

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 22-i ülésére
**a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde éves tevékenységének
beszámolója tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2022. évi munkatervében a szeptemberi ülésére tervezte a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde feladatellátásáról szóló szakmai beszámolójának megtárgyalását.

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata köznevelési feladatait szakmai és jogi szempontból önálló, gazdálkodását tekintve részben önálló költségvetési szervvel látja el.

A Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény működését elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet, a nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Az intézmény alapdokumentumainak (alapító okirat, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend) az ezekben a jogszabályokban foglaltakkal kell összhangban lennie. Az intézményben folyó szakmai munka eredményessége, jogszerűsége ellenőrzésének a testület jelen szakmai beszámoló megtárgyalásával eleget tesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a beszámolók elfogadásáról.

Határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde tevékenységének 2021/2022. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az óvoda, bölcsőde valamennyi dolgozójának a nevelés ellátásban nyújtott magas színvonalú munkájáért.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Csepreghy Elemér polgármester

Mezőkovácsháza, 2022. szeptember 09.



Csepreghy Elemér
polgármester

Az előterjesztést készítette:	<i>Csepregi Magdolna</i> Dr. Csepregi Magdolna Mónika vezető tanácsos
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta	<i>Szabóné Faragó Julianna</i> Szabóné Faragó Julianna aljegyző <i>Szilbereisz Edit</i> Dr. Szilbereisz Edit jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság
Mellékletek:	intézményi beszámoló, (mellékletek között)
Előterjesztéshez meghívott:	Szedlacsekne Farsang Margit intézményvezető Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
Döntésről kivonattal értesül:	Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
Döntéshozatal:	Egyszerű többség

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E-mail: mkovoda2@gmail.com



Ikt. sz.: 19-3/2022.

Beszámoló

2021/2022 nevelési év





Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Belső kapcsolatok és együttműködés
4. Az intézmény külső kapcsolatai
5. A pedagógiai munka feltételei
6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
7. Az Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemzőadatai
8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése
9. Legitimációs záradék.





1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás: Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. **Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Megvalósulás: A jelenlegi törvényi előírás és helyi gyakorlat szerint az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak előkészítése, elkészítése intézményvezetői hatáskörbe tartozik. (PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Beiskolázási terv, Éves munkaterv stb.) Idén az Alapító okirat, SZMSZ, Házirend, Bölcsőde Szakmai program, Bölcsőde Házirend került módosításra. Az alapidokumentumainkat 2022. 07. 01. hatályba lépéssel módosítottuk, amelybe beépítésre kerültek a Köznevelési törvény módosításai és az intézmény székhely cím változása is.

A vezetői éves munkatervet elkészítése után a nevelőtestület véleményezte, majd ezt követően a szakmai és pedagógiai munkaközösség vezetők szeptember 15-ig elkészítették saját éves terveiket. Melyek szintén összhangban vannak az intézmény egyéb alapidokumentumaival.

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

Elvárás: Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megvalósulás:

Alapidokumentumaink a Köznevelési törvény, EMMI rendelet valamint a székhely címváltozás miatt került módosításra. A következő rendeletek kerültek beépítésre: Nkt.





62.§. (1.c) bek. b) pont, Nkt. 4. §. (1) bek., 363/2012. (XII.17.) Korm. rend 1. mell., Nkt. 45.§ (2a) bek., 20/2012.(VIII.30.) EMMI rendelet 7.§ (1) bek. a) pont ac), 128.§ (2) bek., 128. § (3) bek. b)-d) alpontjai, valamint a székhely cím és bölcsőde férőhely változása.

1.2.Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Elvárás: A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megvalósulás: Az intézmény éves tervei egymásra épülnek, gyakorlati megvalósításukat az óvodapedagógusok egyéni módszerek szerint valósítják meg. Úgy, hogy az a Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak megfelelően és figyelembe vegye a közvetlen partnereink igényeit is. Az idén a pandémiás helyzetre való tekintettel intézményünk több online szakmai szolgáltatást vett igénybe. A pedagógiai munka hatékonyságának növelését a személyiség- és közösségfejlesztést, valamint a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták ezek az online szakmai bemutatók.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás: Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megvalósulás:

A nevelési évet összefoglaló pedagógiai és szakmai munkaközösségek beszámolója alapján összegzett tapasztalatok és eredmények határozták meg a 2021-2022 nevelési év éves tervezésének feladatait. Az intézményi éves beszámoló az intézményi önértékelés alapján készül el és értékelésének szempontjai illeszkednek, követi az intézményi önértékelési rendszerét.





1.2.3.A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

Elvárás: Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/ tanított gyermek és csoport fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megvalósulás: A nevelési év első felében a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése és a tervezésre az idén is rányomta bélyegét a pandémia. Működés során lényegesen lecsökkent a személyes jelenléttel történő nevelés lehetősége. (csoportzárások) A vezetői éves munkatervben, Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok nyomon követhetők a csoportnaplókban és a gyermekek egyéni fejlesztését regisztráló naplóban. Az óvodapedagógusok éves tervezésük során figyelembe veszik a belső elvárásokat, indokolt eltérés a csoportok és egyének eltérő fejlettségéből adódnak. A negyedéves értékelések alapot nyújtanak a további tervező, fejlesztő és értékelő munkához.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1.Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben

Megvalósulás: Az intézményi belső ellenőrzési dokumentációs rendszere folyamatosan bővül. (lásd 8.12.) Az ellenőrzés konkrét idejét és tartalmát a vezetői éves munkaterv tartalmazza. Az idei évben 3 fő óvodapedagógus esetében történt vezetői ellenőrzés, párhuzamosan az 5 éves ciklusonként ismétlődő önértékeléssel összekapcsolva. Tanfelügyelet az elmúlt nevelési évben nem volt. A bölcsőde szakmai vezetője látogatásait és ellenőrzéseit az év folyamán folyamatosan végezte. Az eddigi ellenőrzések hangsúlyosan az adminisztrációra és szakmai munka segítésére irányultak. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek, pótlásukat személyesen ellenőriztem. Az egyre növekvő adminisztráció nagy terhet jelent az ellenőrzések során. Mindenképpen szükséges a pedagógiai munkaközösség vezetők minél több ellenőrzési feladatba való bevonása. Főként az olyan dokumentumok ellenőrzésébe, amelyek határidőhöz kötöttek (önértékelés, dokumentum





ellenőrzés). A pedagógiai munkaközösség vezetők ellenőrzési tevékenysége többnyire a dokumentumok határidőre való elkészítésre vonatkozik. A minőségi ellenőrzés, - minősítés, - tanfelügyelet, - vezetői ellenőrzés alkalmával valósul meg.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Elvárás: Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megvalósulás: Saját elvárás rendszerünk megegyezik, az OH által kiadott Önértékelési Kézikönyvben található elvárás rendszerrel, valamint önértékelés folyamatával. Ebben a nevelési évben az önértékelési csoport 3 fő óvodapedagógus önértékelésének lefolytatásával és a keletkezett dokumentumok, jegyzőkönyvek feltöltésével segítette az ellenőrző munkát. A BECS által elvégzett 3 fő óvodapedagógus önértékelése az Önfejlesztési tervek feltöltésével májusban lezárásra kerültek. Továbbra is nehézkes az informatikai felület kezelése, a megújult felület az idéntől még több adminisztrációs munkával jár. (20-30 oldalas a jegyzőkönyvek!) A pedagógusok szakmai értékelése pedagógiai munkaközösségeken belül folyamatos, ill. a félévi és az év végi értékelések alkalmával történik.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás: Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Megvalósulás: Intézményünk továbbra is az évek óta bevált rendszer szerint értékeli a gyermekek egyéni fejlettségét. Egyedi, sajátos mérési rendszert dolgoztunk ki a gyermekek értékelésére. („Fejlődésem lépései” egyéni fejlesztési napló) A pedagógiai programban meghatározottak szerint év elején, (október) félévkor, (február) év végén, (június) dokumentálunk és értékelünk. Félévente a meglévő, értékelés alapján az





erősségeket és a gyengeségeket is egyformán figyelembe véve fejlesztési tervet dolgozunk ki minden gyermek számára. A járványügyi helyzet, ügylet miatt több kisgyermek év végi értékelését nem tudtuk reálisan elkészíteni. A szülőket egyénileg, évente két alkalommal szülői értekezletek, egyéni fogadóórák alkalmával tájékoztattuk a gyermekük fejlődéséről, mely része az egyéni fejlesztési naplónak. A szülők aláírásukkal hitelesítik a tájékoztatás megvalósulását. A szükséges esetekben az éves vezetői munkatervben meghatározottak szerint az egyéni fejlődési naplóval párhuzamosan, DIFER mérést is végeztünk, amelynek elkészítése szintén sok nehézségbe ütközött az idén.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megvalósulás:

Idén a belső ellenőrzés a 2021. évi normatíva igénylést és elszámolást nem ellenőrizte.

A bölcsődében soros kétéves ellenőrzést a BMKH Békéscsabai Gyámügyi és Hatósági Osztálya végzett, kirendelt hatóságként most csak a BMKH Orosházi Népeü. tett látogatást.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megvalósulás: Az értékelések során született eredmények, fejlesztési tervek beépítésre kerülnek a vezetői, munkaközösség vezetői tervekbe.

2. Személyiségfejlesztés

2.1.A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E-mail: mkovoda2@gmail.com



Elvárás: A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megvalósulás: A beszámolóokban nyomon követhetők a pedagógiai programban rögzített személyiség és közösség fejlesztési feladataink megvalósításai, (féléves-éves beszámoló, gyermekvédelmi beszámoló, pénzügyi-gazdasági beszámoló stb.) az intézmény eredményei esetleges hiányosságai, működési problémái. Az intézményt alapvetően a támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A bölcsődében továbbra is a szervezeti kultúra fejlesztését és a dokumentációs rendszer naprakész vezetésére való odafigyelést javaslom. Ami a következő nevelési évben is kiemelt feladata lesz a bölcsőde szakmai vezetőjének. A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére az óvodában a megfigyelés módszerét alkalmazzuk a leggyakrabban. A gyermekek egyéni fejlettségétől függően más technikák alkalmazására is sor kerülhet. (családlátogatás, DIFER, szociometriai mérés, stb.)

