P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
ÜGYVEZETŐI TISZTSÉGÉNEK BETÖLTÉSÉRE

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Mezőkovácsházi Településgazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság (MEZTEP Kft.) **ügyvezetői tisztségének határozott idejű betöltésére pályázatot hirdet.**

A tisztség betöltésének ideje és módja: 2026. december 1. napjától 2031. november 30. napjáig tartó határozott idő, amely jogviszony ismételt sikeres pályázat útján meghosszabbítható.
Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A tisztség betöltésével kapcsolatban további tájékoztatás kérhető: Farkas Norbert Mezőkovácsháza Város polgármesterétől az alábbi elérhetőségeken:
Postai cím: Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.
Telefon: 68/381-011,
E-mail: titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu

A MEZTEP Kft. tevékenységi köre:

- településüzemeltetési feladatok: zöldterületgazdálkodás, közút kezelés
- lakásgazdálkodás,
-vagyongazdálkodás: Ipari terület
- strandfürdő- és kempingüzemeltetés
- Gazdaságélénkítő program keretében fűtött fóliasátorban növénytermesztés.

Az ügyvezető főbb feladatai:

a) Ellátja a gazdasági társaság ügyeinek intézését és a társaság operatív vezetését.
b) Önállóan képviseli a gazdasági társaságot harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt.
c) Önállóan jogosult a cégjegyzésre.
d) Irányítja a gazdasági társaság gazdálkodását, gondoskodik a gazdasági társaság birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.
e) Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről.
f) Határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer a képviselő-testület előtt beszámol az adott üzleti évről.
g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a gazdasági társaság munkavállalóival kapcsolatban.
h) Határidőben bejelenti a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában.
i) Nyilvántartást vezet a gazdasági társaság tagjairól (tagjegyzék).
j) A tulajdonos képviselő-testületével mint taggyűléssel kapcsolatban:
– végrehajtja a képviselő-testület által hozott határozatokat;
– folyamatos nyilvántartást vezet a képviselő-testület által hozott, a gazdasági társaságot érintő határozatokról (határozatok könyve), melybe a határozatokat – azok meghozatala után haladéktalanul – bevezeti.
k) Ellátja a gazdasági társaság könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét.
l) Köteles a képviselő-testület és a társaság Felügyelőbizottsága kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

m) Ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.
n) Köteles gondoskodni a gazdasági társaság Infotv. szerinti közérdekű adatainak honlapon történő nyilvánosságáról.

A Kft. vezetőjével szemben támasztott egyéb követelmények:

A Kft. eredményes működtetése, szakmai irányítása, fejlesztése, új bevételi lehetőségek felkutatása, piacbővítési és szolgáltatási színvonal emelése.

Pályázati feltételek:

- gazdasági vagy pénzügyi vagy műszaki vagy környezetgazdálkodási vagy mezőgazdasági középfokú iskolai végzettség
- büntetlen előélet
- alapfokú számítógépes felhasználói ismeretek
- legalább B kategóriájú gépjárművezetői engedély.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- felsőfokú iskolai végzettség

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- motivációs levelet,
- fényképes szakmai önéletrajzot, komplex vezetői programot a gazdasági társaság működtetésére, fejlesztésére, irányítására
- erkölcsi bizonyítványt,
- bérigény megjelölése
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok megismerhetőségéhez a pályázat elbírálásával és kezelésével összefüggésben
- kérelem a pályázat zárt ülés keretében történő elbírálásához
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatát.

Egyéb információk:

Bérezés megállapodás szerint bérigény pályázatban történő megjelölésével.

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázat benyújtásának határideje **2026. november 16. 16.00 óra**
A pályázat postai úton Farkas Norbert polgármesternek címezve Mezőkovácsháza Város Önkormányzata címére (5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.) nyújtható be.
A borítékon kérjük feltüntetni: „MEZTEP Kft. ügyvezetői pályázat”

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázatokat Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el testületi ülésén 2026. november 30. napjáig.

Az állás legkésőbb 2026. december 1. napjától tölthető be.