

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MEZŐKOVÁCSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Költségvetési Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - a helyi iparűzési adó ügyintézésével kapcsolatos feladatkör

- a helyi adóztatással összefüggő méltányossági ügyintézési feladatkör,
- a talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatkör,
- idegenforgalmi adó ügyintézéssel kapcsolatos feladatkör,
- építményadó ügyintézésével kapcsolatos feladatkör,
- a helyi adó hátralékok behajtásával kapcsolatos feladatkör,
- helyi adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatkör

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mezőkovácsháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtásának módja: Postai úton, cím: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal (5800

Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.) Kérjük a borítékon feltüntetni az intézményi iktatószámot:

II/1415-1/2025., valamint a beosztás megnevezését: Adóügyi ügyintéző

További információ: Bojtos Tímea költségvetési irodavezető (68/381-011)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Matematika és statisztika, tovább nem bontható, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. pontja szerint a II. besorolási osztályban felsorolt végzettség/képesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Legalább 1 éves ASP program felhasználói szintű ismerete
- Szakirányú felsőfokú végzettség
- Pénzügyi, adóigazgatási területen szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.19. 13:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot a jegyző bírálja el, a pályázót a jegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.23. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.mezokovacshaza.hu; Mezőkovácsháza Város Önkormányzata hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás