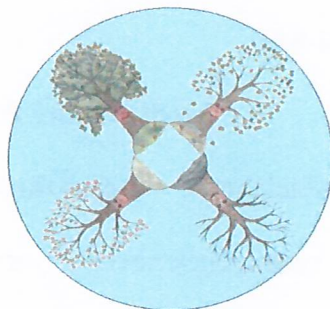


A Képviselő-testület 166/2022. (V. 26.) sz. kt. határozatának mellélete

## Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde



### HÁZIREND

<b>Intézmény OM:</b> 200456	<b>Készítette:</b> Szedlacsekne Farsang Margit
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Alkalmazotti közösség nevében elfogadta:</b> ..... név Dátum: 2022. 05. 17.	<b>Szülői szervezet nevében véleményezte:</b> ..... név Dátum: 2022. 05. 17.
<b>Fenntartó nevében jóváhagyta:</b> ..... név Dátum: 2022.	<b>Intézményvezető jóváhagyta:</b> ..... név Dátum:2022.
<b>Dokumentum jellege: nyilvános</b> <b>Megtalálható az intézmény valamennyi épületében, ill. honlapon</b> <a href="http://www.mkovoda.atw.hu/">http://www.mkovoda.atw.hu/</a>	
<b>Hatályos:</b> 2022. 07. 01-től	<b>Érvényes:</b> Kihirdetés napjától visszavonásig
<b>Verzió szám:</b> 2/2022.	
<b>Iktatószám:</b>	

**Az intézmény adatai:**

Az óvoda neve: **Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde**

Az óvoda címe: **Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.**

Mobil: **06/30/515-7113**

Tel.: **68/381-852**

Az óvoda vezetőjének neve: **Szedlacsekné Farsang Margit**

Az óvoda általános helyettesének neve: **dr. Ökrösné Körömi Ilona**

Pedagógiai munkaközösség vezetőjének neve: **dr. Ökrösné Körömi Ilona**

Az óvoda neve: **Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde**

Az óvoda címe: **Mezőkovácsháza, Petőfi u. 8.**

Mobil: **06/30/515-7114**

Pedagógiai munkaközösség vezetőjének neve: **Pintér Zoltánné**

Az óvoda neve: **Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde**

Az óvoda címe: **Mezőkovácsháza, Táncsics u. 38.**

Mobil: **06/30/515-7116**

Pedagógiai munkaközösség vezetőjének neve: **Bertus Zsoltné**

**A házirend célja:** Házirendünk azokat a rendelkezéseket és szabályokat tartalmazza, amelyeket az intézményi SZMSZ alapján az intézmény használóinak, szülő, gyermek, munkatárs be kell tartani. Házirendünkben meghatározott és szabályozott működési és együttműködési folyamataink biztosítják a gyermekek felelősségteljes ellátását. Továbbá biztosítja az intézmény törvényes működését, a gyermekek közösségi életének megszervezését, amely hozzájárul a helyi pedagógiai program megvalósításához

**A házirend területi hatálya kiterjed a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde székhelyére és valamennyi telephelyére:**

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

5800 Mezőkovácsháza Petőfi u 8

5800 Mezőkovácsháza Táncsics u 38

**A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- az Intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi gyermekre és szülőre/gondviselőre, közalkalmazottra, közfoglalkoztatottra, vonatkozóan.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.
- A házirendet az intézményvezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el, a szülői közösségnek véleményezési joga van, fenntartói jóváhagyásával válik érvényessé.

A nem szabályozott kérdésekben, a mindenkor érvényben lévő köznevelésre vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

**A házirend nyilvánossága:**

- A házirend nyilvános, megtekinthető az intézmény weboldalán: <http://www.mkovoda.atw.hu/>
- A beiratáskor minden szülő kézhez kap 1 példányt.
- Az első szülői értekezlet alkalmával minden szülővel meg kell ismertetni annak tartalmát.

**1. Az óvoda nyitva tartása:**

A nevelési év meghatározása: szeptember 01-től, augusztus 31-ig

A téli zárás időpontja: Általában minden év december 24-től – december 31-ig takarékosági szempontokat figyelembe véve. (a fenntartó engedélyével, előzetes szülői igény felmérés alapján)

Az iskolai szünetekben amennyiben a szülői igény feladatellátási helyenként 10 fő alá csökken, az intézményi szinten történő ügyletes óvoda kijelölése intézményvezetői hatáskörbe tartozik, figyelembe véve az igénylők számát.