2.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárás: Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megvalósulás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezek közül is a tehetséges gyermekek fejlesztésére, remek lehetőséget teremtett nyertes pályázatunk, a 2020 decemberében a Tehetségek Magyarországa Projektiroda által meghirdetett és megnyert NTP-OTKP-20-00015. pályázat. A pályázat segítségével 1 új természetismereti tehetségműhely, III. Tehetségnapunk és lazító programok (kirándulás) valósultak meg 2021. június 30-ig. A pályázat kezelő az elszámolást és programok megvalósítását kitolta 2021. december 31-ig, így az eredetileg tervezett 2021. június 30-i határidő helyett, 2021. december 31-ig zártuk le. A pályázat jóvoltából a robotikával a programozás alapjaival is megismerkedhettek a gyermekek, amelyhez nagy segítséget adott a Bee-bot és a Scoti-go robotok. Sikeresen megvalósult a 9. intézményi Mankala bajnokság is, ami nagyon nagy sikernek örvendett a gyermekek körében és az idén már sikerült a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Óvodájának 3 óvodását is bevonni a bajnokságba.

Kötelező a DIFER mérés a HH, HHH, SNI, BTMN, gyermekek esetében, és ajánlott iskolába lépés előtt iskolaérettség megállapítására, ill. az óvodapedagógus egyénileg





dönti el, hogy mely más esetekben használja a mérőeszközt. A mérések átadásra kerültek az iskolába, ahol tovább folytatódik a kiválasztott gyermekek mérése.

2.3.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az **intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.** Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs tanítási-oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megvalósulás: A gyermekek szociális helyzetéről megfelelő információval rendelkeznek az óvodapedagógusok és a vezetők is. Három mesterprogram is támogatja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését. Munkánkat az óvodai szociális munkás segíti, akivel jó munkakapcsolatot sikerült kialakítani. Akut esetekben tájékoztatást kérünk, ha szükséges a családsegítő, gyámhivatal segítségét is kérjük. Óvodai alapítványunk által benyújtott LEADER pályázatnak köszönhetően minden feladatellátási helyen elérhető a Mozgáskotta. Pedagógiai programunkban meghatároztuk a gyermekek szociális hátrányainak enyhítését célzó feladatainkat. Ezek alapján a csoportnaplóban a negyedéves tervezésnél külön fejezetben tervezzük meg a csoportba járó HH, HHH, SNI, BTMN, Tehetséges gyermekek negyedéves fejlesztési tervét. Az IPR integrációs programhoz évek óta nem tudunk csatlakozni, mivel a pályázati kiírásban szereplő (októberi statisztikai létszám) minimális 15%-os arányt nem ér el a HH, HHH, gyermekek száma az intézményünkben.

2.4. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

Elvárás: Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl.játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés tanítás módszertanát.

Megvalósulás: A tevékenységközpontú program azt jelenti, hogy a különböző képességek fejlesztését tevékenységek végzése közben sajátítja el a kisgyermek. Gyakorlatban is jól megvalósítható szakmai ötletekhez jutottunk a POK bázisintézményi online tudásmegosztó, jó gyakorlat bemutató programjai által. A frontális oktatási formát nagyon ritkán alkalmazzuk, többnyire mikrocsoportos és





egyéni foglalkoztatási formában dolgozunk. Óvodapedagógusaink gyakran alkalmazzák a kooperatív technikákat, ahol a hangsúly a közös munkán és az együttműködésen alapszik, ahol a gyengébbek megerősítést kapnak a jobb képességűek tanítva tanulhatnak. Néhányan az adaptív tanulási módszert is alkalmazzák. Mindennapi nevelő munkánk során a beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.5.A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás: Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megvalósulás: A környezettudatos életmódra nevelés nem csak a pedagógiai programunkban megfogalmazottak alapján történik, hanem az egyik mesterprogram kapcsán is, melynek jelentős hozadéka, hogy 2021-től, 3 évig a ZÖLD Óvoda címet viselhetjük. A pályázatban rendkívül jó eredményt, értünk el, eddigi munkánkra 96% -os értékelést kaptunk. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk közvetlen társadalmi és természeti környezetünk helyi sajátosságaiból adódó lehetőségeire (piac, Száraz-ér, kiserdő, stb.), a helyi hagyományok (Tájház) és néphagyományok, szokások megismertetésére. Érzelem gazdag, hangulatos légkörben tevékenykedtünk (gyűjtöttünk, keresgélünk, megfigyeltünk, kísérleteztünk, stb.) Megemlékeztünk: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak, fák napja, stb. jeles napokról. 2021. január óta megszereztük a Madárbarát Óvodakert címet is. Folytattuk az „Ehető játszókert” programot, melyben a gyermekek különböző gyógy és kultúrnövényeket, ültetnek és ismerkednek azok gondozásával, felhasználásával. Minden óvodában magas ágyásokkal bővítettük veteményes kertjeinket. A kertek és udvaraink gondozásában nagy segítséget jelentettek a közfoglalkoztatott segítők. Részt vettünk a „Te Szedd!” országos mozgalomban. Rekord mennyiségű papírt gyűjtöttünk be az őszi folyamán.

2.2.Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Elvárás: Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösség fejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.





Megvalósulás:

Az éves munkatervünkben szereplő ünnepeink és rendezvényeink nagy részét sikeresen lebonyolítottuk. IV. Tehetségnapunkat, az anyák napját és az évzáró ballagási ünnepségeket, a hagyományos módon tartottuk meg. A 19. Vándor-gomba gyermeknap sport programunkat a pandémiás helyzetet megelőző módon a megszokott módon rendezhettük meg. Az óvoda bál megszervezésre az eddigiektől eltérő módon 2 sikeres műsoros est megrendezésére került sor.

Ünnepeink, hagyományaink:

- mikulás, karácsony, húsvét, farsang csoportonkénti ünnep
- nőnap – megemlékezés, ajándékkészítés.
- anyák napja megemlékezés, ajándékkészítés, csoportonkénti óvodai ünnep.
- ballagás-évzáró – nyílt óvodai ünnep a hatályos járványügyi intézkedések betartásával,
- Nemzeti ünnepek megünneplése / óvodai csoportokban, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.

Hagyományteremtő rendezvényünket emelném ki az októberi városi gyalogló napot, amelyet 7. alkalommal szervezett meg intézményünk. Ezek a rendezvények nagyban hozzájárultak a gyermekek és felnőttek közösségének és a város lakosságának patrióta szellemiségének kialakításához.

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás: *Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.*

Megvalósulás: A kulturált viselkedési szokások bevezetésével próbáltuk az együttműködés, együttjátszás, együttdolgozás képességének kialakítását. A közösségért, csoportért, társakért érzett felelősség kialakulását igyekeztünk erősíteni. A gyermekek szokás és normarendszerének kialakítása során, a közös élményeken alapuló tevékenységek végzésére törekedtünk. Gyermekeinket annak az elfogadására és megértésére neveltük, hogy az emberek különböznek egymástól. Nagyon jó példa volt erre az idén a „Lélekmozgató” 1 hetes érzékenyítő programsorozat, amely során a gyermekek megismerték a fogyatékkal élőket, azok mindennapjait és nehézségeit. A gyermekek szociális érzékenységét már egészen korán fontos elkezdeni. Bartos Erika: Órangyal c. mesekönyve nagy segítség abban, hogy a gyermekek a meséken keresztül találkozhatnak a fogyatékkal élők mindennapjaival. Ezek a történetek, mesék a legközvetlenebb kapcsolatot biztosítják a gondolataik, érzelmeik és a mindennapi





történetek között. Sokat beszélgettünk a sérült emberekről, számos kérdés felmerült bennük, amiket igyekeztünk megbeszélni. Ezek után nagyon sok olyan játékot játszottunk, amiben megtapasztalhatták maguk is, milyen az, ha valaki nem lát, nem hall, ha valakinek nincs keze vagy lába.

További közösségépítő rendezvényeink:

- Városi gyalogló nap,
- Papírgyűjtés,
- Óvodai ünnepélyek,
- Vándor-Gomba kupa,
- Tehetségnap,

Nagy figyelmet fordítottunk a pozitív megerősítések meglétére, különösen azoknál a gyermekeknél, ahol ezt a társaktól nem kapják meg, hisz ez gátlás vagy agresszió forrása lehet.

3.Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Elvárás: Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. **Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók.**

Megvalósulás: Az óvodában nem szervezünk hagyományosnak mondható sport és egyéb kognitív képességeket mérő versenyeket. A tanulás-tanítás hatékonysága az egyéni fejlesztési napló elemzése során mérhető, leolvasható. A tehetségcsírat mutató gyermekek számára a tehetségüknek megfelelő tevékenységeket ajánlunk: ovi-torna, Bozsik program, karate, „Töprengő” logikai, „Barangoló” természetismereti tehetség műhelyek, a nyelvi tehetségeknek az évfáros és egyéb városi és ez évben online, ünnepélyeken való szereplés lehetőségét kínáltuk. Az idén először került megrendezésre az intézmény falain is túlmutató MANKALA bajnokság, ahol gyermekeink megszerezték az első 3 helyezést.

3.2.Az intézmény szervezeti eredményei

Elvárás: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódó





kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megvalósulás:

Intézményünk országos szakmai elismerésének bizonyítéka, kiadványaink iránti több éve tartó töretlen, folyamatos. A térség óvodavezetőivel (Kunágota, Medgyesegyháza, Magyarbánhegyes, Mezőhegyes) szoros kapcsolatban állok, gyakran fordulnak hozzám szakmai kérdéseikkel. Az ország több óvodája használja az általunk készített csoportnaplót. A minősítések és tanfelügyelet alkalmával intézményünkbe látogató szakértők elismerően nyilatkoztak a kiadványainkról, többen intézményeinkben is ezeket használják. Az év végi beszámolókat benyújtása alkalmával fenntartónk folyamatos elismerését fejezte ki. A „Bonis-Bona” díjjal 1 fő óvodapedagógusunk rendelkezik. Több kollégánk (10 fő) rendelkezik Polgármesteri Elismerő Oklevéllel, Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért (5 fő) kitüntetéssel. Az egyéb külső szervek részéről pl. Pedagógus Szakszervezet által adományozott Eötvös József Emlékérem ezüst és bronz fokozatát 1-1 fő kapta. A Magyar Vöröskereszt megalakulásának 135 évfordulója alkalmából rendezett országos ünnepségen, amely Orosházán került megrendezésre 2 bázisovi elnökünk kapott kitüntetést. 2016-ban kollektívánk „Mezőkovácsháza várossá nyilvánításának 30 évfordulója tiszteletére megvalósított rendezvénysorozata elismerésüül” polgármesteri elismerő oklevélben részesült.

