....
Ágostonné Dohányos Ivett
költségvetési irodavezető

1. sz. melléklet

Önkormányzati bérlakások

Bérlemény címe

Megjegyzés

Szociális bérlakások

Alkotmány 22/A.	komfortos
Alkotmány u. 22/B.	komfortos
Alkotmány 24.	Komfortos
Bethlen 23/A.	Komfortos
Bethlen 23/B.	Komfortos
Bethlen 81.	Komfortos
Dózsa 39/A	Összkomfortos
Dózsa 39/B.	Összkomfortos
Dózsa 39/C.	Összkomfortos
Dózsa 39/D.	Összkomfortos
Dózsa 39/E.	Összkomfortos
Dózsa 39/F.	Összkomfortos
Kinizsi 16.	Komfortos
Kinizsi 37./A	Komfortos
Móra 22.	Összkomfortos
Táncsics 35/A.	Összkomfortos
Táncsics 35/B.	Összkomfortos
Táncsics 35/C.	Összkomfortos
Táncsics 35/D.	Összkomfortos
Táncsics 35/E.	Összkomfortos
Táncsics 35/F.	Összkomfortos
Táncsics 44/1.	komfortos
Táncsics 44/2.	szükséglakás
Táncsics 44/3.	szükséglakás
Árpád u. 273.	komfort nélküli
Szoigálati bérlakások	
Alkotmány 46. II. 4.	Komfortos
Alkotmány 46. II. 3.	komfortos
Alkotmány 52. III. 34.	komfortos
Árpád 70.	Komfortos
Árpád 183/B. 2/1.	Komfortos
Árpád u. 183./B.2/ 3.	komfortos
Hősök tere 8. 1/3.	Komfortos
Széchenyi ltp. 1/A.fsz. 1.	komfortos
Széchenyi ltp. 1/B. 2/11.	Komfortos
Széchenyi ltp. 7/A. 1/4.	Összkomfortos
Széchenyi ltp. 6. fszt.1.	komfortos
Széchenyi ltp. 6. fszt. 2.	Komfortos
Széchenyi ltp. 6. 1/3.	Komfortos
Széchenyi ltp. 6. 1/4.	Komfortos
Széchenyi ltp. 6. 2/7.	Komfortos
Széchenyi ltp. 6. 2/8.	Komfortos
Széchenyi ltp. 6. 2/10.	Komfortos
Táncsics 38.	Komfortos

Piaci alapú bérlakások	
Orosházi u. 19.	Összkomfortos
Orosházi u. 21.	Összkomfortos
Orosházi u. 23.	Összkomfortos
Orosházi u. 25.	Összkomfortos
Orosházi út 27.	Összkomfortos
Orosházi u. 29.	Összkomfortos
Orosház u. 31.	Összkomfortos
Orosházi u. 33.	Összkomfortos
Orosházi u.35	Összkomfortos
Orosházi u. 37.	Összkomfortos
Orosházi u. 39.	Összkomfortos
Orosházi u. 41.	Összkomfortos
Alkotmány u. 26.	Összkomfortos
Egyéb bérlakások	
Alkotmány 52. II. 20.	Komfortos
Szabadság 104/A.	Komfort nélküli
Szabadság 104/B.	Komfortos
Széchenyi ltp. 7/B. 2/7.	Komfortos
Kossuth 12.	Komfort nélküli
Vásárhelyi 8/3.	Félkomfortos

2. számú melléklet

Sorszám	Lakás helye	Tárgyi eszköz megnevezése	Tárgyi eszköz mennyisége
1.	Alkotmány u. 22/A	fürdőkád	1 db
		mosdókagyló	1 db
		wc kagyló	1 db
		opál búra	1 db
		gázkazán	1 db
		radiátor	5 db
		gázbojler	1 db
2.	Alkotmány u. 24	villanybojler	1 db
		fürdőkád	1 db
		mosdókagyló	1 db
3.	Alkotmány u. 26.	opál búra	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		kettő tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		opál búra	7 db
4.	Alkotmány u. 46. 2/3	radiátor	5 db
		gázkonvektor	4 db
		függöny karnis	5 db
		gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		kettő tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		konyhai vízmelegítő	1 db
		csillár	3 db
		gázkonvektor	3 db
		4 részes szobabűtör	1 db
		heverő	1 db
asztal	4 db		
5.	Alkotmány u. 46. 2/4.	íróasztal	1 db
		szék	4 db
		csillár	3 db
		függönykarnis	4 db
		sötétítő függöny	1 db
		kisszekrény	2 db
		gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdókagyló hidegvíz	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		kamrapolc	1 db
		fotel	2 db
		tükrös fürdőszoba szekrény	1 db
		opál búra	2 db
		ruhaszárító	1 db
		beépített szekrény	1 db

		puff	1 db
		wc kafe	1 db
6.	Alkotmány u. 52. 2/20	függönykarnis	2 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db
		mosdókagyló csapteleppel	1
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		kamrapole	1 db
		pipere pole	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	4 db
		fali világító test	1 db
7.	Alkotmány u. 52. 3/34.	gáz konvektor	4 db
		függöny karnis	3 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		pipere pole	1 db
		tükör	1 db
		fali világító test	2 db
		gáz konvektor	6 db
8.	Árpád u. 70.	2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		opál búra	2 db
		konyhai vízmelegítő	1 db
		fogas	1 db
9.	Árpád u. 183 B/3	gáz konvektor	3 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		opál búra	2 db
		gáz konvektor	2 db
10.	Árpád u. 183. B/2	fürdőkáád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		papírtartó	1 db
		gázbojler	1 db
		fali kút csapteleppel	1 db
		gáz konvektor	3 db
11.	Bethlen u. 23/A	csillár	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		konyhai vízmelegítő	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		szekrény	1 db

		padló szőnyeg	1 db
		zuhanytálcá csapteleppel	1 db
12.	Bethlen u. 23/B	tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		padlószőnyeg	1 db
13.	Bethlen u. 81.	fürdőkáád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		fa étkező szék 97 cm/46*47 cm súlya 6 kg	4 db
		fa étkezőasztal kinyitható 120/240*90*75,5	1 db
		ágykeret 90*210 cm súly 24 kg	4 db
		ágymatrac 90*200 cm vastagság 9-10 cm, 100 kg-ig terhelhető	4 db
		ruhás szekrény 2 ajtó 90*190*55 cm	2 db
		Gorenje RK4172ANX hűtőszekrény A++ kombinált alulfagyaszítás 205/68 L, 550*1760*580 mm	1 db
		Zanussi ZWQ71235SI felültöltés mosógép 400*890*600 mm, A+++ 7 kg töltés	1 db
		konyhabútor felső sor 180 cm, alsó sor 120 cm, 57-es felső elemekkel	1 db
		Electrolux EKC51350OW elektromos tűzhely, 500*858*600 mm, sütő űrtartalom 54 L	1 db
14.	Dózsa u. 39/A	Celsius Plus 23-25 vegyes tüzelésű kazán	1 db
		gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		optál búra	2 db
		beépített szekrény	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	5 db
		törülköző tartó	1 db
		törülköző	1 db
		ufó lámpa	4 db
		előszoba fal	1 db
		3 ajtó 3 cipős szekrény	1 db
15.	Dózsa u. 39/B	postáláda	1 db
		gáztűzhely	1 db
		csillár	1 db
		fali kapaszkodó	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db

		szappantartó	2 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	3 db
		beépített szekrény	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		törülköző	1 db
		ufó lámpa	1 db
		előszoba fal	1 db
		világítótest	3 db
		előszoba fal tükörrel	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
		postafiók	1 db
		gáztűzhely	1 db
16.	Dózsa u. 39/C	csillár	2 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkádb csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		opál búra	3 db
		beépített szekrény	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		ufó lámpa	6 db
		előszoba fal tükörrel	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
		gáztűzhely	1 db
17.	Dózsa u. 39/D	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkádb csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		kamra polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	3 db
		beépített szekrény	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		világítótest	1 db
		ufó lámpa	6 db
		előszoba fal	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
18.	Dózsa u. 39/E	gáztűzhely	1 db

		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkiád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		csillár	2 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		törülköző	1 db
		előszoba fal	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
19.	Dózsa u. 39/F	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkiád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdókagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	2 db
		beépített szekrény	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		törülköző	1 db
		ufó lámpa	4 db
		előszoba fal	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
		postaláda	1 db
		világítótest	7 db
20.	Hősök tere 8. 1/3.	2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkiád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		opál búra	3 db
		konyhai kis szőnyeg	2 db
		gáz konvektor	1 db
21.	Kinizsi u. 16.	2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkiád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		fali gázkazán	7 db
		padló szőnyeg	2 db
		fogas	1 db

		keringető szivattyú	1 db
		kazán	1 db
		neon	1 db
22.	Kintzsi u. 37/A	gáz konvektor	3 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		zubany tálca csapteleppel	1 db
23.	Kossuth u. 12.	redőny	2 db
		mosdó kagyló hidegvíz	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db
24.	Móra u. 22/A	mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		opál bőr	5 db
		fali gázkazán	1 db
		radiátor	5 db
		gáz bojler	1 db
		törülköző tartó	1 db
		fa étkező szék 97 cm/46*47 cm súlya 6 kg	4 db
		fa étkezőasztal kinyitható 120/240*90*75,5	1 db
		ágykeret 90*210 cm súly 24 kg	4 db
		ágymatrac 90*200 cm vastagság 9-10 cm, 100 kg-ig terhelhető	4 db
		ruhás szekrény 2 ajtó 90*190*55 cm	2 db
		Gorenje RK4172ANX hűtőszekrény A++ kombinált alulfagyaszítás 205/68 L, 550*1760*580 mm	1 db
		Zanussi ZWQ71235SI felülhűtés mosógép 400*890*600 mm, A+++ 7 kg töltés	1 db
		konyhabútor felső sor 180 cm, alsó sor 120 cm, 57-es felső elemekkel	1 db
		Bosch Tronic 8000T elektromos forróvíz tároló	1 db
		Electrolux EKCS13500W elektromos tűzhely, 500*858*600 mm, sütő űrtartalom 54 L	1 db
		világítótest	4 db
25.	Orosházi út 19.	gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkáád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál bőr	2 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		fali polc	1 db
		törülköző tartó	1 db
		utó lámpa	6 db
		világítótest	1 db
		szemelet kulcs	1 db
26.	Orosházi út 21.	gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db

		fürdőkéád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	6 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	5 db
		törülköző tartó	1 db
		úfó lámpa	5 db
27.	Orosházi út 23.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkéád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	6 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		úfó lámpa	6 db
		gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkéád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	4 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		szemetes kuka	1 db
		úfó lámpa	6 db
		gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkéád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		szemetes kuka	1 db
		úfó lámpa	5 db
		gáztűzhely	1 db
30.	Orosházi út 29.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db

		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	5 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	5 db
		törülköző tartó	1 db
		szemetes kuka	1 db
		űfő lámpa	6 db
		gázfűtőhely	1 db
31.	Orosházi út 31.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	4 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		űfő lámpa	6 db
32.	Orosházi út 33.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		opál búra	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		szemetes kuka	1 db
		űfő lámpa	7 db
		gázfűtőhely	1 db
33.	Orosházi út 35.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	5 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		űfő lámpa	6 db
		gázfűtőhely	1 db
34.	Orosházi út 37.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db

		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	5 db
		törülköző tartó	1 db
		ufó lámpa	5 db
		szemetes kuka	1 db
		gáztűzhely	1 db
35.	Orosházi út 39.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	4 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		ufó lámpa	7 db
		szemetes kuka	1 db
		gáztűzhely	1 db
36.	Orosházi út 41.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	4 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		ufó lámpa	7 db
		szemetes kuka	1 db
		gáztűzhely	1 db
37.	Szabadság u. 104/2.	mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc tartály	1 db
		kamra polc	1 db
		gáz konvektor	2 db
		függöny karnis	3 db
		gáztűzhely	1 db
38.	Széchenyi Ltp. 1/A fsz. 1.		
39.	Széchenyi Ltp. 6. fsz. 1.		