Napi nyitva tartás: 7 órától - 17 óráig illetve

6<sup>30</sup> órától 16<sup>30</sup> óráig (előzetes szülői igény felmérés alapján)

- A gyermekek óvodába érkezése és hazavitele a szülők munkaidejéhez igazodva folyamatos
- Tanköteles gyermekek lehetőleg de. 08<sup>00</sup>-ig érkezzenek meg az óvodába.
- Az óvoda a nyári időszakban a felújítási és nagytakarítási munkák elvégzése alatt legfeljebb 4 hétig zárva tart (a nyári ügylet ideje alatt a szülő 2 hétig gondoskodik a gyermeke elhelyezéséről)

## **2. . Gyermek az óvodában**

### **2.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai ellátásban vesz részt. A szülő kérelmére, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, felmentés adható a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Amikor a gyermek egészséges.

### **2.2. Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése**

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Nkt. 49. § (3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja, azonban az óvodai csoportfoglalkozásokon való részvétel, azaz a tényleges óvodai ellátás igénybe vételét, a nevelési év kezdésekor, azaz szeptember 1. napjától veheti igénybe. Az óvodába történő beírásra természetesen nem feltétlenül április 20. és május 20. között kerülhet sor. A már óvodaköteles gyermek átvétele/felvétele esetén az érintett gyermek számára az óvodai beiratkozás napja, egyben az óvodai jogviszony kezdő napja.

Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

### **2.3. A gyermekek jogai az óvodában**

Az óvodás gyermeknek joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- Intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktatjuk gyermekeinket. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk.
- Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait, és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Nem erőltetjük számára az ételt, nem vonjuk meg tőle a levegőztetést. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat.
- Joguk, hogy önkormányzati óvodában hit és vallásoktatásban vegyenek részt. A hit és vallásoktatásban való részvétel a szülők elhatározásán múlik, megszervezése az érintett egyházi jogi személy feladata.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

- A gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- Az óvodában nem korlátozhatjuk a gyermek személyiségi jogait, különösen a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát, de e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
- Óvodásaink családjai anyagi helyzetüktől függően térítésmentes (ingyenes) vagy kedvezményes étkezésben részesülhetnek.
- Az intézmény eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatják a gyerekek, arra vigyázniuk kell!
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek.
- A nevelési- oktatási intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tiszteletben kell tartania a gyermeki jogokat, és tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely e jogok sérelmével járhat.

### **2.3.1. A gyermekek véleménynyilvánításának és a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje, és formái:**

A gyermekek életkori sajátosságaira való tekintettel, helyettük, annak szülője/gondviselője véleményt nyilváníthat:

- - szóban
- - írásban az érintett pedagógushoz, vezetőhöz.

Formái:

- - személyes megbeszélés, (szülői értekezleten, fogadóórán)
- - fórumokon felszólalás,
- - írásos megkeresés,
- - véleménynyilvánítás,

A szülői tájékoztatás/értekezletek időpontja, módja a vezetői éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

Véleménynyilvánítás során a szülő nem sértheti meg sem az alkalmazotti közösségnek, sem a többi gyermeknek illetve szüleiknek személyiségi jogait, emberi méltóságát!

A gyermeknek illetve szülőnek joga van hozzájutnia minden olyan információhoz, mely gyermeke személyét illetve fejlődését érinti, illetve tájékoztatást kapjon az óvoda működésével kapcsolatos kérdésekben.

### **2.4.A gyermekek kötelességei az óvodában**

- Részt vegyen a kötelező és a kötetlen tevékenységekben,
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton,
- Őrizze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit, segítse rászoruló gyermektársait.

### **3.Térítési díjak fizetése:**

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- Az étkezési térítési díjak befizetésének helyéről és időpontjairól befizetés előtt öt nappal a szülők tájékoztatást kapnak a zárt internetes szülői csoportokban vagy faliújságon, bejárati ajtókon.
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 11 óráig, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Bejelenteni telefonon és írásban a megszokott módon az óvónőnél vagy az óvodatitkárnál lehet.
- Az első napon történő hiányzás esetén a gyermek ebédje a napközi konyháról, igazolás felmutatásával elvihető. A gyermek aznapi tízóraitját és uzsonnáját az óvodában veheti át a szülő.
- Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén az önkormányzat által meghatározott eljárásrend szerint szólítjuk fel a szülőt az étkezési térítési díj megfizetésére.

