

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ÜGYVEZETŐI  
TISZTSÉGÉNEK BETÖLTÉSÉRE

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság (MEZTEP Kft.) **ügyvezetői tisztségének határozott idejű betöltésére pályázatot hirdet.**

**A tisztség betöltésének ideje és módja:** 2025. október 21. napjától, 2030. október 20. napjáig tartó határozott idejű munkajogviszony 3 hónapos próbaidő kikötésével, amely jogviszony ismételt sikeres pályázat útján meghosszabbítható

**A tisztség betöltésével kapcsolatban további tájékoztatás kérhető:** Farkas Norbert Mezőkovácsháza Város polgármesterétől az alábbi elérhetőségeken:

**Postai cím:** Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, 5800. Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

**Telefon:** 68/381-011,

**E-mail:** [titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu](mailto:titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu)

### **A MEZTEP Kft. tevékenységi köre:**

- településüzemeltetési feladatok: zöldterületgazdálkodás, közút kezelés
- lakásgazdálkodás,
- vagyongazdálkodás: Ipari terület
- piacüzemeltetés
- strandfürdő- és kempingüzemeltetés
- Gazdaságélénkítő program keretében fűtött fóliasátorban növénytermesztés

### **Az ügyvezető főbb feladatai:**

- a) Ellátja a gazdasági társaság ügyeinek intézését és a társaság operatív vezetését.
- b) Önállóan képviseli a gazdasági társaságot harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt.
- c) Önállóan jogosult a cégjegyzésre
- d) Irányítja a gazdasági társaság gazdálkodását, gondoskodik a gazdasági társaság birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.
- e) Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről.
- f) Határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer a képviselő-testület előtt beszámol az adott üzleti évről.
- g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a gazdasági társaság munkavállalóival kapcsolatban.
- h) Határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában.
- i) Nyilvántartást vezet a gazdasági társaság tagjairól (tagjegyzék).
- j) A tulajdonos képviselő-testületével mint taggyűléssel kapcsolatban:
  - végrehajtja a képviselő-testület által hozott határozatokat;
  - folyamatos nyilvántartást vezet a képviselő-testület által hozott, a gazdasági társaságot érintő határozatokról (határozatok könyve), melybe a határozatokat – azok meghozatala után haladéktalanul – bevezeti;
- k) Ellátja a gazdasági társaság könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét.
- l) Köteles a képviselő-testület és a társaság Felügyelőbizottsága kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

- m) Ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.
- n) Köteles gondoskodni a gazdasági társaság Infotv. szerinti közérdekű adatainak honlapon történő nyilvánosságáról

**A Kft. ügyvezetőjével szemben támasztott egyéb követelmények:**

A Kft. eredményes működtetése, szakmai irányítása, fejlesztése, új bevételi lehetőségek felkutatása, piacbővítési és szolgáltatási színvonal emelése.

**Pályázati feltételek:**

- legalább gazdasági, vagy pénzügyi vagy műszaki vagy környezetgazdálkodási vagy mezőgazdasági szakirányú középfokú iskolai végzettség
- büntetlen előélet
- alapfokú számítógépes felhasználói ismeretek
- legalább B kategóriájú gépjárművezetői engedély

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- gazdasági társaságnál szerzett vezetői szakmai gyakorlat

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- motivációs levelet,
- fényképes szakmai önéletrajzot, komplex vezetői programot a gazdasági társaság működtetésére, fejlesztésére, irányítására
- erkölcsi bizonyítványt,
- bérigény megjelölése
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok megismerhetőségéhez a pályázat elbírálásával és kezelésével összefüggésben
- kérelem a pályázat zárt ülés keretében történő elbírálásához
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,

**Egyéb információk:**

Bérezés megállapodás szerint bérigény pályázatban történő megjelölésével.

**A pályázat benyújtásának határideje és módja:**

A pályázat benyújtásának határideje **2025. október 10. 16.00 óra**

A pályázat postai úton Farkas Norbert polgármesternek címezve Mezőkovácsháza Város Önkormányzata címére (5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.) nyújtható be.

A borítékon kérjük feltüntetni: „MEZTEP Kft. ügyvezetői pályázat”

**A pályázat elbírálásának határideje:**

A pályázatokat Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el testületi ülésén 2025. október 15. napjáig

**Az állás 2025. október 21. napjától tölthető be.**