		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	1 db
		mosó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		kamra polc	1 db
		opál búra	1 db
40.	Széchenyi Ltp. 6. fsz. 2.	gáz konvektor	3 db
		függöny karnis	2 db
		gázfűtőhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		kamra polc	1 db
		opál búra	2 db
41.	Széchenyi Ltp. 6. 1/3.	gáz konvektor	3 db
		függöny karnis	3 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		kamra polc	1 db
		opál búra	5 db
		tükör	1 db
		konyhai vízmelegítő	1 db
42.	Széchenyi Ltp. 6. 1/4.	gáz konvektor	3 db
		függöny karnis	2 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		kamra polc	1 db
		opál búra	2 db
		mosó kagyló csapteleppel	1 db
		papírtartó	1 db
		pipere polc	1 db
		törülköző tartó	1 db
43.	Széchenyi Ltp. 6. 2/7.	gáz konvektor	3 db
		villanybojler csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		mosó kagyló csapteleppel	1 db
		törülköző tartó	1 db
		gázfűtőhely	1 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
44.	Széchenyi Ltp. 6. 2/8.	gáz konvektor	3 db
		függöny karnis	2 db
		villanybojler	1 db
		szappantartó	2 db

		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		kamra polc	1 db
		opál búra	3 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		gáztűzhely	1 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		beépített szekrény	1 db
45.	Széchenyi Ltp. 6. 2/10.	konyhai vízmelegítő	1 db
		gáz konvektor	3 db
		függöny karnis	3 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		opál búra	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		gáztűzhely	1 db
46.	Széchenyi Ltp. 7/A 1/4.	tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		wc tartály	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		beépített szekrény	1 db
		radiátor	3 db
		padló szőnyeg	2 db
47.	Széchenyi Ltp. 7/B 2/7.	3 ajtós toló ajtós szekrény	2 db
		gáz konvektor	3 db
		függöny karnis	3 db
		villanybojler	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		opál búra	3 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		gáztűzhely	1 db
		sötétítő függöny	3 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		beépített szekrény	2 db
48.	Táncsics u. 35/A	gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db

		tükör	1 db
		opál búra	4 db
		beépített szekrény	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	5 db
		törülköző tartó	1 db
		ufo lámpa	3 db
		előszoba fal tükörrel	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
		postafiók	1 db
		gáztűzhely	1 db
49.	Táncsics u. 35/B.	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkádb csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	3 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		ufo lámpa	4 db
		előszoba fal tükörrel	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
		papírtartó	1 db
		wc tartály	1 db
		törülköző	1 db
		fali kapaszkodó	1 db
		gáztűzhely	1 db
50.	Táncsics u. 35/C	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkádb csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		ufo lámpa	7 db
		előszoba fal tükörrel	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
		wc tartály	1 db
		fali kapaszkodó	1 db
		beépített szekrény	1 db
		gáztűzhely	1 db
51.	Táncsics u. 35/D	3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcsás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkádb csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	5 db
		törülköző tartó	1 db
		ufo lámpa	8 db
		előszoba fal tükörrel	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
		wc tartály	1 db

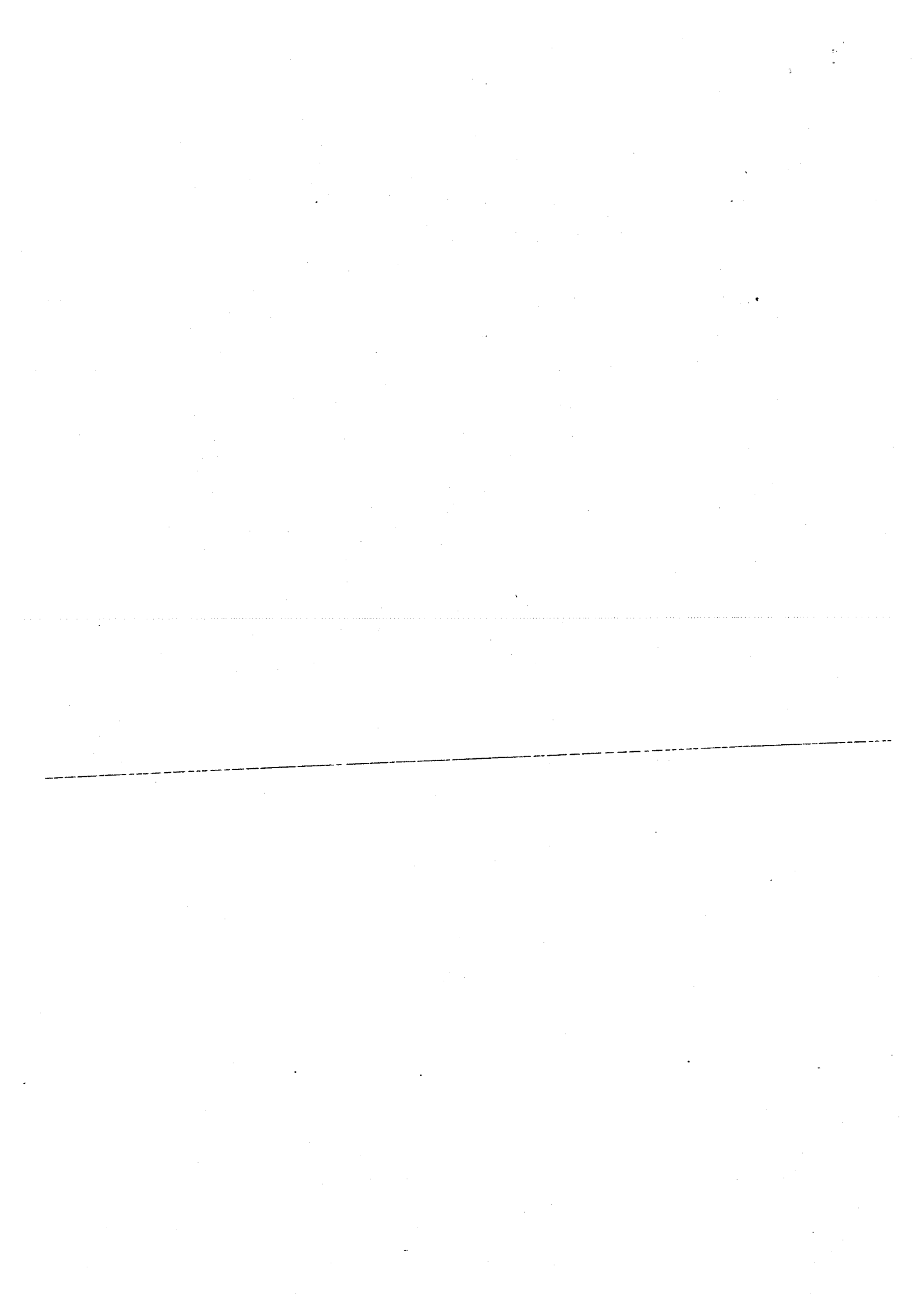
		fali kapaszkodó	1 db
		beépített szekrény	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	2 db
		törülköző	1 db
52.	Táncsics u. 35/E	postaláda	1 db
		gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	4 db
		törülköző tartó	1 db
		ufó lámpa	6 db
		előszoba fal tükörrel	1 db
		3 ajtós cipős szekrény	1 db
		wc tartály	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		törülköző	1 db
53.	Táncsics u. 35/F.	gáztűzhely	1 db
		3 részes alsó-felső konyhaszekrény	1 db
		2 tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		szappantartó	2 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		fali gáz kazán	1 db
		radiátor	5 db
		törülköző tartó	1 db
		ufó lámpa	8 db
		wc tartály	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		papírtartó	1 db
		kamra polc	1 db
		pipere polc	1 db
		tükör	1 db
		opál búra	2 db
54.	Táncsics u. 44/2.	fali kapaszkodó	1 db
		asztal	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		kamra polc	1 db
		szekrény	1 db
55.	Vásárhelyi u. 8/3.	tálcás mosogató csapteleppel	1 db
		fürdőkád csapteleppel	1 db
		mosdó kagyló csapteleppel	1 db
		wc kagyló fedlappal	1 db
		kamra polc	1 db
56.	Táncsics u. 38.	padlószőnyeg	1 db
		gáz konvektor	3 db
		villanybojler	1 db

fürdőkád csapteleppel	1 db
mosdó kagyló csapteleppel	1 db
wc kagyló felülappal	1 db
öblítő szelep	1 db
fa étkező szék 97 cm/46*47 cm súlya 6 kg	4 db
fa étkezőasztal kinyitható 120/240*90*75,5	1 db
ágykeret 90*210 cm súly 24 kg	4 db
ágymatrac 90*200 cm vastagság 9-10 cm, 100 kg-ig terhelhető	4 db
ruhás szekrény 2 ajtó 90*190*55 cm	2 db
Gorenje RK4172ANX hűtőszekrény A++ kombinált ahulfagyasztós 205/68 L, 550*1760*580 mm	1 db
Zanussi ZWQ71235SI felöltöltős mosógép 400*890*600 mm, A+++ 7 kg töltés	1 db
konyhabútor felső sor 180 cm, alsó sor 120 cm, 57-es felső elemekkel	1 db
Electrolux EKCS1350OW elektromos tűzhely, 500*858*600 mm, sütő űrtartalom 54 L	1 db
Bosch Condens 2200 W kondenzációs gázkazán	1 db

3. sz. melléklet

Nem lakóingatlanok

Sor-szám	Utca, házszám	Hrsz	Megnevezés	Terület (m ²)	Telek érték (Ft)	Építmény érték (Ft)	Telek érték és építmény érték együtt
1.	Hősök tere 1.sz.	269/6	Kollégium és irodaház	841	627500	1991361	4138861
		269/6/C1	személyi hányad alapján megosztva 3854/10000				
			Karítás				
2.	Tétkomló köfőterület		1 építmény			1520000	
3.	Hősök tere 6.	452/7	Irodaház	691	302674	15202497	15202497
4.	Árpád utca	1703	Beépítetlen terület	806	64480		64480
5.	Vásárhelyi út	1726	Beépítetlen terület	2447	195760		195760
6.	Deák utca 1. sz.	1754	Beépítetlen terület	428	34080		34080
7.	Bethlen utca 87. sz.	1878	Beépítetlen terület	3868	309290		309290
8.	Móra u.	2401/3	Beépítetlen terület	4315	96300		253300
			Út	1570	157000		
9.	Hódmezővásárhely	15182/10	Beépítetlen terület	881	430500		430500
10.	Kertészettel szembeni terület	49/2	Üres telek főkönyv szerint gazd.	1535	307000		463000
			Karítás			156000	
11.	Alkotmány u. 50.sz.	269/2	Orvosi rendelő	1158	146812	1995523	2414335
		269/2/A/3	1. fogászati				0
			Karítás			272000	
12.	Állatpiactér felépítmény	1868/17	A telek kézen tulajdon (Hunyadi u.,)			85583	85583
13.	Kertészeti	50/4		2192	437500		437500
14.	Deák u.	273	Hiltmann téle telek			2844838	
15.	Fürdő mellett	50/7	gazdasági épület	8009	7761500		10606438
16.	Vásárhelyi utca	1728/9	Kert	80	118583	3119417	3238000
17.	Mikós u. 42-2.	2364/2	Beépítetlen terület Zkk. (közker)	3748	300000	0	300000
18.	Vásárhelyi u.	1728/11	Gazd.ép. és udvar	4402	440200		440200
19.	Alkotmány u.	2414/1	beépítetlen terület	6637	921600		
20.	Alkotmány u.	2416/1	lakóház, udvar				921600
21.	Hársfa u.	459/1/A/2	Autóbusz pályaudvar	4798	1921600		1921600
22.	Táncsics u. 40. sz.	2244	2. sz. Általános iskola	191	132000	3191000	3323000
			karítás	4547	909400	12372145	14159545
23.	Deák Ferenc u. 218.	234	lakóház	1001	320000	878000	958374



A Képviselő-testület 102/2025. (III. 27.) sz. kt. határozatának melléklete

LAKÁS- ÉS HELYISÉGGAZDÁLKODÁSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176., adószám: 15725228-2-04, bankszámlaszám: 11733034-155344100 OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, képviseli: Farkas Norbert polgármester), mint Tulajdonos megbízó (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a **Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság** (5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 62 sz.) cégjegyzékszám: Cg.04-09-009807, adószám: 12458132-2-04, KSH szám: 12458132-6820-113-04 képviseli: Pap Csaba Mihály ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban: **MEZTEP Kft.**) együttesen **Szerződő Felek**

között,

az alulírott helyen és napon – Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 102/2025. (III. 27.) sz. kt. határozat, valamint az önkormányzati rendeletek előírásai alapján – az Önkormányzat tulajdonában lévő lakás és nem lakás célú helyiségek gazdálkodási feladatainak ellátására az alábbiakban részletezett feltételek mellett:

I.