#### **4. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok.**

- A 3. életévét betöltött gyermekek óvodába járása kötelező.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető és pedagógiai munkaközösség vezetője dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményét figyelembe véve

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a szülő előzetesen szóban, vagy telefonon, később írásban is bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába, a szülő írásbeli kérelmére a meghatározottak szerint engedélyt kaphat a távolmaradásra pl.(nyaralás, kirándulás, családlátogatás, vásárlás, iskolai szünetek, pandémiás időszak) A hiányzási napok számát nem limitáljuk.
- ha a gyermek beteg volt az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a gyermek személyes adatait és a betegség miatti távollét pontos időszakát.(Nkt.51§.(1)
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Óvoda köteles gyermekek hiányzása esetén, ha a gyermek tíz napot igazolatlanul van távol, az óvodavezetőnek kötelessége, hogy hatósági intézkedés céljából értesítse az illetékességi terület szerinti jegyzőt, kormányhivatalt és gyermekjóléti szolgálatot. (20/ 2012. (VIII.31.) Korm. rend.)

#### **5. Az óvodai élethez kapcsolódó szabályok**

- A család és az óvoda dolgozói együtt felelősek a gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséért
- Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akik az óvoda épületébe beléptek és őket a dajkák vagy óvodapedagógusok átvették. Az óvodából történő távozáskor az átadott gyermekek biztonságáért a gyermeket átvevők tartoznak felelősséggel. (pl. az udvaron történő átadást követő baleset esetén)
- A gyermekek az óvodából kísérő nélkül csak írásos szülői engedéllyel távozhatnak
- Napközben megbetegedett gyermekek szüleit értesítjük, a gyermeket elkülönítjük, mielőbb gondoskodni kell a hazaviteléről.

- Higiéniai okokból a szülőknek biztosítani kell váltóruhát, törölközőt, hátizsákot/oviszsákot, váltócipőt, pizsamát, fogkefét, tornafelszerelést (jó, ha a ruhadarabok, csúszásmentes lábbelik jelekkel vannak látva)
- A balesetek megelőzése céljából a gyermek lábbelije ép, megfelelő méretű, az időjárásnak megfelelő, illetve a gyermek biztonságos közlekedését, mozgását segítő viselet legyen. Az óvodai váltócipő lehetőleg ne papucs vagy mamusz legyen, az esetleges balesetek elkerülése miatt. A papucs vagy mamusz használatából eredő egészségügyi és egyéb károsodásokért az óvoda felelősséget nem vállal. A gyermekek gondozottan, tisztán jöjjenek óvodába.
  - Fejtetvesség esetén az aktuális eljárásrendnek megfelelő intézkedések betartására kérjük az érintetteket.
- Az óvodába hozott játékokért, ill. értékesebb használati tárgyakért anyagi felelősséget vállalni nem tudunk.

### **5.1. A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmező intézkedéseinek alapelvei és formái.**

#### **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- A gyermekek jutalmazásának elvei: A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt, az elismerést, a dicsőretet tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái

- Az óvodában a gyermeket fegyelmező intézkedés alkalmazásának formái: - a gyermek szóbeli figyelmeztetése, - a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való áterelése.

### **6. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**

- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodából betegség miatt hiányzó, az óvoda látogatásától eltiltott gyermek csak orvosi igazolás alapján járhat újra óvodába.
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.

### **7. Az óvoda biztonságos működését garantáló óvó-védő előírásai**

- A gyermekek egészségre ártalmas tárgyakat, pl. gyógyszert, szűrő-vágó eszközöket nem hozhatnak magukkal!
- Az óvodában gyermekeknek gyógyszer terápiás céllal nem adunk! Gyógyszert csak tartós betegség esetén vagy életmentő céllal adunk be, pl. insulin, asztma gyógyszerek, stb.) ill. akut esetekben magas lázcsillapításakor a szülővel előzetesen egyeztetve!
- Lehetőség szerint mellőzzék az otthonról hozott tárgyak, játékok óvodába vitelét. Ha mégis sor kerülne, hogy a kisgyermek játékot hoz, azt a szülőnek mindenképpen be kell jelentenie és engedélyt kell kérni az óvó nénitől. Az óvónő személyes mérlegelési lehetőségével dönthet úgy, hogy a játékot vagy egyéb tárgyat nem engedélyez bevinni a csoportba. Az otthonról hozott játékok és egyéb eszközök nem

veszélyeztethetik önmaguk és társaik épségét, az ebből eredő bármilyen nemű (rongálás, testi épség) károkért az óvoda semmilyen nemű felelősséget nem vállal.

