

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére  
**a köztisztviselők 2023. évi teljesítmény-követelményei alapját képező kiemelt célok meghatározásáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. § (1) bekezdése előírja a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelését. A teljesítmény-értékelés célja, hogy növekedjék a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala, munkájukat az önkormányzati szándékkal összhangban végezzék, tevékenységük igazodjon az aktuális közigazgatási elvárásokhoz. A közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésével elérhető, hogy egyéni fejlődésükön és fejlesztésükön keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása. A teljesítmény-követelmények képezik az alapját mindazoknak az elvárásoknak, melyeket az Önkormányzat a közszolgálati tisztviselőkkel szemben támaszt.

Az önkormányzatnak továbbra is kiemelt célja a kötelező önkormányzati feladatok hatékony és eredményes ellátása, a Gazdasági Programban és más stratégiai dokumentumokban foglaltak megvalósítása, a településfejlesztés érdekében a pályázati lehetőségek optimális kihasználása, valamint a költségvetés egyensúlyban tartása.

A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt, ennek során figyelembe veszi a vonatkozó jogszabályokat, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, a munkatervben, a gazdasági és egyéb programjában, tervében meghatározott kiemelt célokat, feladatokat.

A határozattal elfogadott célok alapján:

1. a polgármester meghatározza, és írásban rögzíti a jegyző,
2. a jegyző pedig megfogalmazza, és szintén írásban rögzíti a hivatal közszolgálati tisztviselői számára a 2023. évre vonatkozó teljesítmény-követelményeket.

A közszolgálati tisztviselő egyéni munkateljesítménye a teljesítménykövetelmények végrehajtásának áttekintésével, valamint a minősítéssel válik értékelhetővé, amelyek meghatározzák a közszolgálati tisztviselő pálya-előmenetelét, annak gyorsítását vagy lassítását, továbbá – amennyiben erre a képviselő-testület fedezetet biztosít - konkrét díjazását.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2023. évre vonatkozó - az alábbiakban megfogalmazott - teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló kiemelt célokat.

### **Határozati javaslat:**

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2023. évi teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt célokat


a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Csepreghy Elemér polgármester

Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Mezőkovácsháza, 2022. november 28.

  
Csepreghy Elemér  
polgármester

<b>Az előterjesztést készítette:</b>	<p><i>Szilbereisz Edit</i> Dr. Szilbereisz Edit jegyző</p> <p><i>Szabóné Faragó Julianna</i> Szabóné Faragó Julianna aljegyző</p> <p><i>Agostonné Dohányos Ivett</i> Agostonné Dohányos Ivett költségvetési irodavezető</p> <p><i>Sóki Zoltán</i> Sóki Zoltán műszaki irodavezető</p>
<b>Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:</b>	-
<b>Az előterjesztést tárgyalta:</b>	Képviselő testület valamennyi bizottsága
<b>Melléklet:</b>	1 db kiemelt célok
<b>Előterjesztéshez meghívott:</b>	-
<b>Döntésről kivonattal értesül:</b>	
<b>Döntéshozatal:</b>	Egyszerű többség

## I. ÁTFOGÓ CÉLOK

### **Önkormányzat átfogó célja, hogy működésére az alábbiak legyenek jellemzőek**

1. A város mindenkori helyzetére, pénzügyi stabilitására vonatkozóan álljanak rendelkezésre elemzések, előrejelzések az önkormányzati feladatellátás minden területét érintően.
2. Naprakész adatok támasszák alá az önkormányzat rendelkezésére álló legfontosabb erőforrásokat, lehetőségeket, melyek a testületi döntések megalapozottságát alátámasztják.
3. A város fejlődéséhez, az önkormányzat működéséhez a felvetődő új igények, problémák megoldására legyenek a lehetőségekhez képest minden szempontot figyelembe vevő alternatívák.
4. A települési képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai is rendelkezzenek megfelelő információval a döntéseik eredményeiről, annak esetleges hatásairól.
5. Az önkormányzati tevékenységet a széleskörű nyilvánosság kell, hogy jellemezze a jövőben is az önkormányzat honlapján, facebook oldalán, az önkormányzati tájékoztatóban és a hivatalos hirdetőtáblákon való rendszeres megjelenéssel az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatában foglaltak megtartása mellett.
6. A pályázati lehetőségeket optimálisan ki kell használni a város fejlődése, az önkormányzati feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében.
7. Törekedni kell a költségvetési egyensúly elérésére, az önkormányzati feladatellátás folyamatos és biztonságos ellátása mellett a működési kiadások optimalizálását önkormányzati szinten az energiateljesítmény racionalizálásával, hatékony szervezeti kialakítással/átalakítással kell elősegíteni.
8. Az ügyféli elégedettség növelése az ügyintézők során. A Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozója tekintse magára nézve kötelezőnek a szolgáltató önkormányzat által megkívánt szemléletbeli elvárásokkal való azonosulást. Különös gondot kell fordítani arra, hogy az ügyintézők során az ügyfél az ügyével kapcsolatban megfelelő tájékoztatást és segítséget kapjon, az ügymenettel és jogaival kapcsolatban kioktatásra kerüljön, az ügyféli jogok az eljárás során maradéktalanul érvényre jussanak.
9. Az elektronikus ügyintézés általánossá válásával minden hivatali dolgozónak fokozott figyelmet kell fordítani az informatikabiztonsági és adatvédelmi előírások betartására, a belső szabályzatok ismeretére. Belső oktatás formájában valamennyi köztisztviselő vegyen részt informatikabiztonsági és adatvédelmi képzésen.