PREAMBULUM

1. Szerződő Felek egyezően nyilatkoznak arról, hogy a korábbi Mezőkovácsházi Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. augusztus 1. napjával átalakult Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társasággá. A Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 100% tulajdonában álló gazdasági társasága, mely a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § 1. pont ag) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
2. Szerződő Felek egyezően nyilatkoznak, hogy Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 2014. szeptember 26. napján kelt Feladat-ellátási szerződése állt fenn a Mezőkovácsházi Vízmű Korlátolt Felelősségű Társasággal, mely alapján a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság jelenleg is ellátja az abban a feladatellátási szerződésben átadott önkormányzati feladatokat.
3. Szerződő Felek egybehangzó akaratnyilvánítással 2025. március 31. napjával a 2. pont szerinti feladatellátási szerződést közös megegyezéssel megszüntetik és Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 102/2025. (III. 27.) sz. kt határozata alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátására jelen lakás- és helyiséggazdálkodási feladat-ellátási szerződést (továbbiakban Szerződés) kötik.

3. Jelen szerződés célja az önkormányzati vagyon átlátható, hatékony működtetése, közfeladatok ellátása, a rendelkezésre álló vagyon megfelelő használatával, szem előtt tartva az önkormányzati vagyon értékének megőrzését. A MEZTEP Kft. az átvett önkormányzati feladatokat köteles gazdaságosan, hatékonyan megszervezni, tevékenységével az önkormányzat hiányát nem növelheti.

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. A Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza a feladatok ellátásával érintett bérlakás ingatlanok Mezőkovácsháza Város Önkormányzata vagyonrendeletével egyező, tételes felsorolását, valamint bérlakásonként a rendeltetésszerű használathoz szükséges ingóságokat a 2. számú mellékletben.

Az 1. számú melléklet szerinti ingatlanok és a hozzájuk tartozó 2. számú melléklet szerinti ingóságok vonatkozásában a MEZTEP Kft. lakásgazdálkodási feladatokat lát el a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Lakástörvény), a Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a bérleti díjakról szóló 18/2008. (VI. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Lakásrendelet) és e Szerződésben meghatározottak szerint.

5. A MEZTEP Kft. ellátja továbbá az Önkormányzat tulajdonát képező 3. számú melléklet szerinti nem lakáscélú épületek, és az aktuálisan üresen álló, nem hasznosított lakás- és nem lakáscélú helyiségek vonatkozásában a tulajdon állagmegóvásával, fenntartásával kapcsolatos tulajdonosi feladatokat.

III.

A FELADATELLÁTÁS RÉSZLETES FELTÉTELEI

6. Az Önkormányzatot a lakásgazdálkodással kapcsolatos alábbi döntési jogkörök illetik meg:

- 6.1. a lakás- és helyiséggazdálkodás feltételeinek önkormányzati rendeletben történő szabályozása
- 6.2. bérleti jogviszony létesítéséről, meghosszabbításáról való döntés
- 6.3. lakáscseréhez történő hozzájárulás,
- 6.4. hozzájárulás a bérlemény használati módjának megváltoztatásához,
- 6.5. bérleti díj mértékének megállapítása,
- 6.6. elidegenítésről való döntés
- 6.7. lakásfelújítási terv elfogadása a befolyó bérleti díjak terhére
- 6.8. fizetési meghagyásos eljárás lefolytatása a lakbérhátralékok behajtására
- 6.9. az önkényes lakásfoglalásnak minősülő esetekben peren kívüli eljárás kezdeményezése
- 6.10. lakáskiürítés iránti peres eljárások lefolytatása

7. A MEZTEP Kft. ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő, bérbeadás céljára szolgáló lakások tekintetében a bérbeadói jogok gyakorlásával és a bérbeadót terhelő

kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályok és az Önkormányzat Lakásrendeletében meghatározottak szerint.

8. A 7. pontban meghatározottakon túlmenően a MEZTEP Kft.:
 - 8.1. Külön jegyzőkönyv alapján a bérleményeket a bérlő birtokába adja, illetve birtokából visszaveszi. A bérlemény megüresedéséről Önkormányzatot értesíti.
 - 8.2. Intézkedik a közüzemi szolgáltatók felé a bérlemények használatában bekövetkezett változás határidőben történő lejelentése iránt.
 - 8.3. Üres bérlemények esetén megköti a közüzemi szolgáltatókkal a közüzemi szerződéseket; szükség szerint intézkedik a fogyasztási hely fogyasztásba történő visszakapcsolása iránt.
 - 8.4. Feladatkörében ellátja az ügyfélfogadást, a bérlői bejelentések – szükség szerint a helyszínen történő – kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket.
 - 8.5. A bérleti díjak változását határidőben közli az érintettekkel, beszedi a bérleti díjat, a társasházi bérlakások esetén a közös költséget.
 - 8.6. A bérlők által megfizetett közös költséget átutalja a társasháznak.
 - 8.7. Jogszabályban szabályozott esetekben felmondja a bérleti szerződést, szükség esetén eljár a bíróság előtt, valamint közreműködik a lakáskiürítés végrehajtásában.
 - 8.8. Késedelmes lakbér fizetése esetén havonta fizetési felszólításokat küld a bérlőnek.
 - 8.9. Az elmaradt lakbérek megfizetésére részletfizetést engedélyez és a feltételekben történő megállapodást írásban megköti.
9. Bérbeadással kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek:
 - 9.1. Az Önkormányzat megbízza a MEZTEP Kft-t, hogy jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti, az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások vonatkozásában a bérbeadói jogokat a Lakásrendelet és e Szerződésben szabályozott keretek között gyakorolja.
 - 9.2. A tulajdonos valamennyi, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti bérlakást és a hozzájuk tartozó közös helyiségeket, épületrészeket lakásgazdálkodási feladatok ellátása céljából a MEZTEP Kft. részére haszonbérbe bocsájítja.
 - 9.3. A MEZTEP Kft-t megilleti az 1. számú mellékletben és 2. számú mellékletben szereplő vagyontárgyak:
 - a.) birtoklásának és birtokvédelmének joga,
 - b.) hasznai szedésének joga.
 - 9.4. A MEZTEP Kft. az Önkormányzat döntései alapján jogosult és köteles a lakásbérleti szerződés írásba foglalására, megkötésére, módosítására.
 - 9.5. A bérleti jogviszonyban a Kft. jogi képviselője látja el a jogi képviseletet.
 - 9.6. A MEZTEP Kft. jogosult és köteles a szerződéses bérleti díjak beszedésére.
 - 9.7. A MEZTEP Kft. köteles a díjhátralékosokról minden hónap 30. napjáig kimutatást küldeni a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal lakásgazdálkodással foglalkozó ügyintézőjének.
 - 9.8. A MEZTEP Kft. köteles biztosítani a lakásbérlemények rendeltetésszerű használatának feltételeit a jogszabályok keretei között.
 - 9.9. A MEZTEP Kft. jogosult és köteles a lakásbérlemények rendeltetésszerű használatát, valamint a bérlő kötelezettségeinek teljesítését az Önkormányzat

- Lakásrendeletében szabályozottak szerint évente ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét köteles dokumentálni.
- 9.10. A MEZTEP Kft. köteles a 9.9. pont szerinti rendeltetésszerű használat ellenőrzésével egyidejűleg a bérlakások műszaki állapotának felmérését is elvégezni.
- 9.11. A MEZTEP Kft. köteles a bérlakások tervszerű felújítására az Önkormányzat által elfogadott éves lakásfelújítási terv szerint a befolyó lakbérek legalább 10 %-a terhére.
- 9.12. A MEZTEP Kft. az éves fizetési tervével egyidejűleg megküldi Önkormányzat részére jóváhagyás céljából az éves lakásfelújítási tervet a bérlakások tárgyévét megelőző éves műszaki állapotteljesítésével együtt.
- 9.13. A lakásfelújítási tervben a MEZTEP Kft. által a társasházaknak fizetendő felújítási alap is elszámolható
- 9.14. A MEZTEP Kft. köteles a bérlő részére átmeneti lakást biztosítani abban az esetben, ha a lakás felújításához a bérlő kiköltöztetése szükséges.
- 9.15. A MEZTEP Kft. jogosult a bérlővel írásban megállapodni a Lakásrendeletben szabályozottak szerint a bérlő által történő felújítási és átalakítási munkák elvégzéséről és a költségek elszámolásáról legfeljebb 500.000 Ft összegben.
- 9.16. A MEZTEP Kft. kötelessége a lakásbérlmények Lakástörvény, Lakásrendelet, valamint bérleti szerződések alapján történő karbantartási, javítási, pótlási, és csere munkáinak megszervezése, lebonyolítása és a munkák finanszírozási forrásairól való gondoskodás a befolyó lakbérek terhére.
- 9.17. A MEZTEP Kft. köteles az azonnali beavatkozást igénylő veszély-elhárítási munkák elvégzéséről gondoskodni a személyi és anyagi károk elkerülése érdekében.
- 9.18. A MEZTEP Kft. jogosult tárgyévét megelőző év október 31. napjáig javaslattal élni Önkormányzat felé a lakbérek mértékének megállapítására vonatkozóan.
10. A MEZTEP Kft. ellátja az Önkormányzat tulajdonát képező, 3. számú melléklet szerinti: nem lakáscélú épületek, és az aktuálisan üresen álló, nem hasznosított lakás- és nem lakáscélú helyiségek vonatkozásában a tulajdon állagmegóvásával, fenntartásával kapcsolatos alábbi tulajdonosi feladatokat:
- 10.1. Gondoskodik a lakás és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvásáról, ennek érdekében elvégzi a szükséges javításokat, karbantartásokat,
- 10.2. A lakás és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú épületek, helyiségek elektromos- víz-, gáz-, csatorna-rendszerének állapotát figyelemmel kíséri, az állagmegóvás és vagyonvédelem érdekében elvégzi a szükséges javításokat,
- 10.3. Köteles gondoskodni az önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú épületek, helyiségek udvara gyomtalanításának, parlagfü-mentesítésének megszervezéséről.
- 10.4. Köteles gondoskodni a nem hasznosított, üresen álló önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakáscélú helyiségek, épületek téliesítéséről, fagymentesítéséről, állagmegóvásáról.
- 10.5. A MEZTEP Kft. köteles az azonnali beavatkozást igénylő veszély-elhárítási munkák elvégzéséről gondoskodni a személyi és anyagi károk elkerülése érdekében. Ennek indokolt költségét utólagos elszámolással a tulajdonos Önkormányzat megtéríti a MEZTEP Kft. részére.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176., adószám:15725228-2-04, bankszámlaszám: 11733034-155344100 OTP Bank Nyrt-nél vezetett, képviseli: Farkas Norbert polgármester), mint megbízó (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a **Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság** (5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 62 sz.) cégjegyzékszám: Cg.04-09-009807, adószám: 12458132-2-04, KSH szám: 12458132-6820-113-04 képviseli: Pap Csaba Mihály ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban: **MEZTEP Kft.**) együttesen **Szerződő Felek**

között,

az alulírott helyen és napon – Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 104/2025. (III. 27.) sz. kt. határozata alapján az Önkormányzat és a MEZTEP Kft között fennálló szerződések alapján a MEZTEP Kft által ellátott önkormányzati feladat-ellátás Önkormányzat által történő támogatásának feltételeiről.

I.