2010-től Vöröskeresztes Bázis Óvoda,

2015-től „Ehető játszókert” program,

2018-tól Akkreditált Kiváló Tehetségpont,

2018-tól Európai Tehetségpont,

2020-tól ZÖLD Óvoda,

2021-től Madárbarát Óvodakert,

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Elvárás: Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelésben.

Megvalósulás: A kapcsolattartást szülőkkel, gyermekekkel, kollégáimmal az idén már többnyire jelenléti formában valósítottuk meg. A következő évben fokozottabb figyelmet kell fordítani az iskolába menő gyermekek felkészítésére, óvodai jelenlétének számonkérésére. A meglévő problémák, amelyeket a szülők kérdőívekben jelentkeztek azok az óvodai épületek, udvarok állapotára vonatkoztak. Bízom benne, hogy a további nyertes TOP pályázataink megvalósulása nyomán ezek a mutatók is javulni fognak.





3.4.A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Elvárás: A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megvalósulás: Az óvoda és iskola között évek óta kölcsönös együttműködési megállapodás alapján folyik a kapcsolattartás és az információ csere. Az idén már a személyes jelenlétet igénylő beszélgetések, találkozók is megvalósulhattak. A gyermekek fejlettségéről, egyéb tulajdonságairól személyesen tájékozottuk a leendő tanító néniket. A DIFER mérő füzetek minden év szeptemberében átadásra kerülnek az iskolába. Tehetséggondozó munkaközösségünk „Tehetség Útlevelek” átadásával támogatja, a folyamatos tehetséggondozás megvalósulását. Egymás rendezvényeit lehetőség szerint kölcsönösen látogatjuk. Iskolai nyíltnapokon mi is betekintést kaphatunk az első osztályosok iskola kezdéséről.

4.Belső kapcsolatok és együttműködés.

4.1.Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás: Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közössége tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megvalósulás: Intézményünkben 8 munkaközösség működött az elmúlt nevelési évben.

- 3 db Pedagógiai munkaközösség, (Ifjúsági ltp-i, Petőfi utcai, Táncsics utcai óvodák közössége)
- 5 db Szakmai munkaközösség, (Tehetségfejlesztő, Testnevelés, Egészségnevelési, Környezetismereti, Ének-zenei munkaközösségek)

Az Ifjúsági ltp. pedagógiai munkaközösség vezetője: dr. Ökrösné Körömi Ilona





A Petőfi utcai óvoda pedagógiai munkaközösség vezetője: Pintér Zoltánné

Táncsics utcai óvoda pedagógiai munkaközösség vezetője: Bertus Zsoltné

Tehetségfejlesztő munkaközösség vezetője: Szűcs Judit

Testnevelés munkaközösség vezetője: Gábor Anikó

Egészségnevelési munkaközösség vezetője: Borsos Mária

Környezetismereti munkaközösség vezetője: Szűcsné Tóth Erika

Ének-zenei munkaközösség: Bohus Tiborné

A szakmai munkaközösségek a vezetői éves munkaterv és a pedagógiai programunkban meghatározott célok és feladatok alapján maguk készítették el a munkaközösségük éves munkaterveit. A munkaközösségek átjárhatóak, folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, szükség szerint segítik egymás munkáját. A munkaterv a vezetői munkaterv részét képezi. Értékelése félévkor és évvégén megtörtént.

4.2.A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Elvárás: Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megvalósulás: Intézményünkben a belső tudásmegosztás a munkaközösségek feladata, amely szakmai műhely munkák, foglalkozások/tevékenységek alkalmával történik, az idén már jelenléti módon is megvalósulhatott. Képzéseken, vezetői értekezleten hallottakat mindenki a saját pedagógiai munkaközösségében osztotta meg.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás: Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megvalósulás: Az intézmény az információ áramlás támogató rendszerében megtalálhatóak a verbális és nonverbális tájékoztatók egyaránt. A vezetői





megbeszélésekre szükség szerint, de lehetőleg havi 1 alkalommal került sor az elmúlt évben. Az értekezleten elhangzottokról a résztvevők munkafeljegyzést készítenek, melyet saját munkaközösségükben ismertetnek a teljes dolgozói körrel. A feljegyzéseket a dolgozók aláírásukkal szignálják. Az információ átadás másik gyakori formája az online kommunikáció, pl., e-mail, skype, facebook amelyre az idei évben több alkalommal is sor került. Gyakran szükséges volt az azonnali információ átadás, amely telefonon történt. A vezetői értekezletekhez meghívásos alapon csatlakozik az érdekképviselői szerv képviselője (szülői szervezet, érdekképviselői fórum) Még további javítást igényel az információk időben való eljuttatása, ebben továbbra is nagy felelőssége van a pedagógiai munkaközösség vezetőknek és a bölcsőde szakmai vezetőjének.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Elvárás: Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megvalósulás: Intézményünk közvetlen partnereinek azonosítása a minőségfejlesztés helyi gyakorlatának kiépítéséig vezethető vissza. Az intézményünk azonosította partnereit, 2004-ben elkészítette, majd többször aktualizálta, módosította Partnerazonosítási szabályzatát. Az intézmény közvetlen, kulcsfontosságú külső partnerei: gyermekek, szülők, fenntartó, alkalmazotti közösség és az iskola. Akikkel mind a formális és informális kapcsolattartást elsősorban az intézményvezető, de ugyanakkor a teljes intézményi kör köteles tartani.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Elvárás: Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megvalósulás: A partnereinkkel történő együttműködés két esetben szabályozott és minden évben megújult tartalommal működik. A szülőkkel való kapcsolattartás az óvodában a Szülői közösségek vezetőivel szülői értekezleteken, a bölcsődében az Érdekképviselői Fórum képviselőivel való együttműködés alapján valósult meg. Az iskolával való kapcsolattartás és együttműködés minden évben új együttműködési





megállapodás alapján történik. Az együttműködési megállapodás elkészítéséért, tartalmáért az óvoda általános helyettese a felelős.

5.3. A partnerek tájékoztatása az eredményekről

Elvárás: Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megvalósulás: Az intézményünk folyamatosan tájékoztatja partnereit az intézmény működésével kapcsolatos közérdekű adatokról. Az intézmény honlapján (www.mkovoda.atw) közzéteszi, a kormány „A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII.28.) rendelet a nevelési - oktatási intézmények közzétételi listáját /23.§ (1)-(2) bekezdés pontjai szerint, minden év október 15-i állapotot tartalmazó adatokkal. Az aktuális közzétételi lista intézményünk honlapján olvasható. A lista feltöltése időben megtörtént az idén is. További információ csatorna az intézményi facebook oldala, ill. a szülői zártcsoportok.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, megyei, országos szint)

Elvárás: Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megvalósulás: Az idén is jelentős részt vállaltunk a települési, járási, megyei, közéletben.

Települési szint: Városi rendezvényeken az ünnepi műsorokban folyamatosan részt vettünk. (karácsony, húsvét, anyák napja, pedagógusnap) Idén 7. alkalommal a Városi Gyalogló napot is megszerveztük ahol rekord számú, 401 fő vett részt. Évek óta a városi vöröskeresztes Bázisóvodánk gyermekei adnak műsort.

Járás szint: A helyi járási kormányhivatal vezetőjével és több munkatársával is jó kapcsolatot sikerült kialakítanom. A járás több óvodájával szinte napi, heti rendszerességgel állunk kapcsolatban, az óvodavezetőkkel szakmai és egyéb törvényi változásokat követő kérdésekben. (Medgyesegyháza, Kunágota, Kaszaper, Dombegyháza, Mezőhegyes) Az utóbbi hónapokban a környező településeken nyíló mini bölcsődék beindításához kértek több településről szakmai segítséget. (Dombegyház, Kaszaper, Battonya)





Megyei szint: A megyei POK-kal is folyamatos a kapcsolattartásunk, szakmai segítséget kértük a szaktanácsadói hálózattól. Részt vettünk a POK által szervezett online szakmai napokon, előadásokon. A megyében a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda, a Szarvasi Gyakorló Általános iskola és Óvoda, Orosháza Város Önkormányzat Lehel utcai óvoda, Békéscsabai Ligeti úti óvoda jó gyakorlatát bemutató szakmai napokon vettünk részt.

Elismerések, díjak:

A „Bonis-Bona” díjjal 1 fő óvodapedagógus rendelkezik. Több kollégánk (10 fő) is rendelkezik Polgármesteri Elismerő Oklevéllel, Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért (5 fő) kitüntetéssel. Az egyéb külső szervek részéről pl. Pedagógus Szakszervezet által adományozott Eötvös József Emlékérem ezüst és bronz fokozatát 1-1-fő kapta. A Magyar Vöröskereszt megalakulásának 135 évfordulója alkalmából rendezett országos ünnepségen, amely Orosházán került megrendezésre 2 bázisovi elnökünk kapott kitüntetést. Kollektívánk „Mezőkovácsháza várossá nyilvánításának 30 évfordulója tiszteletére megvalósított rendezvénysorozata elismeréséül” polgármesteri elismerő oklevélben részesült. (2016.) A Semmelweis napi ünnepségen intézményünk képviselőjében átvehettem egy Emlék plakettet amelyben Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének elismerését és köszönetét fejezte ki a koronavírus járvány elleni védekezésben tanúsított áldozatos munkánkért. (2021.)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi infrastrukturális feltételek.

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése, az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében.

Elvárás: *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.*

Megvalósulás: A program írás időszakában olyan programot választottunk adaptálásra, amely igazodik meglévő feltételeinkhez és nem ró nagy terhet infrastrukturális és eszköz szükségletével a nehéz anyagi helyzetben lévő önkormányzatra. Az éves költségvetés tervezésekor számba vesszük és rangsoroljuk az intézményt kiszolgáló infrastruktúra és eszközök állapotát, hiányosságait. A fenntartó felé jelezzük a hiányosságokat, sajnos anyagi fedezet híján csak a legégetőbb problémák kerülnek megvalósításra. Szinte csak a pályázatok során adódott arra lehetőségünk, hogy a nagyobb volumenű infrastrukturális fejlesztések megvalósulhassanak. (DAOP, TOP, TÁMOP) Az intézményünkben a csoportszobai játékok, bútorok pótlását teljes körűen





az Ovimező alapítvány finanszírozásával valósítjuk meg. A HACCP rendszer működtetéséhez további szükséges alapvető eszközök is beszerzésre kerültek az idén. Rendbe tettük játszó udvarainkat megfeleltetve a 78/2003.(XI.27.) GKM rendeletben megfogalmazott követelményeknek. (kötelező felülvizsgálat 4 évenként)

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárás: *Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.*

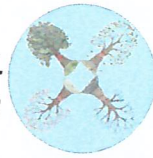
Megvalósulás: Jelenleg az intézményünkben ellátott, az alapító okiratban szereplő különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához a tárgyi feltételek adottak. A szenzomotoros terápiát végző szakembereinknek biztosítani tudjuk a fejlesztésekhez szükséges eszközöket és képzést. TSMT/II. terapeutáink 2020-ban kezdték el a megújító képzéseket, 2024.december 31-ig érvényesek a tanúsítványaik. A mozgásfejlesztéshez, terápiákhoz további eszközbővítésre pályázott alapítványunk (LEADER), nyertes pályázatból a „Mozgáskotta” és a „Rillagym” került megvásárlásra. A gyógypedagógusnak, fejlesztő pedagógusnak a szintén biztosítottak a fejlesztésekhez szükséges eszközök. (LOGICO, Okos-kocka, Colorama, stb.) Az alapító okiratunkban szereplő látás és hallássérült gyermekek fogadásának eszköz feltételei még nem biztosítottak. (Ilyen jellegű fogyatékkal rendelkező kisgyermek nem került még integrálásra intézményünkben.) A tehetségfejlesztés eszközrendszerét folyamatosan fejlesztjük, pótoljuk, pályázatok, kiadványaink és az óvodabál bevételeiből.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

Elvárás: *Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.*

Megvalósulás: Az intézmény saját költségvetésből és az Ovimező alapítvány segítségével, ill. pályázati (TÁMOP-3.1.7.-11.) forrásból beszerzett asztali és hordozható számítógépei, fénymásoló, nyomtató, scanner, fax, projektor nagyobb részt a székhely intézményben találhatóak. Állapotuk korszerűtlen, elavult, cserére érett, amit az idén sikerült lecserélni, korszerű, új laptopokra. (4 db) IKT eszközeink kihasználtsága folyamatos, a régi nagy teljesítményű fénymásolónk évente többször javításra szorul. A székhely intézmény irodájában szereztünk be 2020-ban költségvetési forrásból új asztali gépet, és sikerült korszerűsíteni az állomást. A feladat ellátási helyeken további 1-1 pendrive, nyomtató és interaktív tábla segíti a mindennapi munkát. A minősítési eljárások miatt szükségessé vált a feladat ellátási helyeken az internet kapcsolat biztosítása. Az internet kapcsolat jelentősen megkönnyíti az információáramlást a feladat ellátási helyek között.





6.2. Szervezeti feltételek.

6.2.1. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak.

Elvárás: *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik, a nevel/tanító munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat jelzik a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógia munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.*

Megvalósulás: Az intézmény 8 csoporttal történő működtetése az óvodapedagógusok létszámának tekintetében a megfelelő (2 fő óvodapedagógus/csoport) szakmai elvárásoknak megfelelően működik. További létszámcsökkenés a szakmai színvonal csökkenését vonhatja maga után. A legtöbb szervezést idén a Táncsics utcai óvodában kellett megvalósítani, hiszen itt az 1 csoportos óvodában a képzések, szabadságok kiadása, táppénz nehezíti a mindennapi munkát. Köszönöm munkatársaimnak a nehéz helyzethez való alkalmazkodást, helytállást, fenntartónknak a lehetőséget, hogy az 1 csoportos óvodában közfoglalkoztatottal biztosította az idén is a további 1 fő dajkát.

Az éves beiskolázási terv alapján 2 fő TSTMT/II. megújító képzése volt tervünkbe, ami részben valósult meg. A beiskolázás során prioritást élveznek az 5 éves fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint pl.

- tehetséggondozás,
- SNI integráció,
- mentálhigiéniével kapcsolatos képzések.

A szakvizsgás alprogram szerint 2 fő számára terveztem szakvizsgás képzést, melyre az idén sem jelentkezett senki. (tehetséggondozás, mentor, néptánc, vagy közoktatás vezető szakon) Remélem, hogy a közeljövőben megvalósulnak a beiskolázások.

Bölcsőde:

A bölcsődében immár 4 fő kisgyermeknevelő rendelkezik főiskolai diplomával, így a bölcsődében is jelentősen javult a főiskolai végzettségűek aránya. Kötelező és ajánlott képzéseiket a képzési tervünknek megfelelően, ütemesen végzik.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezettefejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása





Elvárás: Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megvalósulás: Az intézmény szervezeti kultúrájának a fejlesztésére törekszem. Kevés számban valósultak meg a belső tudást megosztó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok, amit jelentősen hátráltatott a kialakult járványügyi helyzet. Az önértékelés részét képező kötelező hospitálások valósultak meg az elmúlt évben. A belső tudásmegosztás során azonban minden esetben az együttműködés és a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Hiányosság az egyéb képzések során megszerzett ismeretek átadása a teljes nevelőtestületnek. Kisebb körben, a pedagógiai és szakmai munkaközösségekben az ismeretek átadása megvalósult.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás: Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megvalósulás: Intézményünk az idén is megtartotta, azokat a hagyományosan megrendezésre kerülő ünnepségeit, amelyek szerepelnek az éves munkatervében és a pedagógiai programunkban. A közös élmények, játékok, ünnepek szervezésével segítettük az óvodai élet megszerettetését. Ünnepeink során a vészhelyzet adta lehetőségeket kihasználva a hagyományápolásra törekedtünk (Télapó, Karácsony, Farsang.). Megemlékeztünk az Állatok- Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák napjáról.

A gyermeki sajátosságok figyelembe vételével nemzeti ünnepeinkről is megemlékeztünk, vagy óvodai műsorral kapcsolódtunk városi ünnepségekhez (karácsony, húsvét, pedagógus nap) jeles napokhoz.

A bölcsődében hagyomány, hogy a gyermeknap nyílt ünnepség keretében kerül megrendezésre május hónapban, a járványügyi helyzetre való tekintettel az idén ez elmaradt.

Az intézmény nagyhorderejű, hagyományteremtő és évek óta sikeres rendezvényei közül a 7. Városi Gyaloglónapot, Jótékonyági műsoros estét, a 19. Vándor Gomba gyermeknap rendezvényünket és a 4. Tehetségnapunkat tartottuk meg közösen.





6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

Elvárás: A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megvalósulás: Az intézményi SZMSZ kötelező mellékletét képező munkaköri leírás minden dolgozó számára egyértelművé teszi a felelősségi és hatásköröket. A beszámolás rendszeres a havi, félévi, év végi értekezletek alkalmával. A szakmai működést meghatározó döntések előkészítése során a pedagógiai munkaközösség vezetőikkel, szakmai vezetővel, munkaközösség vezetőikkel, szülői szervezet képviselőivel, érdekképviselői fórum tagjaival egyeztettem. (Éves munkaterv, költségvetés, Pedagógiai Program, Bölcsőde Szakmai Program módosítása, Házi rend stb.)

Az intézmény gazdasági, szakmai működésével kapcsolatos döntéseinek előkészítése az intézményvezető felelőssége. A pénzügyi-gazdasági működéssel kapcsolatos döntések előkészítése során első körben mindenkor a pénzügyi irodavezető helyettesével egyeztettem. (költségvetés tervezése, előirányzat módosítás, időarányos normatíva felhasználás)

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárás: Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megvalósulás: Az intézményvezetés és óvodapedagógusaink többségében nyitottak az innovációs törekvések iránt, szívesen próbálnak ki új módszereket, eszközöket. A nyitottságot és elkötelezettséget mi sem bizonyítja jobban, mint hogy a nevelőtestületünkben 3 fő fejlesztő- innovátor, fejlesztő-támogató és intézményvezető mesterprogramot valósít meg. A mesterprogramok az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott főbb célkitűzések megvalósulását támogatják. Óvodapedagógusaink közül további 3 fő vesz részt az Életre való „7 szokás” óvodai kidolgozásában, Bessenyei Brigitta vezető mentor irányításával.





7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

Elvárás: Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatási miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési--tanulási feladatait, céljait.

Megvalósulás: Pedagógiai programunk összhangban van a felsőbb irányító szervek által kidolgozott és elfogadott nevelés-tanítási célkitűzésekkel és feladatokkal, ugyanakkor tartalmazza azokat a sajátos helyi és intézményi vonatkozásokat is amelyek intézményünk szakmai és gyakorlati munkájára jellemző. Pedagógiai programunkat az idén is módosítottuk. A dokumentumba beépítésre, aktualizálásra kerültek a Köznevelési törvény és az EMMI rendelet változásai. Az intézményi önértékelést külön szabályzat alapján működtetjük.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

Elvárás: Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megvalósulás: A teljes intézményi kört felölelő éves tervező és értékelő munkánk során végig követhetők a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok. A célok és feladatok megfogalmazása, felelősök, határidők kijelölése egyértelmű. Az értékelések eredményeit figyelembe véve történik a következő év tervezése. Jól nyomon követhető a PDCA logika alkalmazása a tervezési során is. Ugyanúgy jellemző a hibáinkból való tanulás vagy az eredményeinkből, sikereinkből adódó szakmai építkezés. A nevelést és tanulást segítő eszközöket és a megvalósulást elősegítő módszerek kiválasztását egyéni pedagógusi kompetenciának tartjuk.





Figyelembe véve a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat és feladatokat, a gyermekcsoport, gyermekek egyéni fejlettségét, a helyi adottságokat.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

8.1. Alapító okirat szerint ellátott feladat

	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2022. augusztus 22.	179 fő	3 fő	218 fő	82%	6:30-16:30-ig. ill. 7:00-17:00 óráig.	10 óra	8

8.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtsága épületenként

	Ifjúsági ltp-i óvoda				Petőfi utcai óvoda				Táncsics utcai óvoda		Össz.
Óvodai csoportok	Katica csoport	Kékvirág csoport	Micimackó csoport	Margaréta csoport	Méhecske csoport	Süni csoport	Miki egér csoport	maci csoport	Napraforgó csoport	Vackor csoport	
Férőhely	20	20	20	20	26	25	20	25	17	25	218
2021.okt. 01.	80 fő 100%				76 fő 79%				16 fő 38 %		172 fő
Stat. létszám	20	20	20	20	26	25	0	25	172		



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E-mail: mkovoda2@gmail.com



SNI okt.01.	1	-	-	-	-	1	-	-	1	3 fő
HH	-	2	-	1	3	3	0	5	3	17
HHH	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
Számított létszám: 2021.október 01.	81				77				17	175 fő

A Táncsics utcai óvodában 1 óvodai csoport működött az elmúlt nevelési évben, az óvodapedagógusok leterheltsége ezen a feladatellátási helyen volt a legmagasabb.

Bölcsőde

2022. július adatok: 36 fő

Törpike csoport: 12 fő

Nyuszi csoport: 12 fő

Katica csoport: 12 fő

8.3. Gyermek adatai

Óvoda:

	Nem magyar állampolgár ságú gy létszáma	Nemek aránya		Gyermekek korösszetétele					
		fiú	lány	3 évesnél fiatalabb	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2021. okt. 01.	-	81	91	-	35	48	55	34	-
lány	-		91	-	18	29	25	19	-
fiú	-	81		-	17	19	30	15	-



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E-mail: mkovoda2@gmail.com



Bölcsőde: 36 fő (2022.06.30-án)

Életkor szerinti megoszlás:		Étkezők:			HH. / HHH.	
6hó-1 év	1 fő	Várólista: 31 fő	ingyenes:	31 fő	HH	2 fő
1-2 év	4 fő		fizetős:	4 fő	HHH	-
2-3 év	22 fő		ételallergiás:	1 fő		
3 év feletti	9 fő					

Gondozási díjat fizetett: **19 fő**

155 Ft/nap= 1 fő

230 Ft/nap= 1 fő

285 Ft/nap= 17 fő

A fennmaradó **17 fő** (Gyv. kedvezmény, Nagycsaládos, Tartós beteg, Védelembe vett gyermek vagy jövedelem alapján) továbbra is 0 Ft gondozási díjat fizet.

8.4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet.

Óvoda.

Óvodapedagógus: 17 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő:

- dajka, 8 fő,
- pedagógiai asszisztens 2 fő,
- óvodatitkár 1 fő.

Összesen: 28 fő

Bölcsőde:

Szakmai vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 6 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Összesen: 9 fő





8.5. Továbbképzés és pedagógus életpálya

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	 pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mesterp. létszáma
2022.július 31.	4 fő	7 fő	1 fő	1 fő	5 fő	8 fő	2 fő	3 fő

8.6. Minősítő vizsga, minősítési eljárás adatai

Minősítő vizsga	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
Gyakornok	Gonda Titanilla	2022.06.10.	Megfelelt	Ped./I.

Minősítési eljárás	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

8.7. Vezetői feladatmegosztás

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint.

Intézményvezető heti kötelező óráinak száma: 2020. 01.01.-től 8 óra (mesterprogram megvalósítása további 2 ó.)





Általános helyettes heti kötelező óráinak száma: 2020. 01.01.-től 22 óra (mesterprogram megvalósítása további 2. ó)

Pedagógiai, szakmai munkaközösség vezetők heti kötelező óráinak száma: 30 óra

Óvodapedagógusok heti kötelező óráinak száma: 32 óra

8.8. Szakmai munkaközösségek működése és feladatellátása

	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
2021/2022.	Tehetséggondozó,	5 fő	5	Munkaterv, Beszámoló,	-
	Testnevelés,	4fő	4	Munkaterv, Beszámoló,	-
	Ének-zenei,	4 fő	4	Munkaterv, Beszámoló,	-
	Környezeti nevelés,	4fő	4	Munkaterv, Beszámoló,	-
	Egészségnevelési,	4 fő	4	Munkaterv, Beszámoló,	-

8.9. Tanköteles gyermekek ellátása

	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
--	--	---	---	--	------------------------------------	---





				betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.		
2021/2022.	67 fő	51 fő	16 fő	0 fő	22 fő	20 fő

8.10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.
2021/2022.	1 fő	igen	-	A mindennapos testnevelés alkalmával a gyermekek fokozott figyelmének a felhívása arra, hogy futás közben ügyeljenek egymásra.

8.11. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Ünnepeink: Minden rendezvényünket, amely az éves munkatervben szerepel megtartottuk. A közös élmények, játékok, ünnepek szervezésével segítjük az óvodai élet színesítését, megszerettetését. Ünnepeink során hagyományápolásra törekedtünk (Télapó, Karácsony, Farsang.). Megemlékezünk az Állatok-, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák napjáról.

A gyermeki sajátosságok figyelembe vételével nemzeti ünnepeinkről is megemlékeztünk, ill. a városi rendezvényeken részt vettünk.

Alkalmanként aktívan, műsorok adásával is részt vettünk városi ünnepségeken. (Advent, Anyák Napja, Pedagógusnap online műsorok)





Nevelés nélküli munkanapok: Az intézmény a köznevelési törvényben meghatározott 5 nevelés nélküli munkanapból az éves munkaterv alapján meghatározottak szerint a következő napokat vette igénybe:

- Szakmai nap (1 nap)

Időpont: 2022. június 20 (hétfő) Elsősegélynyújtási alapismeretek felelevenítése.

- Pedagógus napon, (félnap)

Időpont: 2022. június 02

- Óvodabál (félnap)

Időpont: 2022. március 11

- Bölcsődei dolgozók napja (1 nap)

Időpont: 2022. április 21. (szakmai nap)

- Tanévzáró-tanévnyitó alkalmazotti értekezlet. (1 nap)

Időpont: 2022. augusztus 22 (hétfő) de. 09:00

8.12. Belső ellenőrzés

Nagyon sokrétű és idő igényes folyamat az intézmény belső ellenőrzési tervének folyamatos és szakszerű működtetésének biztosítása. Mint intézményvezető sok feladatot delegáltam a pedagógia munkaközösség vezetőinek. Az önértékelések alkalmával kerültek ellenőrzésre a kollégák és a kötelezően vezetendő dokumentumok. Az éves munkatervben meghatározottak szerint a következő szakmai belső ellenőrzések voltak az óvodában.

1. *Csoportnaplók ellenőrzése*-teljeskörű

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezető

Határidő: folyamatosan,

2. *Felvételi, előjegyzési napló*-teljeskörű

Felelős: Intézményvezető,

Határidő: folyamatosan,

3. *Felvételi- mulasztási naplók*-teljeskörű

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezető

Határidő: folyamatosan,

4. *Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése*-felvételi





előjegyzési napló-teljeskörű

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

5. *A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-* teljes körű

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

6. *Gyermekebalesetek megelőzése-*teljeskörű

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

7. *SNI gyermekek ellátása-*teljes körű

Felelős: Általános helyettes, Intézményvezető, pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

8. *Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős,*
*óvodapedagógusok-*teljeskörű

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

9. *Egészséges életmód, –* alkalomszerűen.

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

10. *Környezeti nevelés, környezetvédelem-* alkalomszerűen.

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

11. *Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek-* teljes körű

Felelős: Általános helyettes, v. pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

12. *Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása-* szűrőpróba

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatosan,

13. *Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső*
ellenőrzésében





Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezető

Határidő: folyamatosan,

14. Szakmai munkaközösség működése (munkaterv, beszámoló ellenőrzése)

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezető

Határidő: folyamatosan,

15. Szakmai munka ellenőrzése

Felelős: Intézményvezető, v. pedagógiai munkaközösség vezető

Határidő: folyamatosan,

8.13. Pályázati tevékenység

Az idén is több pályázati lehetőséggel éltünk, amelyek kimenetele részben már ismert vagy folyamatban van.

- NEA-UN- működési pályázat **350.000** Ft (könyvelési díj és internet)
- LEADER 2019. (OVIMEZŐ Alapítvány) Példamutató társadalmi tevékenységek támogatása, **1.105.787** Ft értékben. **Nyertes idén elszámolva**
- Csoportos tehetségsegítő tevékenységek megvalósítására az EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítójú kiemelt projekt keretében” a **NTP-OTKP-20-0015. kódszámú 600.000 Ft** nyertes pályázatban vállaltuk egy gazdagító programpár (kirándulás) megvalósítását minimum 14 fővel, egy fiatal tehetségek bemutatkozását szolgáló tehetségnap szervezését minimum 80 óvodással, illetve 30 órás tehetségműhely megvalósítását. A támogatáskezelő 2021. december 31-ig adott lehetőséget a programok megvalósítására, a záró beszámoló és elszámolás benyújtására.
- „Zöld Óvoda” nyertes pályázat. 2023-ig jogosultak vagyunk a ZÖLD Óvoda cím viselésére. Pályázatunk 96 %-os eredményt ért el.
- **Madárbarát Óvodakert** cím elnyerése 2021.02. 05.-től.