## II. AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGI CÉLOK

### II.1. Hatósági és közigazgatási ügyintézés területén

1. Ügyfeleket érintő aktuális feladatokról, jogszabályi változásokról az érintettek tájékoztatása legyen folyamatos honlapon és írott dokumentumok formájában is. A lakosság folyamatos tájékoztatása az elektronikus ügyintézés lehetőségéről.
2. Törekedni kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak maradéktalan betartására, a meghozott döntések (anyag jogi és eljárásjogi egyaránt) jogszerűségének fokozására, a határidők betartására.
3. A hivatal szervezeti egységei közötti kommunikációt, együttműködést még tovább kell javítani az ügyfelek tehermentesítése, a hatékonyság, törvényesség és a megalapozottság érdekében.

### II.2. Testületi szervek működtetése területén

1. Színvonalas előkészítő, szervezőmunkával biztosítani kell, hogy a döntéseket előkészítő anyagok az SZMSZ-ben előírtak szerinti tartalommal készüljenek, szakmailag körültekintőek, megalapozottak, a törvényességi követelményeknek megfelelőek legyenek, határidőben készüljenek el, és kerüljenek továbbításra a képviselők és a bizottsági tagok részére.
2. Folytatni kell a képviselő-testületi üléseket megelőző szakmai koordinációt a bizottsági referensekkel - a vezetők irányításával – a bizottsági tárgyalásokon elhangzott javaslatok, vélemények feldolgozásával az ülés zökkenőmentes levezetése érdekében.
3. Az intézkedést igénylő határozatok kivonata és a felvetett képviselői indítványok a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítését követően 3 munkanapon belül kerüljenek továbbításra a címzetteknek. Az intézkedést igénylő határozatok tartalmazzák a felelőst és a határidőt.

### II.3. Hatósági és önkormányzati munka területén

#### *II.3.1. A szociális és gyermekvédelmi hatóság területén*

1. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartási rendszerének pontos vezetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása és alkalmazása, különös figyelmet szentelve az RSZTOP működtetéséhez szükséges háttér információk biztosítására.
2. Jogszabályi változások lekövetése a települési szociális támogatás rendszerében, az önkormányzati rendeletünk folyamatos aktualizálása, annak lakossággal történő megismertetése és alkalmazása.

3. Minden támogatott foglalkoztatási lehetőség maximális kihasználása. A diákmunka népszerűsítése.
4. Szociális szolgáltatástervezési koncepcióban megfogalmazott intézkedések végrehajtása, a Szociálpolitikai Kerekasztal működtetése.

### ***II.3.2. Egészségügy területén***

1. Az egészségügyi ellátórendszer megújításáról folyamatos egyeztetések folynak a szakmai szervezetek és az illetékes minisztérium, a Belügyminisztérium között. A megújítás tervezetten érinti
  - az alapellátást (védőnői szolgálatok, háziorvosi körzetek, központi orvosi ügyelet)
  - járóbeteg szakellátást is.

A hatályba lépő jogszabályi változásokat követően, annak rendelkezései alapján a szükséges feladatokat elvégzése, prioritást élvez a lakosság egészségügyi ellátásának lakossághoz közeli, magas színvonalú ellátásának biztosítása.

2. Az EFI fenntartása és minél hatékonyabb működtetése.

### ***II.3.3. Lakásügy területén***

1. Az önkormányzati bérlakások tervszerű felújításának előkészítése, ütemezés készítése, szorosan együttműködve a lakásgazdálkodást végző önkormányzati céggel, a lakás céljára jelenleg alkalmatlan ingatlanok esetében is.
2. A tartozások kialakulásának megelőzése és a behajtások hatékonyságának növelése az érintettek fokozott együttműködésével.

### ***II.3.4. Nevelés, közművelődés, sport területén***

1. A Városi Könyvtár kezelésében lévő Tájház népszerűsítése.
2. Az önkormányzati rendezvények megvalósítása során legyen cél városunk és térségünk kultúra, művészet, sport terén értéket teremtő egyéniségeknek, közösségeinek bemutatása.
3. A sportolás feltételeinek javítása a sporttelepen, parkerdőben, a túraútvonalak mentén és Reformátuskovácsházán.

### ***II.3.5. Ügykezelői feladatok***

1. A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése, továbbítása. A Nemzeti Jogszabálytárba történő adatfelvitel folyamatosságát biztosítani szükséges.
2. Iratselejtezés a költségvetési irodánál keletkezett iratok tekintetében.