PREAMBULUM

1. Szerződő Felek egyezően nyilatkoznak arról, hogy a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 100% tulajdonában álló gazdasági társasága, mely a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § 1. pont ag) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
2. Szerződő Felek előtt egyezően ismert, hogy közöttük az Önkormányzat kötelező feladat ellátási körébe tartozó feladatok ellátására az alábbi szerződések állnak fenn:
 - 2.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontja szerinti turizmussal kapcsolatos közfeladatok és a 15. pontja szerinti sport, ifjúsági közfeladatok körében 2021. május 25 napján kelt Feladat-ellátási szerződés a strandfürdő- kemping-üzemeltetési feladatok ellátására;
 - 2.2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 14. pontja szerinti a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőség biztosítása közfeladat körében 2021. június 27. napján kelt Üzemeltetési szerződés a helyi piac üzemeltetésére;
 - 2.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 12. pontja szerinti helyi közfoglalkoztatás közfeladat körében 2023. június 1. napján kelt hatósági szerződés a Gazdaságélénkítő Program végrehajtására 2028. május 31. napjáig;

2.4. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti településüzemeltetési közfeladat körében 2025. március napján kelt Településüzemeltetési feladat-ellátási szerződés a helyi közutak, a zöldterületek üzemeltetése, fenntartása és köztisztasági feladatok ellátására;

2.5. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 9. pontja szerinti lakás- és helyiséggazdálkodás közfeladat körében 2025. március napján kelt Lakás- és helyiséggazdálkodási feladat-ellátási szerződés.

3. Önkormányzat a 2. pontban részletezett közfeladatok ellátására 2025. évben jelen Támogatási szerződésben részletezett feltételek szerint vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt MEZTEP Kft. részére.
4. Szerződő Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a MEZTEP Kft. 2. pont szerinti közfeladat-ellátás körébe nem tartozó vállalkozási tevékenységeinek ellátására önkormányzati támogatás nem nyújtható.

II.

A TÁMOGATÁS TERVEZÉSE

5. Önkormányzat a közfeladat-ellátáshoz szükséges támogatást gazdaságilag indokolt, pénzügyileg és szakmailag megalapozott mértékben biztosítja MEZTEP Kft. részére. Ennek érdekében MEZTEP Kft. éves üzleti tervet készít és a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig megküldi Önkormányzat részére.
6. Az üzleti terv tartalmazza tevékenységenként a MEZTEP Kft. várható kiadásait és bevételeit. A bevételek között önkormányzati támogatás a MEZTEP Kft. vállalkozási tevékenységeire nem tervezhető.
7. A MEZTEP Kft. részt vesz Önkormányzat éves költségvetése készítése folyamatában, együttműködik Önkormányzattal a költségvetési egyeztetési folyamatokban. Ennek során biztosítja Önkormányzat részére az esetlegesen szükséges alátámasztó dokumentumokat, terveket.
8. Önkormányzat az általa jóváhagyott üzleti terv alapján évente támogatási szerződésben rögzítettek szerint nyújt támogatást MEZTEP Kft. részére az önkormányzat kötelező feladat-ellátási körébe tartozó tevékenységei személyi és dologi jellegű kiadásainak fedezetére.

III.

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

9. Önkormányzat Képviselő-testületének a MEZTEP Kft. 2025. évi üzleti terve elfogadásáról szóló 101/2025. (III. 27) sz. kt határozata alapján 2025. évben MEZTEP Kft. részére működési célú átadott pénzeszköz összege tevékenységenként:

9.1. strandfürdő- és kempingüzemeltetés	14.775 eFt
9.2. piacüzemeltetés	0 e Ft
9.3. gazdaságélénkítő program	0 eFt
9.4. településüzemeltetés	47.031 eFt
9.5. helyiséggazdálkodás	500 eFt

Összesen: **62.306 eFt**

10. A lakásgazdálkodáson keletkező, Önkormányzat által MEZTEP Kft. részére átengedett árbevétel 2025. évben 22.251 eFt a MEZTEP Kft. 2025. évi üzleti terve alapján.
11. Amennyiben a MEZTEP Kft. üzleti terve 2025. év folyamán Önkormányzat által elfogadott módon módosításra kerül, úgy jelen Támogatási Szerződés módosítása nélkül Önkormányzat határozata alapján a 9. pontban meghatározott működési célú átadott pénzeszközök összege változhat. Az erről szóló képviselő-testületi határozatok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

IV.

MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADOTT PÉNZESZKÖZ FOLYÓSÍTÁSA

12. Önkormányzat jelen Szerződés 9. pontjában megállapított összegű működési célú átadott pénzeszközt az első negyedévben az alábbi tételen folyósítja MEZTEP Kft. részére:
- 12.1. 2025. január 02-án 4.189.126.-Ft összegben,
 - 12.2. 2025. február 4-én 4.189.126.-Ft összegben,
 - 12.3. 2025. március 4-én 4.189.126.-ft összegben.
13. A fennmaradó 49.738.622.-Ft összegű működési célú átadott pénzeszköz 2025. április hónaptól 9 egyenlő részletben kerül folyósításra minden hónap 5. napjáig átutalással a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft. OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11733034-20062132-00000000 számú bankszámlájára.

V.

MEZTEP KFT. BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

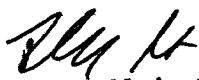
14. A MEZTEP Kft. jelen Szerződés 2. pontjában részletezett szerződésekben rögzített önkormányzati közfeladatok ellátására a III. fejezet szerinti összegű működési célú pénzeszköz és átengedett árbevétel felhasználásáról köteles havonta tárgyhót követő hónap 20. napjáig, az éves összeg felhasználásáról pedig éves beszámolót készíteni és a Felügyelő Bizottság valamint a Képviselő-testület elé terjeszteni 2026. május 20. napjáig. A működési célú átadott pénzeszköz és az átengedett árbevétel felhasználásáról tevékenységenként, részletesen kell a beszámolót elkészíteni.

VI.


VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogatási Szerződést határozott időtartamra, 2025. december 31. napjáig kötik.
16. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor módosítható.
17. A MEZTEP Kft. tudomásul veszi, hogy jelen szerződés tartama alatt, valamint azt követően 2026. május 31. napjáig az Önkormányzat bármikor ellenőrizheti a támogatás MEZTEP Kft. általi felhasználását. A Kft. köteles tűrni az ellenőrzést és az ellenőrzés során együttműködni Önkormányzattal.
18. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges vitás ügyeiket elsősorban tárgyalásos úton rendezik.
19. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben valamint a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. idevonatkozó rendelkezései az irányadók.

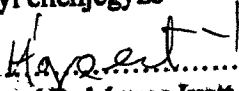
Mezőkovácsháza, 2025. ^{április} március hó.....nap


Farkas Norbert
polgármester
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata




Pápai Csaba Mihály.
ügyvezető
Mezőkovácsházi Településgazdálkodási,
Kereskedelmi és Szolgáltatási Kft.

Pénzügyi ellenjegyző


.....
Ágostonné Dohányos Ivett
kötségvetési irodavezető

A Képviselő-testület 103/2025. (III. 27.) sz. kt. határozatának melléklete

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176., adószám: 15725228-2-04, bankszámlaszám: 11733034-155344100 OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, képviseli: Farkas Norbert polgármester), mint megbízó (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a **Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság** (5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 62 sz.) cégjegyzékszám: Cg.04-09-009807, adószám: 12458132-2-04, KSH szám: 12458132-6820-113-04 képviseli: Pap Csaba Mihály ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban: **MEZTEP Kft.**) együttesen **Szerződő Felek**

között,
az alulírott helyen és napon – Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 103/2025. (III. 27.) sz. kt. határozata alapján az Önkormányzat feladatkörébe tartozó településüzemeltetési és környezet-egészségügyi közfeladatok ellátására az alábbiakban részletezett feltételek mellett:

I.

PREAMBULUM

1. Szerződő Felek egyezően nyilatkoznak arról, hogy a korábbi Mezőkovácsházi Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. augusztus 1. napjával átalakult Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társasággá. A Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 100% tulajdonában álló gazdasági társasága, mely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § 1. pont ag) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
2. Szerződő Felek egyezően nyilatkoznak, hogy Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 2014. szeptember 26. napján kelt Feladat-ellátási szerződése áll fenn a Mezőkovácsházi Vízmű Korlátolt Felelősségű Társasággal, mely alapján a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság jelenleg is ellátja az abban a feladatellátási szerződésben átadott önkormányzati feladatokat.
3. Szerződő Felek egybehangzó akaratnyilvánítással 2025. március 31. napjával a 2. pont szerinti feladatellátási szerződést közös megegyezéssel megszüntetik és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti településüzemeltetési feladatok, valamint az 5. pontja szerinti környezet-

egészségügyi közfeladatok ellátására jelen településüzemeltetési feladat-ellátási szerződést (továbbiakban Szerződés) kötik.

3. Jelen szerződés célja az önkormányzati vagyon átlátható, hatékony működtetése, közfeladatok ellátása, a rendelkezésre álló vagyon megfelelő használatával, szem előtt tartva az önkormányzati vagyon értékének megőrzését. *A MEZTEP Kft. az átvett önkormányzati feladatokat köteles gazdaságosan, hatékonyan megszervezni, tevékenységével az önkormányzat hiányát nem növelheti.*

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. A MEZTEP Kft Mezőkovácsháza város vonatkozásában a településüzemeltetés körébe tartozó alábbi közfeladatokat látja el:

4.1. az Önkormányzat tulajdonában álló és kezelésében levő helyi közutak és tartozékainak üzemeltetése, fenntartása és ellenőrzése;

4.2. az Önkormányzat tulajdonában álló közparkok és egyéb zöldterületek fenntartása.

A MEZTEP Kft. a településüzemeltetés körébe tartozó feladatait a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendeletben, Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek rendéről és tisztaságáról szóló 8/2004. (III.16.) önkormányzati rendeletében és a jelen Szerződésben meghatározottak szerint látja el.

5. A MEZTEP Kft. Mezőkovácsháza város vonatkozásában a környezet-egészségügy körébe tartozó alábbi közfeladatokat látja el:

5.1. köztisztasági feladatok, települési környezet tisztaságának biztosítása.

A MEZTEP Kft. a környezetegészségügy körébe tartozó feladatait a Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek rendéről és tisztaságáról szóló 8/2004. (III. 16.) önkormányzati rendeletében és a jelen Szerződésben meghatározottak alapján végzi.

III.

HELYI KÖZUTAK ÜZEMELTETÉSE, FENNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE

6. A helyi közút fogalma alatt jelen Szerződésben a Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló

6.1. jármű közlekedésre szolgáló bel-, és külterületi burkolt és burkolatlan közutak,

6.2. lakott területen belül a gyalogosok közlekedésére szolgáló járda, gyalogút,

6.3. lakott területen belül a kerékpáros közlekedésre szolgáló, jelző táblával jelzett kerékpárút, kerékpársáv,

6.4. mezőgazdasági közlekedésre szolgáló külterületi földút,

6.5. a 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. pontok szerinti közút műtárgya (pl. híd, átereszt, csatorna vagy más vízelvezető létesítmény)

6.6. a 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. pontok szerinti közút tartozéka:

6.6.1. várakozóhely,

6.6.2. korlát,

6.6.3. útfenntartási és közlekedésbiztonsági célokat szolgáló műszaki és egyéb létesítmény,

- 6.6.4. útpadka, az attól 2 m távolságon belül ültetett fa,
- 6.6.5. hóvédő erdősáv, fasor, cserjesor értendő.

- 7. A MEZTEP Kft. a helyi közút üzemeltetése körében ellátja az alábbi feladatokat:
 - 7.1. az úttest burkolatának, a lakott területen belüli járdának, kerékpárútnak, várakozóhelyeknek (buszmegállók, buszállomás), valamint a földutaknak a tisztántartása, amelyek tisztántartására központi vagy helyi jogszabály alapján más nem köteles;
 - 7.2. azon lakott területen belüli közutak, járdák téli üzemeltetése téli üzemeltetési terv alapján (sífkosság elleni védekezés, hóréteg eltávolítása, hóakadályok megszüntetése), amelyek sífkosságmentesítésre, hóeltakarítására központi vagy helyi jogszabály alapján más nem köteles;
 - 7.3. MEZTEP Kft. azon személyeket, akik a 7.1. és 7.2. pontban meghatározott feladat elvégzésére központi vagy helyi jogszabály alapján kötelesek, de kötelezettségüknek nem tesznek eleget, határidő tűzésével felszólítja kötelezettségük teljesítésére;
 - 7.4. Jelzi Önkormányzat felé, ha a 7.3. pont szerinti felszólítás eredménytelenül telik el.
 - 7.5. közhasználatú várakozóhelyek tisztítása, csapadékvíz elvezetése, szemét elszállítása;
 - 7.6. a közúti jelzések, jelzőtáblák és egyéb úttartozékok helyreállítása, javítása, cseréje, pótlása;
 - 7.7. útburkolati jelek hibáinak javítása, hiányos jelek kiegészítése;
 - 7.8. a helyi közút melletti növényzet gondozása, alakítása:
 - 7.8.1. az útpadkán, az árokban, a közút határán belüli területen a forgalom biztonságát zavaró növényzet eltávolítása
 - 7.8.2. közúti, kerékpárúti úrszelvény, valamint csomópontok beláthatóságának biztosítása,
 - 7.8.3. fásszárú növényzet a környezet-, természet-, növény-, és földvédelmi előírások szerinti gondozása,
 - 7.8.4. károsítók, allergén növények elleni védekezés a külön jogszabályok szerint
 - 7.9. Vízvezetés biztosítása az utakról és az utak mentén, vízvezető rendszerek tisztítása;
 - 7.10. A közúton keletkezett, forgalomra veszélyes helyek és helyzetek jelzése, (körülkerítés, megvilágítás), a közúton keletkezett hiba javítása
 - 7.11. Útüzemeltetéssel kapcsolatos készenléti szolgálat szervezése és működtetése
- 8. A MEZTEP Kft. a helyi közút fenntartása körében ellátja az alábbi feladatokat:
 - 8.1. Földutak fenntartása, járhatóságuk biztosítása;
 - 8.2. Útburkolati hibák javítása;
 - 8.3. Éves javítási program szerint a járdák, kerékpárutak fenntartása, hibáinak javítása;
 - 8.4. A közúthoz csatlakozó önkormányzati tulajdonú várakozóhelyek éves ütemterv szerinti fenntartási, javítási, karbantartási munkáit;
 - 8.5. Éves javítási program szerint a vízvezető rendszerek, árkok fenntartási, javítási, karbantartási munkáit;
- 9. A MEZTEP Kft. a helyi közút (járda, kerékpárút is) ellenőrzése körében negyedévente meghatározott útvonalon, tervszerű útellenőrzést végez, mely kiterjed:

- 9.1. A közút állapotának, tisztaságának, nem közlekedési célú igénybevételének a figyelemmel kísérésére,
- 9.2. A közúti jelzések láthatóságának, épségének és működésének ellenőrzésére,
- 9.3. A közút mellett végzett – a közút forgalmát érintő – tevékenységek ellenőrzésére,
- 9.4. A közúttal és a forgalommal kapcsolatos információk szerzésére és továbbítására,
- 9.5. A közúti forgalom biztonsága érdekében az általa elvégezhető halaszthatatlan intézkedések megtételére, egyébként az intézkedés szükségességéről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíti.

10. Elkészíti és jóváhagyásra megküldi az éves javítási programokat és éves ütemtervet Önkormányzat részére a tárgyévet megelőző év október 30. napjáig.

11. A MEZTEP Kft. a településüzemeltetés körébe tartozó, e fejezetben részletezett feladatait rendszeresen és folyamatosan köteles ellátni, kivéve a 7.2., a 8.3., 8.4., és 8.5. pontokban meghatározott feladatokat, amelyeket az ütemtervekben foglaltak alapján tervszerűen teljesít.

IV.

ZÖLDTERÜLETEK ÜZEMELTETÉSE, FENNTARTÁSA

12. A zöldterület a település beépítésre nem szánt területeinek részben vagy egészben állandóan növényzettel fedett, más területfelhasználási egységhez (pl. intézmény, helyi közút) nem tartozó közterülete. Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló zöldterületek megnevezését, területük nagyságát gondozási szükséglet szerinti csoportosításban jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

13. A MEZTEP Kft az 12. pont szerinti zöldterületek vonatkozásában az alábbi zöldterület üzemeltetési-fenntartási feladatokat végzi:

13.1. Növénygondozás: az évelő ágyások, egyényári növények időszakos és rendszeres gondozása keretében elvégzi az ültetés, gyomlálás, kártevőmentesítés, öntözés, elhalt növényi részek eltávolítása munkákat. Ültetésre előkészíti az egyényári virágágyakat. *közfog*

13.2. Faápolási tevékenység keretében fák, cserjék ültetését, gallyazását, ifjítást, viharkár-mentesítést, metszést, sérülések, betegségek kezelését, veszélyes, elhalt növények kivágását végzi. Sövények nyírása, karbantartása. *Kft*

13.3. Pázsitgondozás keretében pázsitgereblyézést, a pázsit gépi kaszálását, műtrágyaszórását végez. *Dék*

13.4. Őszi-tavaszi időszakban elvégzi a falevelek gyűjtését, elszállítását. *közfog - helyben megjelöltek Kft*

13.5. Elvégzi a zöldterületeken elhelyezett eszközök (padok, szemétygyűjtők) karbantartási, javítási, pótlási munkáit, *Kft*

13.6. Elvégzi a zöldterületi sétányok, sétáló felületek tisztítását, gyomtalanítását, téli időszakban síkosság-mentesítést. *közfog*

14. A MEZTEP Kft a játszóterek vonatkozásában a 13. pontban részletezetteken túl elvégzi:

14.1. a játszótéri elemek heti ellenőrzését, a játszótéri eszközök apróbb hibáinak azonnali kijavítását,

14.2. játszótéren csak biztonságos, nem allergén és nem mérgező növények telepíthetők

- 14.3. a faápolás esetén fokozott figyelmet fordít az instabil ágak eltávolítására, a kidőlés veszélyének elhárítására,
- 14.4. a játszótéri eszközök és egyéb felületek (padok, szemetes), burkolatok rendszeres tisztítását, fertőtlenítését, szükség szerinti festését;
- 14.5. Fokozott figyelmet fordít a homokból, növényzetből az esetleges állati ürülék eltávolítására.
15. A MEZTEP Kft a zöldterületek gondozásával kapcsolatos feladatai elvégzésére a tárgyévut megelőző év október 30. napjáig Zöldterület-gazdálkodási tervet készít, amelyet Önkormányzat részére megküld jóváhagyásra.
16. A Zöldterület-gazdálkodási terv tartalmazza:
- 16.1. a zöldterület megnevezését,
- 16.2. az elvégzendő tevékenységet, annak gyakoriságát,
- 16.3. a tevékenység mennyiségét (terület, darabszám)
- 15.4. a várható költséget tevékenységenként.

V.

KÖZTISZTASÁG, TELEPÜLÉSTISZTASÁG

17. A MEZTEP Kft. a köztisztasági, településtisztasági feladatok keretében rendszeresen gondoskodik
- 17.1. a Mezőkovácsháza belterületén a közforgalom célját szolgáló utak, utcák, terek, sétányok, parkok területének tisztántartásáról, portalanításáról, karbantartásáról,
- 17.2. a közterületen elhelyezett szemégyűjtők rendszeres ürítéséről, karbantartásáról, cseréjéről, pótlásáról, az illegálisan elhagyott szemét összegyűjtéséről
- 17.3. a 17.2. pont szerint a közterületről összegyűjtött szemétnak (hulladékknak) a kijelölt szemételepre (személerakodóhelyre) szállításáról.

VI.

A FELADATELLÁTÁS KÖZÖS SZABÁLYAI

18. Szerződő Felek előtt ismert, hogy Önkormányzat közfoglalkoztatás keretében is végez településüzemeltetési és köztisztasági feladatokat, amelyek érintik MEZTEP Kft. jelen Szerződés szerinti közfeladat-ellátását. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységüket összehangolják, folyamatosan együttműködnek egymással. Az együttműködés keretében MEZTEP Kft. részt vesz Önkormányzat éves Start közmunkaprogramjainak megtervezésében.

Kapcsolattartók Önkormányzat részéről

Dobsa Gábor közfoglalkoztatás szervező

Elérhetőség:.....

Zsótér Andrea vagyongazdálkodó

Elérhetőség:.....

MEZTEP Kft. részéről

Pap Csaba ügyvezető

Elérhetőség:

19. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés II. IV. és V. fejezete szerinti rendszeres és folyamatos valamint tervszerű településüzemeltetési és köztisztasági feladatok mellett eseti valamint sürgősségi megrendelés során meghatározott településüzemeltetési és köztisztasági feladatok ellátását is végzi.
20. Eseti feladatok azok a feladatok, amelyeknek gyakorisága és mennyisége nem állandó. Önkormányzat az eseti munka iránti igényét írásban, elektronikus úton jelzi MEZTEP Kft. felé, aki köteles a munkát az igény beérkezését követő 2 munkanapon belül megkezdeni.
21. Sürgősségi feladatok az olyan feladatok, amelyek valamilyen környezeti hatás következtében vagy Önkormányzat megítélése szerint sürgős beavatkozást igényelnek. (pl. kárelhárítás, veszélyhelyzetelhárítás) Önkormányzat a sürgősségi munka iránti igényét soron kívül jelzi írásban, elektronikus úton vagy telefonon MEZTEP Kft. felé, aki köteles a munkát az igény beérkezését követő 4 órán belül megkezdeni.
22. Önkormányzat jelen szerződés aláírásával beleegyezését adja, hogy MEZTEP Kft a jelen szerződésben foglalt településüzemeltetési és köztisztasági feladatainak teljesítéséhez harmadik személy szolgáltatását is igénybe vegye, akinek munkájáért olyan felelősséggel tartozik, mintha maga végezte volna.
23. MEZTEP Kft. kijelenti, hogy jelen Szerződés aláírása előtt a feladatellátással érintett helyeket bejárta és a feladat ellátását befolyásoló műszaki, természeti, közlekedési körülményeket megismerte.

VII.

A FELADAT-ELLÁTÁSHOZ SZÜKSÉGES MUNKAGÉPEK, MUNKAESZKÖZÖK

24. Önkormányzat a tulajdonában álló, a feladat-ellátáshoz szükséges jelen Szerződés 2. számú melléklete szerinti munkaeszközök és munkagépek üzemeltetői, használati jogát a MEZTEP Kft részére átengedi.
25. Önkormányzat tulajdonában álló, MEZTEP Kft feladatellátásához szükséges jelen Szerződés 3. számú melléklete szerinti munkaeszközök és munkagépek Szerződő Felek közös használatába kerülnek.
26. A MEZTEP Kft. jelen Szerződés 3. számú melléklete szerinti munkagépekről adatot szolgáltat az általa is felülvizsgált, szakértői véleménnyel alátámasztott selejtezésre kijelölt eszközök vonatkozásában minden tárgyév november 30. napjáig.
27. A MEZTEP Kft. jelen Szerződés 3. számú melléklete szerinti munkagépek leltározását az Önkormányzat Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatában rögzített módon köteles évente végezni. Az elkészült leltárt minden év február 15. napjáig feladja az önkormányzat részére.

28. A 25. pont szerinti használat rendjét Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának a Munkagépek, munkaeszközök használatának rendjéről szóló szabályzata részletezi, a mindenkor hatályos szabályzatot MEZTEP Kft köteles az érintett dolgozókkal megismertetni és az abban foglaltakat betartani és betartatni.
29. A Feladat-ellátáshoz szükséges 24. pont szerinti munkaeszközök és munkagépek esetében a javítási, karbantartási, szervizelési költség MEZTEP Kft. terhére esik, melynek költségeit éves üzleti tervében tervezi.
A 24. pont szerinti munkaeszközök, munkagépek pótlása Önkormányzat költségére történik.
30. A 25. pont szerinti közös használatban álló munkaeszközök és munkagépek javítási, karbantartási, szervizelési és pótlási kötelezettsége Önkormányzatot terheli.

VII.