8.14. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok	Az intézményi belső tudásmegosztó	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma
--	---	---	---------------------	---	-----------------------------------	--



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E- mail: mkovoda2@gmail.com



		létszáma		száma	programon résztvevők száma	pedagógiai asszisztens, dajka
2021/2022.	7 fő	0 fő	7 db	4 alkalom	32 fő	1 fő

8. 15. Intézményi dokumentumok

Dokumentum	Előterjesztő	Előterjesztés ideje	Véleményezők köre	Dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés	Iktatószám
Beszámoló, éves munkaterv	Int.vez.	2021.08.23. 2021.08.24.	- Fenntartó, Nevelőtestület, Szülői közösség,	2021.08.24	2021.09.01	19-4/2021. 19-4-1/2021.
Munkaközösségek terve	Munkaközösség vezetők	2021.09.15.	Munkaközösségek tagjai	2021.09.22	2021.09.22	19-6/2021.
Beiskolázási terv	Int. vez.	2022.03.13.	Nevelőtestület	2022.03.12	2022.03.12	13-1/2022.

8.16. A fenntartóval való kapcsolat

Az intézmény fenntartóval való kapcsolattartása rendszeres és aktív. Kölsönösen megbeszélésre kerülnek a felvetődő problémák. Szükség esetén e-mail-es, telefonos és személyes megkeresés is történt az év során. Bizottsági üléseken, testületi üléseken szinte minden alkalommal jelen voltunk.

8.17. A gyermeki fejlődés nyomon követése.

Dokumentáció	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	Keletkezett dokumentum száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
Csoportnapló	20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 91§.(a) tartalmi követelményei	8 óvodai csoport,	8 db	Óvodapedagógusok,





	szerint.			
Egyéni fejlesztési napló	20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 93/A § tartalmi követelményei szerint.	179 gyermek	179 db	Óvodapedagógusok,
Szülői tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 93/A §. (f) tartalmi követelményei szerint.	179 gyermek	179 db	Óvodapedagógusok,

8.18. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Dátum	Kapcsolattartás formája	Keletkezett dokumentum megnevezése
2021. 08. 24.	Értekezlet, Éves munkaterv ismertetése véleményezése	Feljegyzés
2021. 09. 21.	Bölcsőde: szülői fórum, képviselők választása.	Jegyzőkönyv
2022. 01. 11.	Értekezlet, Nyári ügyelet, Költségvetés ismertetése.	Feljegyzés
2022.02.15.	Végleges költségvetés	Feljegyzés
2022. 03. 17.	Nyári ügyelet, szabadságolások, Házirend módosítása	Feljegyzés
2022. 05. 17.	Nyári ügyelet, szabadságolások, Házirend módosítása	Feljegyzés
2022.08.25.	Éves beszámoló, és munkaterv megismerése.	Feljegyzés

A szülői szervezettel zárt facebook csoportban, ill. e-mailben és telefonon értekeztünk.

8.19. Külső-belső információáramlás



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E- mail: mkovoda2@gmail.com



Dátum	Információ átadás formája	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése
2021.09.10. -tól	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	Feljegyzés
2021.09. 28.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés
2021.10.14.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés
2021.12.09.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés
2021.01. utolsó hete	Szülői értekezletek 10 fős csoportokban	Óvodapedagógusok	Feljegyzés
2021.01.13.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés
2022.02.02.	Félévi értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés
2021.02.10.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés
2022.04.05.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés
2022.05.04.	Beíratás eredményei	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Feljegyzés
2022.06.15.	Vezetői, munkatársi értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés
2022.07-08 hónapokban.	Első szülői értekezletek. (első szülőknek!)	Óvodapedagógusok	Feljegyzés
2022.08.16.	Vezetői, értekezlet	Intézményvezető, ped. munk. köz vez.	Munkafeljegyzés

A információ áramlás elősegítése érdekében a vezetői, pedagógiai munkaközösségi értekezletek alkalmával jegyzőkönyvet készítünk, amelyet az érintett körrel való ismertetés után azt aláírásukkal is hitelesítik. További segítség a pedagógiai munkaközösségek zárt facebook csoport létrehozása, amely szintén az információáramlást segíti. Azonnali beavatkozást igénylő teendő esetén a telefonos elérhetőség az intézmény által ingyenesen biztosított.

8.20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E- mail: mkovoda2@gmail.com



A helyi Hunyadi János Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium intézményvezetésével évek óta szoros kapcsolatot tartunk. A kapcsolati formákat minden év elején együttműködési megállapodás formájában rögzítjük. Az idén is az eddig megszokott formában zajlottak az együttműködési megállapodásban meghatározott programjaink.

- Bemutató foglalkozás/tevékenység látogatás az elsős tanító néniknek. Sajnos a szokásos év végi bemutatkozónk a járványügyi helyzet miatt az idén is elmaradt.
- Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szülei részére, ahol találkozhatnak a leendő első osztályos tanító nénikkel. A járványügyi helyzetre való tekintettel a szülői értekezlet szintén online formában valósult meg.
- Megbeszélés a leendő elsős tanító nénikkel a gyermekek egyéni képességeiről, szociális helyzetéről, testi fejlettségéről. Az első személyes találkozáson alapuló megbeszélésünk a pandémia alatt.

A DIFER füzetek, mérések átadása az általános iskolába, (22 db) az iskolába menő gyerekeknek esetében.

8.21. Külső kapcsolatok

Pénzügyi Iroda

Az intézmény gazdálkodását, pénzügyi és költségvetési tervezését, elszámolását továbbra is nagymértékben segítette a pénzügyi iroda. A nevelési év pénzügyi tervezésénél, normatíva elszámolásánál köszönjük együttműködésüket.

Humán Szolgáltató Központ

A gyermekétkeztetés, gyermekvédelmi és a bölcsődei feladatellátás kapcsán folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn az intézményvezetőjével és a családsegítő munkatársaival. Az elmúlt év során több alkalommal kértük segítségüket a fent nevezett feladatok ellátása kapcsán. Az óvodai szociális segítővel jó kapcsolatot sikerült kialakítani az intézményben. Jelentős segítséget adtunk az óvodai és a bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításához szükséges dokumentumok beszerzésében. (igazolások, nyilatkozatok begyűjtése)

Városi Könyvtár

A könyvtár által szervezett rendezvények aktív résztvevői intézményünk gyermek és felnőtt közössége. Rendkívül sikeres volt a könyvtár szervezésében lebonyolított Busójárás, Tájház látogatás. Továbbra is fontosnak tartom a két intézmény közötti együttműködés fenntartását és a gyermekek olvasóvá nevelését, könyvtárhoz szoktatásának folytatását, pályázatokban való együttműködést, a helyi értékek megismertetését.





Művelődési Ház

A városi Kalocsa Róza művelődési ház által szervezett kiállítások, színházi előadások és egyéb sport rendezvényeinek aktív látogatója volt az idén is intézményünk. Sajnos az idén ezek a rendezvények elmaradtak vagy más módon online formában kerültek megvalósításra.

Meztep kft.

Az elmúlt évben a karbantartási, felújítási munkálatok elvégzése során kerültünk aktív kapcsolatba. A karbantartási és felújítási munkálatokat többnyire a kft. dolgozóival végeztetjük el, így a munkadíjak megtakarításra kerülnek. A következő nevelési évben is számítunk rájuk az intézmény felújítási-karbantartási munkálatainak elvégzésében.

Katolikus, református plébániák.

Az óvodai hittan foglalkozásokra jelentkezők száma a 2021-2022 nevelési évben összesen 15 fő volt: 7 fő Ifjúsági ltp. 6 fő Petőfi u., 2 fő Táncsics u. óvodából. A következő nevelési évben is helyet, lehetőséget szeretnénk biztosítani mind a katolikus mind a református hittan foglalkozások lebonyolításához.

TEF IOKK

Az **TEF IOKK** játszódvarát átadása óta folyamatosan látogatják a Táncsics utcai óvoda gyermekei. A közösségi központtól szoros a kapcsolatunk, több tárgyi eszközt kölcsönzünk az óvodáinknak. A rendezvények a központban is szüneteltek a járványügyi helyzet miatt.

Megyei, Járási Kormányhivatal

- A Mezőkovácsházi Járási Kormányhivatal Gyámügyi osztályával is folyamatos a kapcsolattartásunk a védelembe vételi eljárások, gyám kijelölések, óvodakötelezettség teljesítése kapcsán.
- A Megyei POK-kal is rendszeresen konzultálunk szaktanácsadás, minősítési eljárás, kapcsán. Részt veszünk az általuk szervezett szakmai tájékoztatókon, előadásokon, konferenciákon, melyek az idén online formában zajlottak.

Városi Tűzoltóság, Rendőrség, Mentő szolgálat, Ifjúsági vöröskereszt, Vöröskereszt:

Tűzvédelemmel, biztonságos közlekedéssel, elsősegélynyújtással kapcsolatos felvilágosító, ismeretterjesztő foglalkozások az idén az elsősegélynyújtás kivételével,





elmaradt a járványügyi helyzet miatt. Reméljük, jövőre pótolhatjuk a személyes jelenléttel, helyszíni látogatással, bemutatókkal kapcsolt ismertterjesztő foglalkozásokat.

8.22. Az intézmény gazdálkodása, pénzügyi helyzete 2022. január 01.-2022. június 30.

Az intézmény bevételeit, a működési bevételek (bérleti díj, bölcsődei gondozási díj), az előző évi pénzmaradvány, és az önkormányzati támogatás, háztartások támogatása jelentik. A beszámolás időszakában a teljesítés aránya 46,3 %.

Az önkormányzati támogatás 218.760e Ft, melyből az óvodai nevelésre 162.904e Ft jut a 2022. évi költségvetési rendelet szerint. A támogatási összegből az óvodai nevelésre (óvoda pedagógusok, kisegítők béréhez, valamint működéshez a központi költségvetés igénylés alapján 153.494e Ft-ot biztosít, mely 94,2 %-ot jelent a támogatási összegből.

2018. március hónaptól az intézmény maga látja el a közfoglalkoztatást, a Járási Hivatal foglalkoztatási osztályával kötött szerződés alapján, mely tartalmazza a munkavállalók teljes bérköltségének támogatását. A kapott támogatások a működési célú támogatások előirányzatát növelik.

Az intézmény működési bevételei közül a bérleti díjakból és készletértékesítésből származó bevételek eredeti tervezett összege 1.200e Ft, amelyből június 30-ig 384e Ft realizálódott.

A bölcsődében a gondozási díjból június 30-ig 490e Ft-ot szedtünk be, a tervezett 950e Ft-ból

Az intézmény a beszámolás időpontjában az éves tervezett működési bevételei 40,7%-át teljesítette.

Az önkormányzati támogatás összege ezen időszakra 101.796e Ft volt.

A 2021. évi pénzmaradvány összege 2.554e Ft, mely felhasználásra került.



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E-mail: mkovoda2@gmail.com



Intézményünk dolgozói segítséget nyújtanak az étkezési szolgáltatás igénylésénél, a napi adagszámokat összesítve küldik a konyhára. Az óvodai étkezés esetében az elmúlt 6 hónapot figyelembe véve a ténylegesen kiszolgált adagok száma 17.107 adag volt. Az átlagos létszám 137 fő volt, az alábbi megoszlás szerint

- Gyermekvédelmi kedvezmény alapján nem fizet térítési díjat átlagban 16 fő, 12 %.
- Tartós beteg, nagycsaládos nem fizet térítési díjat átlagban 27 fő, mely 20%.
- Jövedelem alapján nem fizet térítési díjat 74 fő, mely 54 %
- A nyersanyag költséget térítők száma 20 fő átlagban, 14 %.

Térítési díjat a fenti időszakban 1.056e Ft-ot szedett be a Humán Szolgáltató Központ.

A bölcsőde esetében erre az időszakra 3.542 adag étel került megrendelésre, a beszedett térítési díj 216e Ft volt.

A beszámolási időszakban a bölcsőde esetében 36 fő igényelte az étkezési szolgáltatást, átlagosan 28 fő volt jelen. Ebből a létszámból 3fő térítési díjat fizet, 25 fő pedig ingyenesen veszi igénybe az étkezési szolgáltatást (gyvk, nagycsaládos, tartós beteg, vagy kereset alapján)

Térítési díj hátralék nem volt június 30-án.

A személyi juttatásoknál csak a Képviselő-testület által engedélyezett álláshelyekhez kapcsolódó, a törvényi előírások minimum szintjén megállapított juttatások kerültek, kerülnek kifizetésre. Jubileumi jutalomra 640e Ft került tervezésre.

Túlórára nem költöttünk. Betegszabadságra 933e Ft került kifizetésre.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő foglalkozásainak költségeire 3.335e Ft-ot tervezetünk.





A szociális hozzájárulási adó felhasználása időarányos, mértéke 2022. január hónaptól 13%. A rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettségünk 450e Ft keletkezett az első két félév után mivel az első negyedévben 1 fő rendelkezett rehabilitációs kártyával, a szükséges 2 fő helyett.

Az intézmény szakmai anyagokra 968e Ft-ot használt fel, a tanév elején még 490e Ft-ot használhat fel.

Védőruhára tervezett összeg a óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek esetében 15e Ft/ fő a dajkák esetében pedig 20e Ft/fő augusztus hónapban kerül felhasználásra.

Közüzemi díjakra az óvoda esetében (gáz, villany, víz) az intézmény az eltelt 6 hónapban 1.927e Ft-ot költött a tervezett 3.375e Ft-ból.

A Bölcsőde esetében a közüzemi díjakra az eltelt 6 hónapra 772e Ft-ot fizettünk ki az 1.383e Ft tervezett előirányzatból.

Intézményünk minden feladatellátásánál törekedett arra, hogy csak a működéshez legszükségesebb kiadások kerüljenek teljesítésre.

A nyár folyamán került sor a karbantartási munkák elvégzésére, az 1. feladat ellátási helyen a kerítés korszerűsítése várhatóan augusztus végére befejeződik.

A működési bevétel felhasználása mellett előre láthatóan a betervezett előirányzatok fedezni fogják a tervezett kiadásokat a tanévben.

Az intézménynek június 30-án lejárt határidejű kifizetetlen számlája nem volt.

8. 23. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és kisgyermeknevelő valamint nevelési munkát segítő feladata. A pedagógiai munkaközösség vezetők és a bölcsőde szakmai vezetője a feladat ellátási helyeken koordinálja az intézményvezetője összefogja, értékeli, ellenőrzi a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket. Az elmúlt időszakban több problémás helyzet adódott. Néhány más esetben is igénybe vettük





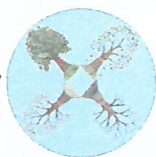
családsegítő és gyámhivatal munkatársainak segítségével. A gyermekvédelmi tevékenységünkéről április hónapban beszámoltunk a fenntartó felé. A fenntartó elégedett volt az eddigi tevékenységünkkel.

8. 24. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Az elmúlt évben 3 fő SNI gyermek rehabilitációját biztosítottuk intézményi keretek között.

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoport:	Létszám:	Diagnózis:	Számított létszám:	Fejlesztési terület:	Terapeuta:
Ifjúsági ltp-i óvoda	Katica	1 fő: (SZ.D.)	BNO: F83	2 fő	1 ó. komplex gyógypedagógia fejlesztés, 1 ó. logopédia, 3 ó. szenzomotoros fejlesztés,	gyógypedagógus, logopédus, szenzomotoros terápiák terén képzett szakember,
Petőfi utcai óvoda	Süni	*1 fő (Z.V.)	BNO: F:83	2 fő	1 ó. komplex gyógypedagógia fejlesztés, 1 ó. szenzomotoros fejlesztés, 1 ó. logopédia	szenzomotoros terápiák terén képzett szakember, logopédus, gyógypedagógus,
Táncsics utcai óvoda	Napraforgó	*1 fő (S.Á.)	BNO: F:83	2 fő	2 ó. komplex gyógypedagógia fejlesztés, 1 ó. szenzomotoros fejlesztés, 1 ó. logopédia	szenzomotoros terápiák terén képzett szakember, logopédus, gyógypedagógus,





Továbbra is nagy segítség, hogy az intézmény két dolgozója 1.500 Ft/ó. végezték a gyermekek számára előírt általános fejlesztést és TSMT/II. terápiát. A többi terapeuta, 3.500 Ft/ó. összegért vállalta az idén az előírt terápiák megtartását, de már jelezték jövőre a magasabb óradíjat kérnek. Az egyéni fejlesztések az intézményi költségvetés jelentős részét teszik ki.

8. 25. Tehetséggondozó programok, tevékenységek

A Pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján minden óvodapedagógus feladata volt a tehetséggondozás terén gyermekek adottságainak minél teljesebb kibontakoztatása, tanulás iránti érdeklődésének felkeltése, a pihenés, relaxáció lehetőségének megteremtése, valamint a szülők megnyerése a kora gyermekkori tehetséggondozásnak. Feladatunk az átlagon felüli adottságok fejlesztése, motivációs adottságok megerősítése, kreatív adottságok kibontakoztatása. A tehetséggondozó munkaközösség feladata a feladat ellátási helyeken a tehetséggondozás segítése, esetlegesen kialakuló tehetség műhelyek elindítása, támogatása.

- NTP-OKTP-20- 00015 azonosító számú nyertes „Barangoló” pályázat megvalósítása.
- A IV. Tehetségnap szervezése, lebonyolítása 2022. 06. 08.
- MANKALA bajnokság (2022.05.24.), amely az idén már intézményen kívüli résztvevőkkel került megrendezésre. (Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde, Fürkész központi óvoda gyermekei 3 fő)
- 2022. évi (őszi) akkreditációs eljárás előkészítése.

8. 26. PR, marketing feladatok ellátása

Az intézményi PR, marketing feladatainak ellátása nem csak az intézményvezető feladata, hanem minden alkalmazott kötelessége is, hogy munkáját teljes szakmai tudásának legjavát adva végezze az intézmény igénybevevőinek teljes megelégedésére. Ennél nagyobb reklám érték nem kell egyetlen intézmény számára sem. Az intézmény fontosabb eseményeit igyekszünk megosztani saját facebook oldalunkon, az intézmény honlapján, városi újságban.

8. 27. Egészséges életmódra nevelő programok, tevékenységek

Napirendünkben kialakítottuk a helyes életritmust. (étkezés, pihenés, mozgásos tevékenység). Biztosítottuk a mozgás és pihenés egyensúlyát. Fontosnak tartottuk, hogy gyermekeink minél több időt töltsenek szabad levegőn. Idén októberben 7. alkalommal csatlakoztunk a nemzetközi gyalogló naphoz, melynek nagy sikere volt a szülők és a





város több más intézményében dolgozók körében. Az EFI támogatásának köszönhetően tovább folytatódott az Ovi-torna és a bölcsődében a korai fejlesztés. A szülők segítségével próbáltuk elérni, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű legyen. Igyekeztünk megalapozni a gyermekek tisztaságigényét. A járványügyi helyzetnek megfelelően nagy figyelmet fordítottunk a testi higiéniére, a kézmosás helyes technikájának elsajátítására és az egészség megőrzésre. Vöröskeresztes Bázisóvoda révén több időt fordítottunk az egészség nevelésre, a helyes kézmosás begyakoroltatására, a Vöröskeresztes eszmeterjesztésre. Véradások és jótékonyági gyűjtések aktív résztvevői voltunk. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében különösen figyeltünk az egészségügyi szokások gyakorlására, a testápolás sorrendjének megismertetésére is nagy hangsúlyt fektettünk. A helyes táplálkozási szokások kialakításánál a rendszerességre törekedtünk. A tízórait, ebédet, uzsonnát azonos időben kínáltuk. Meghatározott időben, egyszerre, külön ebédlőben fogyasztottuk el az ételeket, korosztálytól függően önkiszolgálással és naposi munkával segítettük a tálalást. Megteremtettük az étkezések természetes, derűs légkörét. Tudomásul vettük az egyéni különbségeket, különösen figyeltünk a betegség okozta étvágytalanságra. A „Minta Menza” program valóban változatos étkezést biztosított a gyermekek számára. A szülők segítségével és az EFI támogatásával plusz gyümölcsöket és zöldségfélét biztosítottunk, hogy az évszakoknak megfelelően természetes vitaminokkal bővüljön étrendjük (salátát, befőttet, kompótot, stb. készítettünk). Munkatevékenységek, munkaszokások kialakításánál törekedtünk a takarékosagra, ill. szokások kialakítására: /Víz, energia, különböző eszközök használata során./ Fontosnak tartottuk a higiéniés szabályok betartását: szellőztetést, portalanítást, fertőtlenítést, a környezet tisztántartását, sok zöld növény elhelyezését. „Ehető játszókert” és a veteményes kertek kialakítása, magas ágyások telepítése révén természetes közegükben ismerkedhettek a gyógynövényekkel, zöldségfélékkel. Figyelemmel kísértük a gyermekek testi-lelki állapotát, érzékszerveinek épségét. Amennyiben rendellenességet tapasztalunk, a szülővel együttműködve, segítettük a szakemberrel történő kapcsolat felvételét. (szemészeti, fogászati és egyéb szűrések)