- A gyermekek ismerjék meg és tartsák be a különböző eszközök célszerű, biztonságos, balesetmentes használatát.
- Pandémiás időszakban az óvodát igénybe vevők és kísérőik kötelesek betartani a helyi aktuális járványügyi szabályokat.
- A szülő kötelessége, hogy az óvodai beíratás alkalmával vagy amint arról tudomást szerez, azonnal tájékoztassa gyermeke óvodapedagógusát a gyermek egészségi állapotában történő változásról. pl. allergia, asztma, diabetes, étel intolerancia, gyógyszerérzékenység stb. Ez kerüljön felvezetésre a gyermek egyéni fejlődési naplójába.
- Nevelési időben az intézményen kívüli séták, kirándulások alkalmával előzetesen a szülők és az intézményvezető vagy pedagógiai munkaközösség vezető tájékoztatása és engedély kérése szükséges. A gyermekcsoportot 10/főnként 1 felnőtt kísérővel kell ellátni.
- Az intézmény tűz és munkavédelmi szabályzatában foglaltakat az intézményt használók teljes köre köteles betartani.
- A csoportszobákba utcai cipővel belépni nem lehet.
- Dohányozni az egész intézmény területén és 5m-es körzetében tilos!
- Az intézmény kapuját, bejárati ajtaját be és kilépéskor mindenki csukja/zárja, a gyermekek biztonsága érdekében fokozott figyelemmel közlekedjen ezeken a helyeken.
- Az intézményben reklám tevékenység előzetes intézményvezetői engedéllyel lehetséges, és kizárólag a gyermekek egészséges életmódjával, környezetvédelmi, társadalmi, kulturális tevékenységeivel kapcsolatosan lehetséges. Formái: újság, plakát, szórólap.
- Nevelési időben a gyermekekkel foglalkozó felnőttek mellőzzék a magánjellegű telefon használatát, csak a legszükségesebb mértékig és esetekben használják azt. Munka közben némított állapotban lehet csak a készülékeket használni. Rendkívüli esetekben, vezetői engedéllyel, amikor a családtagok egészségügyi állapota szükségessé teszi kihangsúlyozott állapotban is használható a telefon.
- Tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak hitbéli meggyőződését, lelkiismereti és vallás szabadságát. Szülői kérés alapján a gyermekek számára a történelmi egyházak által szervezett hit és vallásoktatást biztosítunk.

## **8. Szülőkkel való együttműködés lehetőségei**

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok, közös rendezvények
- Esetenkénti megbeszélések
- Egyéni beszélgetések (személyesen, online)
- Zárt facebook csoport

### **8.1 A szülő joga, hogy:**

- Gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Megismerje:

- Pedagógiai Programot,
- Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- Házirendet.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről részletes tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői értekezleten, fogadóórán)
- Az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával, előre egyeztetett időpont alapján a tervezett tevékenységeken részt vegyen,
- Személyesen vagy képviselőjén keresztül – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat és az óvodai szociális segítség intézményét.
- A szülőt és gyermeket nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.

### **8.1.1. A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.**

- A gyermeknek illetve szülőnek joga van hozzájutnia minden olyan információhoz, mely gyermeke személyét, fejlődését érinti, illetve tájékoztatást kapjon az óvoda működésével kapcsolatos kérdésekben.
- A szülői tájékoztatás intézményi rendje:  
A gyermek óvodapedagógusa a szülőt/gondviselőt évente két alkalommal tájékoztatja a gyermek egyéni fejlődési üteméről  
A szülői tájékoztatás formái.
- szülői értekezlet,
- egyéni szülői tájékoztató/fogadóóra,

### **8.2.A szülő kötelessége, hogy:**

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Szülői értekezleteken részt vegyen és az ott elhangzottak szerint segítse az óvodát nevelési céljai elérésében.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Kérjük Önöket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

### **Záró rendelkezés:**

Az intézmény házirendjét a 2022.05.17-én megtartott alkalmazotti értekezletén elfogadta.

A szülői szervezet 2022.05.17-én egyetértését fejezte ki a módosított házirenddel kapcsolatban.

A fenntartói jóváhagyásra benyújtott házirendet a fenntartó a 166/2022. (V. 26.) sz. kt. határozatával jóváhagyta.

A házirend 2022. július 01-én lép hatályba, visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a 2022.05.01-től életben lévő házirendünk.

Mezőkovácsháza, 2022. 07. 01.

.....  
Szedlacsekné Farsang Margit  
intézményvezető