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL A FELADAT-ELLÁTÁSHOZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

31. Önkormányzat a jelen Szerződés alapján végzett közfeladat-ellátáshoz külön támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint évente támogatást biztosít - Támogatási szerződés keretén belül - a MEZTEP Kft. részére
32. A 31. pont alól kivételt képeznek a jelen Szerződés 20. pontja szerinti eseti feladatok és 21. pontja szerinti sürgősségi feladatok, amelyek elvégzéséről MEZTEP Kft. számlát állít ki Önkormányzat számára.

VIII.


VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

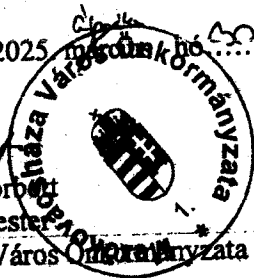
33. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat-ellátási Szerződést 2025. április 1. napjától határozatlan időre kötik meg azzal, hogy mindkét Felet megilleti a rendes felmondás joga, a tárgyév december 31. napjára kihatóan, melyet írásban, hat hónapos felmondási idő betartása mellett kötelesek a másik féllel közölni.
34. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés azonnali hatállyal (rendkívüli felmondás) csak súlyos, vagy tartós szerződésszegés esetén mondható fel. A tartós, vagy súlyos szerződésszegés során (mérlegeléstől függően) nincs szükség a szerződésszegő felszólítására, arra nézve, hogy a jogsértő magatartást szüntesse meg, hanem a felmondás e nélkül is gyakorolható.
35. Súlyos szerződésszegésnek minősül a MEZTEP Kft. részéről különösen, ha
- 35.1. a jelen szerződésben rögzített feladatait elmulasztja és a mulasztást az Önkormányzat írásbeli felszólításában meghatározott határidőn belül sem pótolja, vagy írásban nem menti ki mulasztását,
- 35.2. a jelen szerződésben biztosított jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során az önkormányzati ingatlanvagyonban neki felróható és bizonyítható módon kárt okoz, vagy a feladatellátás során nem tartja be a jogszabályi előírásokat és eljárási szabályokat, a jelen szerződésben előírt tájékoztatási,


adatszolgáltatási, információ-szolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése során bizonyíthatóan nem valós adatot szolgáltat és a valóltan adatszolgáltatás neki felróható.

36. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megszűnése esetén teljeskörűen kötelesek elszámolni egymással.
37. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez a MEZTEP Kft. alvállalkozó igénybevételére jogosult, mely munkájáért sajátjaként felel.
38. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor módosítható.
39. A MEZTEP Kft. tudomásul veszi, hogy jelen szerződés tartama alatt az Önkormányzat bármikor ellenőrizheti az átadott vagyonnal történő gazdálkodást. A Kft. köteles túrni az ellenőrzést.
40. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges vitás ügyeiket elsősorban tárgyalásos úton rendezik.
41. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az önkormányzati tulajdon védelmével, valamint a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

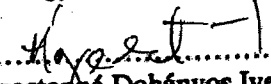
Mezőkovácsháza, 2025. március hó.nap


Farkas Norbert
polgármester
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata




Pap Csaba Mihály.
ügyvezető
Mezőkovácsházi Településgazdálkodási,
Kereskedelmi és Szolgáltatói Kft.

Pénzügyi ellenjegyző


Ágostonné Dohányos Ivett
kötségvetési irodavezető

**MEZŐKOVÁCSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TULAJDONÁBAN
ÁLLÓ ZÖLDTERÜLETEK**

1. Közösségi térként funkcionáló, közhasználatban álló belterületi közparkok, közkertek, parkosított területek, játszótérek, köztéri fitnessparkok, fasorok, sétányok

A zöldterület		
	Megnevezése	Területe (m ²)
1.	Katolikus templom kertje	5.200
2.	Református templom kertje	2.100
3.	Hősök tere park	3.800
4.	Művelődési Központ-régi mozi körüli rendezvénytér a nyilvános mosdókkal, a játszó és fitness eszközökkel	6.500
5.	Fáy utcai játszótér	800
6.	Strand, kemping előtti rendezvénytér	16.800
7.	Széchenyi lakótelep parkosított zöldterületei	15.000
8.	Ifjúsági lakótelep zöldterületei	19.000
9.	Hársfa utcai fasor	2.700
10.	Általános iskola, Polg. Hivatal előtti parkosított zöldterület	7.000
11.	Áruház előtti parkosított zöldterület	4.800
12.	Alkotmány utcai emléksétány	1.000
13.	Kinizsi utcai játszótér	1.800
14.	Reformátuskovácsné Közösségi Központ körüli zöldterületek	3.900
15.	Piactér	5.000
16.	Bethlen u. játszótér 1879 hrsz. Bethlen G. u. 87.	600
17.	Száraz-érmél kiülő Vásárhelyi u.	24

2. Kiemelt gondozást igénylő belterületi zöldterületek, korlátozottan közhasználatban álló közparkok, emlékligetek

A zöldterület		
	Megnevezése	Területe (m ²)
1.	Közintézmények (óvoda, bölcsőde, önkormányzati orvosi rendelők, járóbeteg szakellátó, kormányhivatal épületei, rendőrség, tűzoltóság, kollégium stb.) körüli zöldterületek	11.000
2.	Alkotmány utcai kegyeleti park	38.000
3.	Reformátuskovácsné emlékliget	2.000
4.	Vasútállomások körüli zöldterület	9.000
5.	Buszpályaudvar körüli zöldterület	6.500

3. Egyéb zöldterületek

A zöldterület		
	Megnevezése	Területe (m ²)
1.	Parkerdő	57.000
2.	Strand mögötti ülgyerdő	158.000
3.	Bem utcai erdősáv	9.000
4.	Tárház körüli terület	5.500
5.	MTE kiserdő	9.000
6.	Sármezey utcai kiserdő	4.000

**Az Önkormányzat tulajdonát képező, MEZTEP Kft. részére átadott
munkaeszközök, munkagépek**

A MEZTEP Kft. kizárólagos használatába átadott munkaeszközök		
	Mennyiség	Megnevezés, típus, azonosító
1.	1 db	Mcculloch tologató fűnyíró (M51-1254) Motorszám: 961110036
2.	3 db	Stihl fűkasza (FS 460C)
3.	1 db	Hecht (299R) gallyazó láncfűrész
4.	1 db	Lapvibrátor (Locin EC196) kék színű
5.	1 db	Aggregátor (RPOWER) GD4-1-6000-E-EDC Egyfázisú léghűtéses áramfejlesztő (diesel, négyütemű, sárga)
6.	1 db	Lapvibrátor (Zippermaschine) ZI-RPE 177D Gysz.:0616 diesel
7.	1 db	Padka henger (VVV600/12HE2018)
8.	1 db	Stihl benzines láncfűrész (MS 261)
A MEZTEP Kft. részére átadott üzemeltetési joggal érintett munkagépek		
1.	1 db	Hitachi forgó kotró
2.	1 db	ZL-16-B földmunkagép

Közös használatú munkaeszközök, munkagépek

Közös használatú munkaeszközök		
	Mennyiség	Megnevezés, típus, azonosító
1.	1 db	gréder
2.	3 db	motoros permetező
Közös használatú munkagépek		
1.	1 db	MTZ892 traktor
2.	1 db	Cherry RK-5045 traktor
3.	1 db	Ford tranzit gépjármű
4.	1 db	Nissan
5.	1 db	Peugeot Boxer

A Képviselő-testület 149/2021. (V. 27.) sz. kt. határozatának melléklete

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata (5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.) mint Tulajdonos (képviseli: Csepreghy Elemér polgármester),

másrészről a

Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft., (5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 62., cégjegyzékszám: 04-09-009807, adószám: 12458132-2-04, mint Üzemeltető (képviseli: Pap Csaba ügyvezető) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Tulajdonos kizárólagos tulajdonában áll forgalomképtelen törzsvagyonként az üzemeltetés tárgyát képező, a mezőkovácsházi belterület 273. hrsz-ú, 6009 m², kivett piactér megnevezésű, természetben 5800 Mezőkovácsháza Árpád köz 2. szám alatti ingatlan, melyen jelenleg a nyitott árusítótérben 50 db árusításra alkalmas asztal található.
2. Tulajdonos üzemeltetés céljából használatba adja az 1. pontban megjelölt nyitott árusítótérrel, a hozzá tartozó
 - 2,58 m² alapterületű közlekedőt,
 - 9,89 m² alapterületű irodát,
 - 7,68 m² alapterületű irodát,
 - 3,2 m² alapterületű öltözőt,
 - 3,8 m² alapterületű zuhany+wc-t,
 - 7,27 m² alapterületű női modó+wc-t,
 - 4,37 m² alapterületű akadálymentesített wc-t,
 - 1,76 m² alapterületű takarítószer tárolót,
 - 2,96 m² alapterületű férfi mosdót,
 - 3,53 m² alapterületű férfi wc-t,
 - 7,12 m² alapterületű általános raktárt,továbbá az ingatlanhoz tartozó parkolókat.
3. Az üzemeltetési szerződést felek, 2021. július 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. Üzemeltetőt a birtokba adás időpontjától kezdve illetik meg az ingatlannal kapcsolatos jogok, terhelik az arra vonatkozó kötelezettségek.
A birtokba adásról felek külön jegyzőkönyvet készítenek, mely a szükséges hatósági engedélyek iránti kérelem benyújtását követően valósul meg.
4. Üzemeltető tudomással bír arról, hogy az 1. és 2. pontban körülírt ingatlan Mezőkovácsháza Város Önkormányzata által benyújtott, a TOP 2.1.2-15-BS1-2016-00016 „Zöld Város Kialakítása Mezőkovácsházán” elnevezésű pályázat keretében valósult meg. A pályázatban foglalt előírások alapján Tulajdonos az 1. és 2. pontban körülírt ingatlant üzemeltetési díj megállapítása nélkül, térítésmentesen adja át üzemeltetőnek.
5. Üzemeltető saját költségén folyamatosan köteles gondoskodni az általa üzemeltetett piac berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően. Bármilyen jogszabályváltozásból eredő átalakítás

költsége kizárólag Üzemeltetőt terhel. Üzemeltető saját költségén gondoskodik a tisztasági meszeléséről és a kisebb javításokról. A piac működésével, üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi díjak fizetési kötelezettsége üzemeltetőt terhelik, beleértve a takarítás költségét is, melynek oly módon köteles eleget tenni, hogy a mérőórákat, amennyiben azok külön mérést biztosítanak, és a jogszabályok alapján üzemeltető nevére átírhatóak, saját nevére írhatja a birtokba adási jegyzőkönyvben rögzített mérőállásokkal, továbbá bemutatja a piac takarításáról és a szemét elszállításáról szóló szerződéseket.

6. Üzemeltető köteles gondoskodni az ingatlan őrzéséről.

7. Az üzemeltető tudatában van annak, hogy a tulajdonos a piacra szóló üzemeltetési engedéllyel rendelkezik, mely adataiban bekövetkező változást (különösképpen az üzemeltetőben történt változást) a szerződéskötést követő 2 héten belül közösen megküldik az illetékes hatóság részére a nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

8. Üzemeltető a piacot, a Tulajdonos által elfogadott Üzemeltetés szabályzat alapján köteles hasznosítani. Üzemeltető jogosult az Önkormányzati rendeletben meghatározott helypénz beszedésére és azt felhasználhatja az üzemeltetési költségek finanszírozására. Amennyiben Tulajdonos rendeletben nem állapít meg helypénzt, úgy támogatást nyújt a költségvetésben elfogadott mértékig Üzemeltető részére. A befolyt helypénzzel és/vagy támogatással Üzemeltető köteles minden év október 31. napjáig elszámolni Tulajdonos felé. A pénzügyi beszámolón túl szakmai beszámolóját szintén minden év október 31-ig köteles megküldeni a Tulajdonos részére.

9. Üzemeltető köteles gondoskodni hetente három alkalommal (kedden, pénteken és vasárnap) a piac nyitva tartásáról, reggel 6.00 - 13.00 óra közötti időszakban kötelező jelleggel.

Üzemeltető a piaci napokon, a nyitvatartási idő alatt köteles biztosítani a WC használatát, köteles gondoskodni a piac takarításáról, téli időszakban a piac üzemeltetéséhez szükséges hó eltakarításáról és a terület síkosság mentesítéséről, valamint a hulladék elszállításáról a zárást követően haladéktalanul.

10. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy amennyiben a piac üzemeltetése során megsérti a hatályos jogszabályok vagy jelen üzemeltetési szerződés előírásait, Tulajdonos a jelen megállapodást 30 napos határidővel jogosult felmondani.

11. A közüzemi díjak meg nem fizetése, vagy a pályázatban vállalt és 5., 6., 7. és 8. pontban rögzített feltételek nem teljeskörű, vagy nem megfelelő teljesítése esetén, Tulajdonos jogosult jelen üzemeltetési megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

12. Üzemeltető kötelezettséget vállal a piac üzemeltetésével, használatával kapcsolatban előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi előírások maradéktalan betartására.

13. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az 1. és 2. pontban megjelölt ingatlant a tulajdonos hozzájárulása nélkül albérlésbe nem adhatja, azt társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek használatra át nem engedheti. Az ettől eltérő használói magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

14. Üzemeltető tevékenysége során, a környéken lakók nyugalma nem zavarhatja. Amennyiben Üzemeltető tartósan (a tulajdonos írásbeli felszólítását követően) a lakók

nyugalmát zavaró tevékenységet folytat, Tulajdonos jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal megszüntetni.

15. A megállapodás megszűnése esetén a Üzemeltető a piacot, az átadott helyiségeket és tartozékaikat jó, használható és az átadáskor rögzített állapotnak megfelelően köteles a Tulajdonosnak átadni.

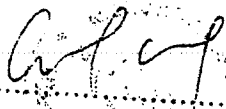
16. Jelen Üzemeltetési szerződést Mezőkovácsháza Város Polgármesterének a Polgármestere a 149. sz. határozatával hagyta jóvá.

17. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Tulajdonos által elfogadott üzemeltetési szabályzat.

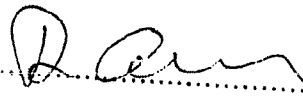
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályai az irányadók.

Szerződő Felek jelen szerződést - mely hat példányban, három oldal terjedelemben, egy melléklettel készült - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Mezőkovácsháza, 2021. június 22



Csepreghy Elemér
Polgármester
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
Tulajdonos



Pap Csaba
ügyvezető
Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.
Üzemeltető

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

a módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyfelől Mezőkovácsháza Város Önkormányzata (5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176., törzsszám: 725228 adószám: 15725228-2-04, statisztikai számjel: 15725228-8411-321-04, képv.: Csepreghy Elemér József polgármester) mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: vagyongazdálkodó)

másfelől

Mezőkovácsházi Településgazdálkodási és Szolgáltató Kft. (székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 62. cégszám: 04-09-009807, adószám: 124581132-2-04, statisztikai számjel: 124581132-6820-113-04 képv. Pap Csaba ügyvezető) mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: vagyongazdálkodó) között az alulírott napon, az alábbiak szerint:

- 1./ A szerződő felek megállapítják az ingatlan-nyilvántartási adattár szerint, hogy a vagyongazdálkodó 1/1 részbeni kizárólagos tulajdonát képezi a mezőkovácsházi ingatlan-nyilvántartásban 2429/3. hrsz. alatt felvett, belterületi, kivett, ipari terület elnevezésű, összesen 6 Ha 3032 m² alapterületű ingatlan.
- 2./ A tulajdoni lap I/2. alatt bejegyző határozat: 31073/1995/1993.11.22. 2429/2. hrsz. megosztásából keletkezett.
Tulajdoni lap I/3 szerint bejegyző határozat: 31073/1995/1993.11.22. terheli a Mezőkovácsháza belterület 2429/4. hrsz-t illető átjárási és útszolgálatom.
Tulajdoni lap I. széljegyén „címkézés alatt”.
- 3./ Tulajdoni lap III/11. alatt bejegyző határozat, érkezési 30137/2018. 01. 05. önálló szöveges bejegyzés a földrészlet területe telekhatár-rendezés címén 8785 m²-rel csökkent.

Tulajdoni lap III/12. alatt bejegyző határozat, 30137/2018.01.05. eredeti határozat 33733/2009.06.04. vezetékjog. Változási vázrajzon ábrázolt 456 m² területre. Jogosult: EDF-DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. törzsszám: 13792679 - 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.
III/13. bejegyző határozat, 30137/2018.01.05., eredeti határozat 31376/2012.02.07. vezetékjog, változási vázrajzon ábrázolt 1287 m² területre. (SZEMMBH/06442-1/2011/MU). Jogosult EDF-DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. törzsszám: 13792679 - 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.
- 4./ A jelen szerződés aláírásával a felek vagyongazdálkodói jogot alapítanak, mely szerint a vagyongazdálkodó vagyongazdálkodó adja a vagyongazdálkodó pedig vagyongazdálkodó veszi 2018. évi április hó 01 napjától határozatlan időre a fentiekben részletesen körülírt ingatlant.
- 5./ A vagyongazdálkodó 2018. évben 1.000.000Ft+ÁFA/év, illetve 2019. évtől kezdődően a vagyongazdálkodó adott vagyon hasznosításából származó

BAGDI ÜGYVÉDI IRODA
DR. BAGDI LÁSZLÓ

5600 Békéscsaba, Bagdy Árpád u. 7. I/4.
Adószám: 208163172-04 • +36-30/338-8198
Tel/fax: 66/444-456 • E-mail: bkiroda1@t-online.hu

bevételének 50%-a, de legfeljebb 500.000 Ft+ÁFA/év vagyonekezelői díjat köteles fizetni a vagyonekezelésbe adó részére minden tárgyévet követő év március 20-ig átutalás formájában a vagyonekezelésbe adó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11733034-15344100 számú számlájára.

5a./ A szerződő felek megállapítják, hogy a mezőkovácsházi ingatlan-nyilvántartásban 2429/3/G. hrsz. alatt felvett és a jelen vagyonekezelői szerződés tárgyát képező ingatlan után a vagyonekezelő vagyonekezelői díjat vagy egyéb jogcímen semminemű kifizetést nem teljesít a vagyonekezelésbe adó részére, annak az ingatlant érintő európai uniós pályázattal való érintettsége okán.

- 6./ Az előbbiekben megjelölt ingatlan ingatlan-nyilvántartási értéke 2017. év 12. hó 31. napján nettó 87.054.922 forint, amely értéken kerül az ingatlan vagyonekezelésbe adásra.
- 7./ A szerződő felek kijelentik, hogy az ügyletet aláírók a szerződés megkötéséhez szükséges jogszabályi felhatalmazással rendelkeznek, illetőleg a vagyonekezelésbe adó testületi jóváhagyással bír, illetőleg az ügybeli ingatlan igény-, per-, fentiek kivételével tehermentes, melyért a vagyonekezelésbe adó köllék- és jogszavatosságot vállal, továbbá harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, amely a vagyonekezelésbe vevő birtoklási és használati jogosultságát korlátozná vagy kizárná.
- 8./ A vagyonekezelő a vagyonekezelői jogviszony tartalma alatt jogosult az ingatlan használatára, üzemeltetésére.
- 9./ Megállapodnak a szerződő felek arról, hogy a vagyonekezelői szerződés hatálya alatt a vagyonekezelő jogosult és köteles az ingatlanra vonatkozólag vagyonebiztosítási szerződést kötni, melyhez a vagyonekezelésbe adó ezen szerződés aláírásával hozzájárul.
- 10./ A vagyonekezelő feladata a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése.
- 11./ A vagyonekezelő az ingatlant harmadik személynek vagyonekezelésbe nem adhatja, el nem idegenítheti, meg nem terhelheti, köteles az ingatlant jó gazda gondosságával kezelni.
- 12./ Az ingatlanon a vagyonekezelő vállalkozási tevékenységet folytathat, a vagyonekezelésbe adó előzetes engedélye mellett.
- 13./ A vagyonekezelésbe adó az Mőtv. 109.§ (1) bek. alapján vagyonekezelői jogot létesít és figyelemmel az Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (továbbiakban: Nv.tv.) 11.§-ára a vagyonekezelő vagyonekezelésébe adja a fentiekben meghatározott ingatlant.

BAGDI ÜGYVÉDI IRODA
DR. BAGDI LÁSZLÓ

Ügyvezető

5800 Békéscsaba / Andrássy u. 7. / V4.

Adószám: 20816357-2-01 / +36-30/338-8198

Tel/fax: 06/444-488 • E-mail: bkiroda1@t-online.hu

Handwritten signature

- 14./ A szerződő felek rögzítik, hogy a vagyongazdálkodó az Nv.tv.3.§ (1) bek. 1.a. pont alapján átlátható szervezetnek minősül és az Nv.tv. 3.§ (1) bek. 11. pont és a 11.§ (1) bek. szerint vagyongazdálkodó lehet.
- 15./ A vagyongazdálkodásba adó által átadott ingatlan és rajta található építmények, alkatrészek és felszerelési tárgyak a vagyongazdálkodásba adó tulajdonát képezik, melyet birtokba vételi jegyzőkönyvvel ad át.
- 16./ A szerződő felek rögzítik, hogy a vagyongazdálkodói jog a vagyongazdálkodó részére határozatlan időre kerül átengedésre.
- 17./ A vagyongazdálkodásba adó ezen okirattal minden további nélkül, feltétlenül és visszavonhatatlanul, mint az ingatlan tulajdonjoga felett rendelkezésre jogosult hozzájárul ahhoz, hogy a vagyongazdálkodó javára 1/1 részben az ingatlan-nyilvántartásba vagyongazdálkodásba adás jogcímén vagyongazdálkodói jog kerüljön bejegyzésre, melyet a felek egyezően kérték.
- 18./ A vagyongazdálkodó köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül a jogügylet az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
- 19./ A vagyongazdálkodás tárgyát képező ingatlant 2018. év április hó 01. napján bocsátja vagyongazdálkodó rendelkezésére a vagyongazdálkodásba adó külön jegyzőkönyv szerint, melyből eredően jogosult az ingatlant használni, hasznait szedni és viselni a felmerülő költségeket.
- A vagyongazdálkodói szerződés hatálybalépésének napján a vagyongazdálkodó jogutódjává válik a vagyongazdálkodásba adónak az ingatlan hasznosítására irányuló, érvényben lévő szerződések tekintetében.
- 20./ Kijelentik a szerződő felek, hogy a vagyongazdálkodási szerződés hatálya alatt, és annak megszűnése esetén az ingatlan értékcsökkenését és a vagyongazdálkodásba vevő értéknövelő beruházásainak különbözetét nem számolják el, arról lemondanak.
- 21./ A szerződő felek rögzítik, hogy a vagyongazdálkodó a jelen szerződésben szabályozott módon jogosult a vagyont vagyongazdálkodásba venni, birtokolni, használni és hasznosítani. A vagyongazdálkodót megilletik a tulajdonos jogait és terhelik a tulajdonosi kötelezettségek, ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló készítési kötelezettsége azzal, hogy az ingatlant nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, az ingatlanon osztott tulajdont nem létesíthet, vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.
- Polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást az ingatlanra vonatkozóan sem hatósági sem bírósági, sem egyéb eljárásban nem adhat.
- 22./ A vagyongazdálkodó a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról köteles gondoskodni, melyhez legalább 5.000.000 forint összegben tartalékot köteles képezni.