8.28. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a társadalmi és természeti környezetünk helyi sajátosságaiból adódó lehetőségek kihasználására (piac, Száraz-ér, kiserdő, vadászház, tájház stb.), a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások megismertetésére. A megvalósítást segítette a szülőkkel való szoros kapcsolat, beszélgetések, a tevékenységek helyszíneinek megkeresése, a még fellelhető régi szerszámok, eszközök gyűjtésének lehetőségei. Érzelem gazdag, hangulatos légkörben tevékenykedtünk (gyűjtünk, keresgélünk, megfigyelünk, kísérletezünk, stb.) Együttműködve a szülőkkel fontos feladatnak tartottuk a családi és tárgyi kultúra értékeinek (a környezet) megszerettetését, megóvását, a szülőföldhöz való kötődés kialakítását, a gyermekek erkölcsi magatartásának formálását. Az óvodai életünk hagyományait minden óvodapedagógus saját elképzelései szerint igyekezett színesíteni. Az óvodáinkban





magas ágyásokat alakítottunk ki, mellyel tovább bővült az „Ehető játszókert” területe. A Greendependent nyertes pályázatának köszönhetően 8 db őshonos gyümölcsfát ültettünk. Kovács István Békéscsabai hobbi kertész felajánlásának köszönhetően 2 db, Móra Ferenc Véralma és a Csörgő alma őshonos facsemetékkel gazdagodott gyümölcsösünk. Pályázatot nyújtottunk be a „Zöld Óvoda” cím elnyerésére, amit 2023-ig viselhetünk. Csatlakoztunk a Magyar Madártani Egyesülethez így 2021.02.05.-től a Madárbarát Óvodakert címet is kiérdemeltük.

Megemlékeztünk: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak, Fák Napja stb. jeles napokról, mint pl. advent, karácsony, farsang, húsvét.

Továbbra is kulcsfontosságúnak tartom az óvodapedagógus személyiségét, ezért viselkedésükben, szokásaikban, életmódjukban tudatosan törekedtünk környezeti nevelésünk elveinek megfelelni.

Az évszakokhoz kötődő ünnepek és jeles napok folyamatán keresztül elevenítettük fel a helyi hagyományokat, néphagyományokat, szokásokat. Hagyomány, hogy a városi ünnepségsorozat részeként, az első adventi gyertyát az óvodások ünnepi műsora után gyújtjuk, ami az idén is megvalósult. Résztevői voltunk a városi könyvtár által szervezett Farsangi Busójárásának.

8.29. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

A gyermekek status vizsgálata a védőnői szolgálat feladata, amely hosszú idő óta már nem az intézményünkben zajlik, hanem a védőnői szolgálatnál. Közreműködünk a kötelező vizsgálatra szóló behívók továbbításában. Szükség esetén kihívjuk a védőnőket. (fejtetvesség, kiütés és rüh gyanúja, vagy egyéb számunkra ismeretlen börtüneteket produkáló esetekben) A bölcsődébe hetente két alkalommal látogat a gyermekorvos. Ilyenkor lehetősége van a kisgyermeknevelőknek a gyermekorvossal történő konzultációra. Itt zajlik a bölcsődés korú gyermekek status vizsgálata. Pedagógiai Programunk része a fogorvosi és gyermekorvosi rendelővel való ismerkedés, látogatás. Az idén sajnos a járványügyi helyzetre való tekintettel nem mehettünk el a rendelőbe.

8.30. Intézményi motivációs rendszer működtetése, értékelése

Az intézményi motivációs rendszerünk a közösségünk belső szakmai igényességéből fakadóan működik. A plusz munka erkölcsi elismerésére mindig keressük módját és lehetőségét (félévi, év végi értékelések alkalmával dicséret, jutalom szabadság, kitüntetési javaslat,) sajnos az anyagi elismerésre a szoros és minimum szinten tervezett költségvetésünkben nincs lehetőség. Az idén a nevelési év végén a Pedagógus Nap alkalmából 1 fő óvodapedagógus Polgármesteri Elismerő Oklevelet kapott. Nyitott vagyok továbbra is bármilyen felvetésre, amely motiválónak hatna a közösségre.





8. 31. A nyári időszak tevékenységeinek, programjainak értékelése

Nyári ügyeleti és takarítási rend időpontjai

Ügyeletes óvoda:

Az idén is szép számban vették igénybe a nyári ügyeletet. A következő adatok az előzetes igényfelmérését mutatják. Július –augusztus hónapokban azonban ténylegesen kb.10-10 gyermekkel kevesebb vette igénybe az óvodai ellátást.

Összesítő a nyári ügyeleti gyermeklétszámokról

Óvoda	06.27- 07.01.	07.04- 07.08.	07.11.- 07.15.	07.18.- 07.22.	07.25- 07.29.	08.01.- 08.05.	08.08.- 08.12.	08.15- 08.18.
Ifjúsági ltp.	28	24	29	25	24	19	18	18
Petőfi u.	41	35	32	33	28	13	24	21
Összesen	69	59	61	58	52	32	42	39

Óvoda	06.27- 07.01.	07.04- 07.08.	07.11.- 07.15.	07.18.- 07.22.	07.25- 07.29.	08.01.- 08.05.	08.08.- 08.12.	08.15- 08.18.
Táncsics	10	7	7	7	7	7	-	-

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési, -tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása.

A nevelési-tanulási folyamatainkat a fejlesztéseink eredményességét továbbra is a tudatosság és tervszerűség jellemzi. Fejlesztési folyamatainkat az egyéni fejlesztést nyomonkövető „Fejlődésem lépései” egyéni fejlesztési napló eredményei határozzák meg. A napi tevékenységek szervezése a pedagógiai programunkban meghatározott céloknak megfelelően kerültek megvalósításra. Büszke vagyok arra az eredményre, hogy intézményünk 17 fő óvodapedagógusából eddig 12 fő sikeresen minősült, majd került átsorolásra. További sikernek tartom a 3 fő mesterpedagógus sikeres mesterprogramjának megvalósítását. A mesterprogramok a pedagógiai program





megvalósulását támogatják, elsősorban a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (tehetség, SNI, BTMN) ellátására vonatkozóan. Óvodapedagógusaink céljaink megvalósulásához praktikusán válogatják meg az éppen leginkább célravezető módszereket, eszközöket. Leginkább a mikro csoportos foglalkoztatási forma a jellemző, de az adaptív és kooperatív technikák is előfordulnak a tanulás folyamatainkban.

1. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Az intézményt érintő változások kezelésében amit az idén elsősorban a a pandémiás helyzet állandó változásai adtak, vezetői mintaadással, együtt-csapatként vettünk részt. Továbbá része volt a Táncsics utcai óvoda további működtetésének kérdése a megnyitás után, ahol egyszerre 2 fő óvodapedagógus ment nyugdíjba helyettük teljesen új kollégák kerültek az óvodába. Az intézmény által elért sikerekben ott van minden dolgozó aktív munkája. Munkám során igyekeztem minden előttünk álló feladatot úgy megoldani, hogy az elsősorban a gyermekek érdekeit szolgálja. A feladatok megvalósítása során igyekeztem empatikus, etikus magatartást tanúsítani, amit elvártam munkatársaimtól is.

2. Önmaga stratégiai vezetése.

Vezetői munkám során törekedtem a köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak megfelelni és azokat követni.

Fontosnak tartottam önmagam és munkatársaim számára is a folyamatos önképzést, képzést. A NAV által szervezett intézményvezetői gazdasági képzésen vettem részt. Saját példaadással munkatársaimat is igyekeztem motiválni az igényes, pontos munkavégzésre. Mesterprogramom céljait, feladatait elsődleges fókuszban tartom, megvalósításuk a kitűzött időintervallumoknak megfelelően teljesült.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Vezetői munkám során elsődlegesnek tartottam a felnőtt közösség emberi együttműködésében vezető-munkatársak, pedagógusok-szülők viszonylatában a hatékony problémakezelés érdekében a kölcsönös hitelességet és empátiát. Vezetési gyakorlatomban fontosnak tartom az egymás iránti tisztelet, valamint a tárgyszerűség érvényesítésére törekvést. Az idei évre jellemző volt, hogy a kitartó munkavégzés mellett az eredményességhez hozzájárult az állandó alkalmazkodás a változásokhoz, rugalmasság (Covid-19) a nevelőtestület értékeire alapozva.



MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E-mail: mkovoda2@gmail.com



Rendkívül eredményesnek tartom az idei évet, hiszen sok olyan pályázatot sikerült munkatársaimmal megvalósítani, amelyek nagyban hozzájárultak az intézmény ismertségéhez elismertségéhez. (NTP, NEA, LEADER stb.)

Mezőkovácsháza. 2022. 08. 22.

.....

Szedlacsekné Farsang Margit

intézményvezető



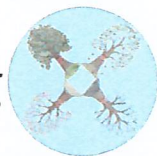
MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM:200456

5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.

Tel/fax: 68/381-852; 30/515-7113

E-mail: mkovoda2@gmail.com



Legitimációs záradék

A Mezőkovácsházi Négy Évszak óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100% arányban, a 2021/2022. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Mezőkovácsháza, 2022. 08.22.

.....
intézményvezető

Az óvoda irattárában.....iktatószámú dokumentum igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2021/2022. nevelési év beszámolóját.

Mezőkovácsháza, 2022.

.....
fenntartó