### ***II.3.6. Egyéb igazgatási területek***

Társulási munkaszervezet feladatai

1. Az önkormányzati társulás munkaszervezeti feladatainak jogszerű és szakszerű ellátása.

### **II.4. Műszaki, településüzemeltetési feladatok területén**

1. Pályázatok benyújtásával törekedni kell a képviselő-testület által a Gazdasági Programban, illetve az Integrált Településfejlesztési Stratégiában kijelölt fejlesztések megvalósítására.  
Kiemelt figyelemmel kell lenni a teljes mértékben finanszírozott (önerő nélküli kiírásokra), illetve olyan pályázatok kiemelésére, melyek megvalósulása működési költség megtakarítást vagy többletbevételt eredményeznek, valamint a TOP Plusz pályázatok előkészítésére, benyújtására.  
A pályázatok tekintetében a pályázati eljárásrend fokozott betartása, az egyes pályázati feladatok határidőben, pontosan történő elvégzése.
2. Különös hangsúlyt kell fektetni a Start munkaprogramok, különösen a GÉP program lebonyolításának, végrehajtásának és ellenőrzésének javítására, a ténylegesen értékteremtő fejlesztések előtérbe helyezésére, a megvalósításban részt vevő szervezetek közötti szoros együttműködésre.
3. Az átadott önkormányzati feladatok tekintetében azok ellátását fokozott figyelemmel kell kísérni és megvalósításuk színvonalát emelni kell.
4. Környezetvédelmi előírások maradéktalan betartása (parlagfű, égetés, hulladékkomposztálás, építési törmelék) mellett előtérbe kell helyezni a lakosság tájékoztatását. A feladat ellátásába nagyobb hangsúllyal kell figyelembe venni a Polgárőrség és a feladat ellátásával megbízott szervezet személyi állományát.
5. A településrendezési előírások változásával, a módosított ITS, a meglévő településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet alapján - a várható új jogszabályi előírások szerint - elő kell készíteni a helyi területrendezési dokumentumokat (településfejlesztési koncepció, örökségvédelmi hatástanulmány). Ehhez a lehető legszélesebb körben be kell vonni a település lakosságát, vállalkozóit, civil szervezetit.

### **II.5. Pénzügyi gazdálkodás területén**

#### ***II.5.1. Vagyongazdálkodás és vállalkozás***

1. Cél, hogy az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása magasabb színvonalon történjen meg. Ennek érdekében törekedni kell önkormányzati szinten (az intézmények és a gazdasági társaságok viszonylatában) a vagyongazdálkodás egységes rendszerének kialakítására. Az összehangolt működés érdekében kezdeményezni kell és le kell folytatni az egyeztető tárgyalásokat.

2. Törekedni kell a kihasználatlan önkormányzati vagyon hasznosítási terveinek elkészítésére, a hasznosítás legjobb formáinak megtalálására. Kiemelt figyelemmel az Ipari terület hasznosítására.
3. Biztosítani kell a változások folyamatos vezetésével a mindenkori vagyonállapot bemutatását.
4. Segíteni kell az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok (Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft, Kalocsa Róza Nonprofit Kft.) hatékony és eredményes működését.

### ***II.5.2. Pénzügyi működés***

1. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti számviteli rendszer jogszerű alkalmazása.
2. Biztosítani kell az önkormányzati működéshez a pénzeszközök optimális mértékét, a rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony felhasználását, ezzel elősegítve az önkormányzati kiadások csökkentését.
3. A 2022. évi beszámoló határidőre történő elkészítése az ASP rendszer használatával.
4. Az önkormányzati ASP rendszer használatával cél, hogy a gazdálkodás biztonságos legyen, és a gazdálkodásra vonatkozóan naprakész információk álljanak rendelkezésre.

### ***II.5.3. Költségvetés területén***

1. A bevételek növelése érdekében törekedni kell arra, hogy maradéktalanul behajtásra kerüljenek az önkormányzati követelések, kiemelt figyelmet fordítva a víziközmű beruházáshoz kapcsolódó követelésállományra.
2. Egyeztetéseket kell folytatni a Gyulai Közülemi Nonprofit Kft-vel a hiány kezelésére vonatkozóan.

### ***II.5.4. Adózás területén***

1. A lakosság adófizetési moráljának javítása érdekében fel kell hívni az adózók figyelmét a fizetési határidők betartására, valamint nagy hangsúlyt kell fektetni a helyi adórendelet megismertetésére.
2. Törekedni kell a helyi adóhátralékok csökkentésére annak érdekében, hogy az önkormányzati forráshiány csökkenjen.
3. Az idegenforgalmi adó bevételek növelése az adózási fegyelem növelésével.

4. A jogszabályoknak megfelelően az adózók ellenőrzése célzott kiválasztási rendszerek alkalmazásával.
5. A települési adó bevezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.