BAGDI ÜGYVÉDI IRODA
DR. BAGDI LÁSZLÓ

Ügyvéd
5600 Békéscsaba, Andrássy u. 7. /4.
Adószám: 20018387254 • +36-30/338-8198
Tel/fax: 06/444-488 • E-mail: bkiroda1@t-online.hu

- 23./ Az értékcsökkenés mértékét a felek külön határozzák meg.
Felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelés időtartamára az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi a vagyonkezelőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő visszapótlási kötelezettségét. Az átvevő az értékcsökkenés negyedéves elszámolását követően legkésőbb a negyedévet követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
- 24./ A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett ingatlan használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységtől származó bevételeitől és kiadásaitól elkülöníthető legyen.
- 25./ A hasznosításról való döntés folyamatában a vagyonkezelésbe adó részt kíván venni, a hasznosításra irányuló eljárás részletes szabályait a vagyonkezelő belső szabályzatban rögzíti. A vagyonkezelő a vagyonkezelésébe adott vagyontárgy hasznosításáról beszámolási kötelezettséggel tartozik a vagyonkezelésbe adó képviselő-testületének minden év november 30-ig.
- 26./ A vagyonkezelőt az önkormányzat helyi rendelete alapján építményadó fizetési kötelezettség terheli, amit köteles bevallani és megfizetni az önkormányzat felé.
- 27./ A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett ingatlanon saját költségén vagy pályázati forrásból jogosult beruházni, azt átalakítani, a mindenkori jogszabályok szerint, a vagyonkezelésbe adó engedélyével.
- 28./ A vagyonkezelésbe adó – a vagyonkezelő szükségtelen háborítása nélkül – jogosult ellenőrizni a használatot, melyet a vagyonkezelő túrni köteles. A vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében köteles közreműködni és a szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani.
- 29./ Az ingatlannal kapcsolatos és azzal összefüggő közterhek felmerülő költségek a vagyonkezelőt terhelik.
- 30./ A vagyonkezelő köteles a szerződés aláírásától számított 15 napon belül közüzemi szolgáltatókkal közszolgáltatási szerződéseket megkötöni.
- 31./ A birtokba lépésig a közüzemi költségeket a vagyonkezelésbe adó, azt követően a vagyonkezelő viseli.
- 32./ A szerződéssel kapcsolatos minden értesítést személyesen vagy írásban kell megtenni. Az értesítés és közlés akkor minősül megtörténtnek, ha személyesen, e-mailben vagy könyvelt küldemény formájában hozzák a másik fél tudomására.
- 33./ A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha: „nem kereste”, „nem vette át”, az „átvételt megtagadta”, illetőleg „ismeretlen” vagy „ ismeretlen helyre költözött”

BAGDI ÜGYVÉDI IRODA
DR. BAGDI LÁSZLÓ
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Aradiassz u. 7. IV.
Adószám: 20816357-2-04 +36/30/338-8198
Tel/fax: 66/444-456 · E-mail: bkiroda1@t-online.hu

postai közleménnyel érkezik vissza vagy a megadott e-mail címek bármelyik fél másik előzetes értesítés nélkül változtatta meg.

- 34./ A szerződés megszűnik közös megegyezéssel, rendes felmondással (a közléstől számított 60. napra), azonnali hatályú felmondással, vagy kezelő jogutód nélküli megszűnésével, ingatlan megsemmisülésével, Nv.tv. 11.§ (4) bek-be foglaltak bekövetkeztével.
- 35./ Súlyos szerződés szegésnek minősül, ha a vagy kezelő a szerződésbe foglaltakat megsérti, akként, hogy közüzemi díj fizetésével legalább 60 nappal késedelemben van, a vagy kezelővel szemben csőd vagy felszámolási eljárás indul, ha a vagy kezelőnek legalább 3 hónapja fennálló adó, vám vagy illeték tartozása áll fenn, illetőleg a vagyont súlyosan, gondatlanul kezeli, illetőleg rongálja.
- 36./ A szerződő felek igyekeznek jogvitáikat tárgyalás útján rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a perbevitte értéktől függően kikötik a Battonyai Járásbíróság vagy a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 37./ Kijelentik a szerződő felek, hogy a szerződés módosítás csak írásban érvényes, a vagy kezelésbe adó képviselő-testületének hozzájárulásával.
- 38./ A vagy kezelési szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége nem érinti az egész szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érintett rendelkezés nélkül ezen szerződést nem kötötték volna meg.
- 39./ A szerződő felek kijelentik, hogy a vagy kezelésbe adó önkormányzatként van nyilvántartásba véve, míg a vagy kezelő gazdasági társaság, melyet a Gyulai Törvényszék Cégbírósága vett nyilvántartásba.
- 40./ A jelen szerződés megkötésével kapcsolatosan felmerülő minden költség a vagy kezelőt terheli.
- 41./ A szerződő felek a jelen jogügyletben megbízzák és meghatalmazzák képviselő ellátásával, okirat szerkesztéssel a BAGDI Ügyvédi Irodát (5600 Békéscsaba, Andrássy út 7. I/4., ügyintéző: dr. Bagdi László ügyvéd, Békés Megyei Ügyvédi Kamara tagja, lajstromszáma: 157., nyilvántartási száma: 03-010719, KASZ száma: 36056671), hogy az ügyletben teljes jogkörrel képviselje kiterjedőleg az illetékes földhivatal előtti eljárásra is.

A szerződésre egyebekben a 2013. évi V.tv., Nv.tv., Mőtv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kijelentik a felek, hogy a szerződés érvényességéhez a vagy kezelésbe adó képviselő-testületében hozzájárulása szükséges.

A szerződő felek ezt követően elolvasás és értelmezés után aláírták az ügyleti akaratuknak mindenben megfelelő szerződést.

BAGDI ÜGYVÉDI IRODA
DR. BAGDI LÁSZLÓ
ügyvéd

5600 Békéscsaba, Andrássy u. 7. I/4.
Adószám: 20816357-2007 • +36-30/338-8198
Tel/fax: 66/444-456 • E-mail: bkiroda1@t-online.hu



Alulírott ügyintéző ügyvéd igazolom, hogy a tulajdoni lap állapotát, azon feltüntetett bejegyzéseket, a szerződés tartamát, vonatkozó jogszabályokat a feleknek elmagyaráztam és meggyőződtem arról, hogy azt helyesen értik.

Kijelentették, hogy akaratuk megfelel annak kinyilvánításának.

A szerződő felek törvényes képviselőinek személyi azonosságáról okmányok útján és a JÜB rendszerén keresztül győződtem meg.


Alulírott ügyintéző ügyvéd nyilatkozom, miszerint a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályi rendelkezéseket a feleknek elmagyaráztam, meggyőződtem arról, hogy az ügylet a hivatkozott törvény rendelkezéseit nem sérti, a szükséges okmányokat kiállítottam és a felekkel aláírtam.

Az egységes szerkezetbe foglalás az alapszerződés 5. pontját érinti, továbbá beiktatásra került az 5a pont, mely a továbbiakban a szerződés részét képezi.

A módosító rendelkezéseket 2022. január hó 1. napjától kell alkalmazni, a pályázat fenntartási ideje alatt.

Mezőkovácsháza, 2023. április 25.

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
 vagyonezelésbe lépő képviselő
 Csepreghy Elemér önkormányzati képviselő, polgármester



Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft.
 5800 Mezőkovácsháza,
 Alkotmány u. 62. Pf.: 67.
 Tel.:68/451-929

Mezőkovácsházi Településgazdálkodási és
 Szolgáltató Kft.
 vagyonezelésbe vevő képviselő
 Pap Csaba ügyvezető

BAGDI ÜGYVÉDI IRODA
 DR. BAGDI LÁSZLÓ
 Ellenjegyzem: Mezőkovácsházán, 2023. április 25. napján

5600 Békéscsaba, Andrassy u. 7. I/4.
 Adószám: 20816337-2-01-16-103328198
 Dr. Bagdi László ügyvéd
 Tel/fax: 66/444-156 E-mail: bkiroda1@online.hu

5600 Békéscsaba, Andrassy út 7. I/4.
 Békés Megyei Ügyvédi Kamara tagja, tagszáma: 157.
 nyilvántartási száma: 03-010719, KASZ száma: 36056671

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

1 számú módosítás (tervezet)

amely létrejött egyrészről **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176., adószám:15725228-2-04, bankszámlaszám: 11733034-155344100 OTP Bank Nyrt-nél vezetett, képviseli: Farkas Norbert polgármester), mint megbízó (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság** (5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 62 sz.) cégjegyzékszám: Cg.04-09-009807, adószám: 12458132-2-04, KSH szám: 12458132-6820-113-04 képviseli: Serfőző Sándor ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban: MEZTEP Kft.) együttesen Szerződő Felek

között,

az alulírott helyen és napon – Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott/2026. (I.29..) sz. kt. határozata alapján.

1. Szerződő Felek egyezően nyilatkoznak arról, hogy a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 100% tulajdonában álló gazdasági társasága, mely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § 1. pont ag) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
2. Felek egyezően nyilatkoznak, hogy Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának 2025. április 30. napján kelt Településüzemeltetési feladat-ellátási szerződése (továbbiakban: Szerződés) áll fenn a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társasággal, amely alapján MEZTEP Kft. ellátja a településüzemeltetés körébe tartozó önkormányzati feladatokat.
3. Szerződő Felek egybehangzó akaratnyilvánítással a 2. pont szerinti Szerződést az alább részletezettek szerint módosítják.
4. Szerződő Felek a Szerződés VI. A feladatellátás közös szabályai fejezetének 18. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

Szerződő Felek előtt ismert, hogy Önkormányzat közfoglalkoztatás keretében is végez településüzemeltetési és köztisztasági feladatokat, amelyek érintik MEZTEP Kft. jelen Szerződés szerinti közfeladat-ellátását. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységüket összehangolják, folyamatosan együttműködnek egymással. Az együttműködés keretében MEZTEP Kft. részt vesz Önkormányzat éves Start közmunkaprogramjainak megtervezésében.

Szerződő Felek továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden évben külön megállapodást kötnek legkésőbb február 28. napjáig a tárgyévi feladat- és felelősségi körök megosztásáról, a rendelkezésre álló humánerőforrás, valamint munkaeszközök és munkagépek használatának rendjéről.

Kapcsolattartók Önkormányzat részéről

Dobsa Gábor közfoglalkoztatás szervező

Elérhetőség: Tel.: 70/708-7258

Email.: dobsa.gabor72@gmail.com

Zsótér Andrea vagyongazdálkodó

Elérhetőség: Tel.: 70/708-7257

Email.: zsotera@mezokovacshaza.hu,

titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu

MEZTEP Kft. részéről

Serfőző Sándor ügyvezető

Elérhetőség: Tel.:

Email: meztepkft2022@gmail.com

5. Szerződő Felek a Szerződés VII. A feladat-ellátáshoz szükséges munkagépek, munkaeszközök fejezetének 26. és 27. pontjai helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

26. A MEZTEP Kft. jelen Szerződés 2.számú melléklete szerinti munkagépekről adatot szolgáltat az általa is felülvizsgált, szakértői véleménnyel alátámasztott selejtezésre kijelölt eszközök vonatkozásában minden tárgyév november 30. napjáig.

27. A MEZTEP Kft. jelen Szerződés 2.számú melléklete szerinti munkagépek leltározását az Önkormányzat Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatában rögzített módon köteles évente végezni. Az elkészült leltárt minden év február 15. napjáig feladja az önkormányzat részére.

6. Szerződő Felek a Szerződés VII. A feladat-ellátáshoz szükséges munkagépek, munkaeszközök fejezetének 30. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

A 25. pont szerinti közös használatban álló munkaeszközök és munkagépek javítási, karbantartási, szervizelési kötelezettsége Szerződő Feleket közösen terheli, mely viselésének részleteit a 18. pont szerinti külön megállapodásban kell rögzíteni. A 25. pont szerinti munkaeszközök és munkagépek pótlási kötelezettsége Önkormányzatot terheli, valamint Önkormányzat költségére esik ezen eszközök üzemeltetési költségei közül a műszaki vizsgáztatás, adók és biztosítások fizetése.

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből adódó esetleges vitás ügyeket elsősorban tárgyalásos úton rendezik.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az önkormányzati tulajdon védelmével, valamint a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény idevonatkozó rendelkezései az irányadók.

Mezőkovácsháza, 2026. január hó.....nap

Farkas Norbert
polgármester
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

Serfőző Sándor
ügyvezető
Mezőkovácsházi Településgazdálkodási,
Kereskedelmi és Szolgáltatási Kft.

Pénzügyi ellenjegyző

.....
Bojtos Tímea
kötségvetési irodavezető